



ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő:

Nagy Attila Gyula polgármester

Tárgy:

Bordány, Forráskút, Üllés és Zombó Községek Önkormányzatainak közös, eseti közbeszerzési szabályzatának elfogadása a „Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása” megnevezésű közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan

Iktatószám:

313-42/2017.

Melléklet

1.sz. Melléklet: Együtműködési megállapodás-tervezet
2.sz. Melléklet: Eseti, Közbeszerzési Szabályzat-tervezet

Felelős:

Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző

Véleményezésre megküldve:

Pénzügyi Bizottság

*Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez minősített szótöbbség szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

2017. 04. 26.



ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

☎ 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

☎ 62/282-122

☎ 62/582-050, ✉: polgarmester@ulles.hu

Ügyiratszám: 313-42/2017.

Tárgy: Bordány, Forráskút, Üllés
és Zsombó Községek
Önkormányzatainak közös, eseti
közbeszerzési szabályzatának
elfogadása a „Hulladékgyűjtési és
szállítási közfeladatok ellátása”
megnevezésű közbeszerzési
eljáráshoz kapcsolódóan
Mell.: 1.sz.Együttműködési
megállapodás-tervezet
2.sz. Eseti, közbeszerzési szabályzat-
tervezet

Üllés Nagyközség Képviselőtestülete Üllés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2016. december 22-i ülésén döntött a Négyforrás Nonprofit Kft-vel 2014. július 1. napjától hatályos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről [206/2016. (XII. 22.) önkormányzati. határozat], ideiglenes közszolgáltatóval történő szerződéskötésről [208/2016. (XII. 22.) önkormányzati határozat], továbbá az új közszolgáltató kiválasztása érdekében közbeszerzés indításáról [207/2016. (XII. 22.) önkormányzati határozat].

A határozatok végrehajtásaként 2016. év végén sor került a közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére Négyforrás Kft-vel, aláírásra került az FBH NP Nonprofit Kft-vel a közszolgáltatás ideiglenes ellátására szóló szerződés. Elmondható, hogy 2017. január 1-jétől — a lakosság számára szinte észrevétlenül — zökkenőmentesen megtörtént a közszolgáltatás átszervezése.

Mindezekkel párhuzamosan a 207/2016. (XII. 22.) önkormányzati határozat végrehajtása érdekében megkezdődtek a közbeszerzési eljárás előkészületei is. A bekért árajánlatok, valamint az egyeztetések alapján, s nem utolsósorban az eddigi kiváló 4 települési együttműködésre tekintettel közös közbeszerzés keretében javasoljuk a közszolgáltató kiválasztását. Az eljárást követően egy darab többalanyú/oldalú szerződés keletkezik, mely 5+5 évre határozza meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását. Az 5+5 éves konstrukció lehetővé teszi az ajánlatkérők számára, hogy a szerződés 5 éves fordulója során a szerződést — egyszer s mint felülvizsgálva azt — az addigi teljesítésére alapozva felmondja, vagy továbbra is fenntartsa.

A közös közbeszerzési eljárás kivitelezése többletfeladatokat ró az Önkormányzatokra adminisztratív szempontból, ugyanakkor költséghatékonyabb. Feladatainkat és azok rövid összefoglalását pontokba szedve az alábbiakban ismertetem.

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok kötelező önkormányzati feladatok, így annak más önkormányzattal történő közös ellátása esetén kifejezett döntés meghozatala szükséges. (1. határozati javaslat)
2. **Együttműködési megállapodás** megkötése a beszerzés lebonyolítására: a közbeszerzés során az egyes önkormányzatok — a polgármestereken keresztül — hozzák meg döntéseiket, ugyanakkor szükséges annak meghatározása, hogy ki jár el az ajánlatkérők közös képviselőjében, melyre javasolom Forráskút Község Önkormányzatát. E megállapodásban kerül sor a felmerülő költségek rendezési módjának szabályozására is. (2. **határozati javaslat, valamint a megállapodás tervezete az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.**)

3. **Közös, eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása** az ajánlatkérés lebonyolítására, melyben meghatározásra kerülnek az eljárás részletes szabályai, felelősségi és feladatrendje. *(3. határozati javaslat, valamint az eseti szabályzat az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.)*
4. **Bíráló Bizottság felállítása**, mely során települések jegyzőinek kijelölését javaslom, elsősorban jogi szakértelemmel rendelkező tagként, továbbá Hartman Mátyást a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemért felelősként, illetve Szentgyörgyi Szilviát közbeszerzési szakértelmet biztosító tagként (utóbbi két tagot a közbeszerzési szakértő cég megbízási szerződés szerint biztosítja). *(4.határozati javaslat)*

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Üllés, 2017. április 26.

Tisztelettel:

Nagy Attila Gyula
polgármester

1.

...../2017. (IV. 26.) önkormányzati határozat

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése együttműködés keretében

HATÁROZATI JAVASLAT

Üllés Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatot, mint kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot Bordány, Forráskút és Zsombó Nagyközségek Önkormányzataival együttműködve kívánja ellátni, s a közszolgáltatást megszervezni.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila Gyula polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Nagy Attila Gyula polgármester
- 2./ Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
- 3./ Fodor Imre Forráskút Község polgármestere
- 4./ Fánicsik Judit pénzügyi-gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Irattár.

2.

...../2017. (IV. 26.) önkormányzati határozat

Tárgy: Együttműködési megállapodás elfogadása közös közbeszerzés lebonyolítása érdekében hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására

HATÁROZATI JAVASLAT

- (1) Üllés Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. § (2) bekezdése alapján Bordány, Forráskút és Zsombó településekkel együttműködve bonyolítja le a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást, közös ajánlatkérés formájában, mely során Forráskút Község Önkormányzatát hatalmazza meg annak lefolytatásával.
- (2) A Képviselő-testület az előterjesztés **1. sz. melléklete** szerinti tartalommal elfogadja a tárgyi Együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila Gyula polgármester
Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző

A határozatról értesül:

1. Nagy Attila Gyula polgármester
2. Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
3. Fodor Imre Forráskút Község polgármestere
4. Fáncsik Judit pénzügyi-gazdálkodási csoportvezető
5. Irattár.

**Együttműködési megállapodás
közös közbeszerzés tárgyában**

amely létrejött

Bordány Nagyközség Önkormányzata (székhely: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726654, adószám: 15726652-2-06, képviseli: Tanács Gábor polgármester),

Forráskút Község Önkormányzata (székhely: 6793 Forráskút, Fő utca 74., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726939, adószám: 15726937-2-06, képviseli: Fodor Imre polgármester),

Üllés Nagyközségi Önkormányzat (székhely: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726566, adószám: 15726566-1-06, képviseli: Nagy Attila Gyula polgármester),

Zsombó Nagyközség Önkormányzata (székhely: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726588, adószám: 15726580-2-06, képviseli: Gyuris Zsolt polgármester),

— a továbbiakban együttesen: felek — között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ A közbeszerzésekről 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (2) bekezdése alapján a felek megállapodnak, hogy Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó települések hulladékgazdálkodási közszolgáltatójának kiválasztása tárgyában lefolytatni kívánt közbeszerzési eljárást közösen valósítják meg oly módon, hogy Forráskút Község Önkormányzatát bízzák meg a *“Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása”* elnevezésű közös közbeszerzési eljárás lefolytatásával. A felek rögzítik, hogy az eljárás lebonyolítására közösen közbeszerzési szakértőt bíznak meg, a közbeszerzési szakértővel való kapcsolattartásra, az eljárás lebonyolításához szükséges információk, adatok és dokumentumok szolgáltatására — a felek együttműködése mellett — Forráskút Község Önkormányzata jogosult és egyben köteles.

2./ A felek rögzítik, hogy az eljárást megindító felhívásban feltüntetésre kerül, hogy Forráskút Község Önkormányzata mint az eljárást lebonyolító meghatalmazott és egyben ajánlatkérő Bordány Nagyközség Önkormányzata, Üllés Nagyközségi Önkormányzat és Zsombó Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérők nevében is lefolytatja a hulladékgazdálkodás tárgyú közbeszerzési eljárást.

3./ Forráskút Község Önkormányzata mint meghatalmazott a közbeszerzési eljárás lebonyolítását ingyenesen látja el.

4./ Felek a közbeszerzési szakértő megbízási díját, valamint a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott, az eljárás megindító, valamint az eljárás eredményéről szóló hirdetmények közzétételi díját egymás között egyenlő arányban osztják meg. A felek kötelesek a költségek rájuk vonatkozó részét Forráskút Község Önkormányzata írásbeli felhívását követő 8 munkanapon belül Forráskút Község Önkormányzata részére teljesíteni. Az egyéb hirdetmények díját az a fél viseli, akinek beszerzésével kapcsolatban a hirdetmény feladásának szükségessége felmerül. Valamely fél beszerzése tekintetében felmerülő esetleges egyéb költségeket az a fél viseli, akinek a beszerzésével kapcsolatban az adott költség felmerül, így különösen, amelyik fél magatartásából adódóan kárigény merül fel, úgy azért az azt előidéző fél felel.

5./ A közbeszerzési eljárás előkészítését a felek a jelen megállapodás felek általi aláírását követő 5 munkanapon belül kezdik meg.

6./ A felek rögzítik, hogy figyelemmel arra, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett fél mint ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, ezért a felek együttesen felelősek a Kbt. szerinti kötelezettségeik teljesítéséért.

7./ Felek tudomással bírnak arról, hogy az eljárás egységes, így valamennyi fél fokozott körültekintéssel jár el az adatszolgáltatás és információ-szolgáltatás, a határidők és egyéb jogszabályi előírások betartása, továbbá a döntések meghozatala vonatkozásában a közös közbeszerzés sikere érdekében. Az ezen kötelezettségét elmulasztó, vagy megszegő fél felel az ebből eredő valamennyi kárért.

8./ A felek megállapodnak, hogy Forráskút Község Önkormányzata mint a közbeszerzési eljárás lebonyolításáért felelős meghatalmazott felel a felek jogszabályoknak megfelelő együttműködésének koordinálásáért, valamint a felek folyamatos tájékoztatásáért a közbeszerzési eljárás menetéről, az egyes eljárási cselekmények megtételének, adatok és dokumentumok szolgáltatásának szükségességéről.

9./ Felek maguk felelnek azért, hogy a saját településüket érintően a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges adatokat és dokumentumokat Forráskút Község Önkormányzata mint meghatalmazott lebonyolító rendelkezésére bocsássák a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

10./ A felek rögzítik, hogy közösen egyedi közbeszerzési szabályzatot alkotnak a közös közbeszerzési eljárás rendjének részletes meghatározására, melyet minden fél képviselő-testülete köteles elfogadni. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az eljárást a közbeszerzési szabályzatnak megfelelően folytatják le, az abban rögzített döntési mechanizmus szerint járnak el.

11./ Az eljárás belső ellenőrzése Forráskút Község Önkormányzata belső ellenőrzésre vonatkozó előírásai szerint történik.

12./ Felek kijelentik, hogy a közbeszerzési szerződés megkötését, vagy annak hatályba lépését korlátozó, vagy azt akadályozó körülményeket az adott fél köteles a közbeszerzési szerződés aláírásáig megszüntetni.

13./ A jelen megállapodás a felek képviselői általi aláírásának napján lép hatályba és a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló közbeszerzési hirdetmény közzétételével, ha jogorvoslati eljárás indul, akkor annak jogerős lezárulásával, illetőleg, amennyiben az elszámolás még nem fejeződött be, úgy a felek közötti valamennyi elszámolás befejezésével szűnik meg. A megállapodás a fenti határozott időtartam alatt egyoldalúan csak valamely másik fél súlyos szerződésszegésére hivatkozással szüntethető meg.

14./ A felek a jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

15./ A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., valamint a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

16./ Felek aláírásukkal tanúsítják, hogy jelen megállapodás, képviselőik által oldalanként láttamozott, szó szerint egyező példányban készült, 2 számozott oldalból áll, akaratukkal mindenben egyező.

Kelt:.....

Bordány Nagyközség Önkormányzata
képv.:
Tanács Gábor polgármester

Forráskút Község Önkormányzata
képv.:
Fodor Imre polgármester

Üllés Nagyközségi Önkormányzat
képv.:
Nagy Attila Gyula polgármester

Zsombó Nagyközség Önkormányzata
képv.:
Gyuris Zsolt polgármester

3.

...../2017. (IV. 26) önkormányzati határozat

Tárgy: Eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása közös közbeszerzés lebonyolítása érdekében hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására

HATÁROZATI JAVASLAT

Üllés Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésének előírása alapján a Bordány, Forráskút és Zsombó Községek Önkormányzatainak “Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása” megnevezésű közbeszerzési eljárásához kapcsolódó közös, eseti közbeszerzési szabályzatát az előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila Gyula polgármester
dr. Borbás Zsuzsanna jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Nagy Attila Gyula polgármester
- 2./ Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
- 3./ Fodor Imre Forráskút Község polgármestere
- 4./ Irattár.

**BORDÁNY-FORRÁSKÚT-ÜLLÉS-ZSOMBÓ KÖZSÉGEK
ÖNKORMÁNYZATAINAK KÖZÖS,
ESETI
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

“Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása”
megnevezésű közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan

FORRÁSKÚT - ZSOMBÓ – BORDÁNY - ÜLLÉS KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÖZÖS, ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei *a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének* előírása alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

1. Alapelvek

1.1. A szabályzat a *Kbt. 2.§-ában* megfogalmazottakkal összhangban a következő alapelvekre épül:

- 1.1.1. törvényesség,
- 1.1.2. a verseny tisztasága,
- 1.1.3. átláthatóság,
- 1.1.4. nyilvánosság,
- 1.1.5. esélyegyenlőség,
- 1.1.6. egyenlő bánásmód,
- 1.1.7. jóhiszeműség és tisztesség,
- 1.1.8. joggal való visszaélés tilalma,
- 1.1.9. hatékony és felelős gazdálkodás.

1.2. A szabályzat célja: hogy rögzítse Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatainak közös a „Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása” tárgyában indított közbeszerzésével kapcsolatos feladatait, az eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

1.3. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közös közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió (a továbbiakban: közbeszerzés) megrendelésére, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az ajánlatkérő személye a következők közül kerül ki:

A Szabályzat hatálya csak a Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatai által „Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása” megnevezésű közbeszerzési eljárásra terjed ki. Közös Ajánlatkérők:

- 1.3.1. Bordány Nagyközség Önkormányzata,
- 1.3.2. Forráskút Község Önkormányzata,
- 1.3.3. Üllés Nagyközségi Önkormányzat,
- 1.3.4. Zsombó Nagyközség Önkormányzata

2. Az ajánlatkérők jogállása (személyi hatály)

- 2.1. Az ajánlatkérők valamennyi közbeszerzési eljárása során kötelesek betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. Az ajánlatkérők jogállásának jogszabályi alapja a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja.

3. A szabályzat tárgyi hatálya

- 3.1. A szabályzat hatálya kiterjed Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó települések hulladék gyűjtési és szállítási közszolgáltatások 10 évre történő megrendelésére - közbeszerzés keretén belül, melynek értéke a megkezdésekor elérte a Kbt.-ben rögzített értékhatárt. Az értékhatárokkal kapcsolatos információ a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatói között található meg.
- 3.2. A közbeszerzés tárgyainak (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) pontos meghatározását a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény tartalmazza.

4. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

- 4.1. A közbeszerzés becsült értékét a 13/2016 (V.24.) a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló NFM rendelet alapján, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltak alapján szükséges megállapítani.
- 4.2. A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, kell érteni.
- 4.3. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.
- 4.4. Az előkészítéssel kapcsolatos felelősségi körében az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.

5. A közbeszerzési eljárás feltételei

- 5.1. Alapvető feltétele bármely közbeszerzés megindításának, hogy az ajánlatkérők rendelkezzenek a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó ígérvénnyel vagy valamely fajta biztosítékkal, hogy a szerződés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésükre fog állni. A fedezet rendelkezésére állásának biztosításáról képviselő-testületi határozatot kell hozni. A Képviselő-testület határozatnak tartalmaznia kell az anyagi fedezet összegéről és rendelkezésre állásának időpontjáról szóló döntést.
- 5.2. A közbeszerzés tárgyat képező közszolgáltatás ellenértékét a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság szolgáltatási díj formájában biztosítja a megfelelőségi véleménnyel rendelkező közszolgáltató számára a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint.
- 5.3. Az ajánlatkérők kötelesek a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alaposággal előkészíteni. Az ajánlatkérők által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni.
- 5.4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérők nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek

együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

6. A közbeszerzési igények tervezése

- 6.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a jegyző a költségvetési év elején – a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig – éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
- 6.2. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület jogosult jóváhagyni és elfogadni.
- 6.3. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a képviselő-testületnek a közbeszerzési tervet módosítania kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 6.4. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.
- 6.5. A közbeszerzési tervet – a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legalább 5 évig – meg kell őrizni.
- 6.6. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző a felelős.
- 6.7. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
 - 6.7.1. A tervezett közbeszerzések megnevezését
 - 6.7.2. A tervezett közbeszerzések tárgyát
 - 6.7.3. A tervezett közbeszerzések megvalósításának tervezett időpontját
 - 6.7.4. A tervezett közbeszerzés pénzügyi forrását
- 6.8. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 6.9. A közbeszerzési terv elkészítéséért és elfogadásáért, annak az Önkormányzatok honlapján, valamint a Közbeszerzési Adatbázisban való közzétételéért az Önkormányzatok saját maguk felelnek.

7. Engedélyek

- 7.1. A közbeszerzési eljárás elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzatoknak rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pl. hulladékgazdálkodáshoz szükséges engedélyek).

8. Hatáskörök, feladatok

- 8.1. A közös közbeszerzési eljárás megindításáról az önkormányzatok képviselő-testületei döntenek, minden egyéb az eljárást érintő kérdésben az ajánlatkérők nevében eljáró személy Forráskút Község polgármestere. A közbeszerzési eljárások jogszabály szerinti előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséért Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Polgármesterei együttesen felelősek. A polgármesterek munkáját az alább felsorolt személyek segítik.

8.2. A jegyzők feladatai

- 8.2.1. A közbeszerzés megkezdésekor a jegyzők intézkedési kötelezettsége az alábbiakra terjedhet ki:

- 8.2.1.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó (témafelelős) kijelölése

- 8.2.1.2. Javaslattevél a polgármester felé közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a szakértők adott eljárásban ellátandó feladatait
- 8.2.1.3. Aláírt megbízási szerződéssel a közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő bevonása az eljárásba
- 8.2.1.4. Az ellenőrzést végző személy kijelölése (aki a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, a közbeszerzési szakértő és más szakértő által elkészített közbeszerzési anyagokat tartalmilag és formailag leellenőrzi)
- 8.2.1.5. az értékelés szempontjának meghatározása a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arány)
- 8.2.1.6. A közbeszerzési eljárás becsült értékének vizsgálatáról készült dokumentáció rendelkezésre állásáért, javaslattevél a polgármesterek részére a becsült érték meghatározását végző szakértő személyére vonatkozóan
- 8.2.1.7. gondoskodik a közbeszerzési eljárások dokumentálásáról - azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan,.

9. Ellenőrzés

- 9.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőrzéssel megbízott szervezet (személy) hatáskörébe tartozik.
- 9.2. A közbeszerzést ellenőrző személy látja el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó és a külsős szakértők által elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését.
- 9.3. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségekre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, valamint azok érvényesítésére az elbírálás során.
- 9.4. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetve a közbeszerzési eljárásokra.
- 9.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó köteles a polgármestert és a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

10. Bíráló bizottság

10.1. A bíráló bizottság tagjainak kijelöléséről településenként az adott település Képviselő-testülete dönt. A Képviselő-testületek döntése, hogy az önkormányzatok kit delegáljanak a Bíráló Bizottságba, akik az adott szakterületet (jogi/pénzügyi/közbeszerzési/közbeszerzés tárgya szerinti) képviselni fogják.

A bíráló bizottság elnökeként Forráskút Község Önkormányzatának jegyzője jár el, aki a pénzügyi szakértelem biztosításáért felelős.

10.2. Az önkormányzatoknak az ajánlatok elbírálására legalább – a Kbt. 27.§ (4) bekezdésével összhangban – 3 tagú bíráló bizottságot kell létrehozniuk, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó polgármesterek részére.

10.4. A bíráló bizottság munkájába a közbeszerzési szakértőn kívül más, külső szakértő is bevonható a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében.

10.5. A bíráló bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

10.6. A polgármesterek nem lehetnek tagjai a bíráló bizottságnak, csak tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhatnak a bizottságba, illetve önmaguk is csak tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.

10.7. A bizottság – szükség esetén konzultálva a közbeszerzési szakértővel vagy más, külsős szakértővel – meghatározza az adott közbeszerzés tekintetében

10.7.1. Az értékelési elveket

10.7.2. A bírálati részszempontokat

10.7.3. A súlysúlyszámokat

10.7.4. Az adható pontokat

10.7.5. Az értékelés módszerét

10.8. Konzultáció esetén a bizottság felelőssége megosztott a konzultációba bevont személyekkel.

10.9. A bíráló bizottság kétfordulós eljárásban javaslatot tesz az alkalmasnak, illetve alkalmatlannak ítélt részvételre jelentkező személyére, a minősítésre vonatkozó döntést megindokolja.

10.10. A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

10.11. Az ajánlatok elbírálására, véleményezésére létrehozott bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy a bevont külső szakértőkkel együtt a bizottság kollektíven rendelkezzen a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerint jogi, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi, illetve közbeszerzési szakértelemmel.

10.12. Az önkormányzatnál a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára önkormányzatoknként a polgármesterek jogosultak.

11. Külső szakértő bevonása

11.1. A közbeszerzési eljárás során az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy/szervezet kiválasztásáról/felkéréséről a négy település polgármestere egyhangúlag dönt.

11.2. Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a polgármesterek a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhetnek fel.

11.3. A közbeszerzési szakértőnek a bíráló bizottság munkájába történő bevonásáról a négy település polgármestere dönt.

11.4. A szolgáltatás megrendelés tárgyú közbeszerzés esetén – mivel az eljárás becsült értéke eléri az uniós értékhatárt – az ajánlatkérők kötelesek felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a közbeszerzési eljárásba (Kbt. 27. § (3) bekezdés).

12. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

12.1. A szervezet közbeszerzési tevékenységének irányításáért Forráskút Község jegyzője a felelős.

Feladata különösen:

- 12.1.1. Felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét
- 12.1.2. Azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja
- 12.1.3. Jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja
- 12.1.4. Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti

12.2. A szervezet közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a négy település jegyzőjének a feladata és hatásköre. Ezen belül feladatuk különösen:

- 12.2.1. Az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről
- 12.2.2. Az adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása
- 12.2.3. A közbeszerzési dokumentumok előkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása,
- 12.2.4. Folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e
- 12.2.5. Rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányát és összhangját
- 12.2.6. Gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról
- 12.2.7. Gondoskodik a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes irat megőrzéséről
- 12.2.8. Azonnal tájékoztatja a polgármestereket, ha a feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot, vagy szervezetük működési körének vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi
- 12.2.9. A jelen szabályzatban és a Kbt-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.
- 12.2.10. Az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (pl. a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, eredményhirdetés megszervezése és lebonyolítása, külső levelezések) bonyolításáért, az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolásáért
- 12.2.11. A megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kíséréseért a teljesítésig, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért. Ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során az ajánlatkérő figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
- 12.2.12. A megbízott műszaki szakember segítségével az eljárás teljeskörű műszaki tartalmának, az ahhoz kapcsolódó egyes dokumentumoknak az elkészítése, és az eljárás lebonyolítója részére elektronikus rendelkezésre tartása.

13. Közbeszerzési szakértő

13.1. A közbeszerzési szakértő a közbeszerzés kulcsfigurája. A szabályzat a közbeszerzési szakértő felelősségi körébe sorolhatja az alábbiakat:

13.1.1. A közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, a hiányosságok jelzése

13.1.2. Az eljárást megindító felhívás, hirdetmény, elkészítése

13.1.3. A *közbeszerzési dokumentumok* jogi jellegű részeinek elkészítése, a műszaki leírás készítőjével történő egyeztetése

13.1.4. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintájának elkészítése

13.1.5. Az átvételi elismervény mintájának elkészítése

13.1.6. Az adott közbeszerzési eljárás fajtájának megválasztása, az egyes eljárási cselekmények ütemezésének kialakítása, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok meghatározása a Kbt. által meghatározott keretek között;

13.1.7. Szükség esetén részvétel a helyszíni bejárásokon/konzultáción

13.1.8. Az ajánlattevők által feltett jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából

13.1.9. Részvétel a nyilvános bontási eljáráson, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben

13.1.10. Felkérés alapján részvétel a bíráló bizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában meghozandó döntéshez

13.1.11. Hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése

13.1.12. Jegyzőkönyv készítése a bontásról (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)

13.1.13. Az ajánlatok értékeléséről készített jegyzőkönyv átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából

13.1.14. Részvétel a nyilvános eredményhirdetésben, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben

13.1.15. Jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)

13.1.16. A bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján az eredményösszegezés elkészítése, megküldése az ajánlattevők részére

13.1.17. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése

13.1.18. Részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban

13.1.19. Gondoskodik a Kbt. szerint Közbeszerzés Adatbázisba feltöltendő dokumentumok és információk közzétételéről illetve az egyes dokumentumok Közbeszerzési Értesítőben/TED-en történő megjelentetéséről

14. A közbeszerzési eljárások rendje

14.1. A közbeszerzési eljárás menete:

14.1.1. Közbeszerzési terv elkészítése/aktualizálása, melynek aktualizálásáról az ajánlatkérők gondoskodnak

14.1.2. Közbeszerzési szabályzat áttekintése, aktualizálása, elfogadása

14.1.3. Bíráló bizottság kijelölése

14.1.4. Közbeszerzési szakértő felkérése

14.1.5. Egyéb külső szakértő felkérése

- 14.1.6. Összeférhetetlenségi nyilatkozat megtétele
- 14.1.7. Az eljárást megindító hirdetmény, elkészítése
- 14.1.8. A hirdetmény megküldése közzétételre a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztályának
- 14.1.9. Közbeszerzési dokumentumok összeállítása
- 14.1.10. a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottságának hiánypótlási felhívásaira válaszadás
- 14.1.11. Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre tartása
- 14.1.12. Kiegészítő tájékoztatás biztosítása (adott helyszíni bejárás vagy konzultáció keretében)
- 14.1.13. Bontási eljárás lebonyolítása
- 14.1.14. Formai bírálat lebonyolítása
- 14.1.15. Ajánlatok hiánypótlóztatása, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása
- 14.1.16. Tartalmi bírálat lebonyolítása
- 14.1.17. Döntés az eljárás eredményéről
- 14.1.18. Eredményhirdetés
- 14.1.19. Szerődéskötés az eljárás nyertesével
- 14.1.20. Eredménytájékoztató elkészítése és feladása a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottságának

15. Kiegészítő szabályok:

15.1. Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni szemle/konzultáció:

15.1.1. A helyszíni szemléről, a konzultációról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet elektronikusan hozzáférhetővé tesz vagy valamennyi ajánlattevő részére megküld - függetlenül attól, hogy az a helyszíni szemlén, illetve a konzultáción részt vett-e vagy sem – a Kbt. által előírt határidőn belül [Kbt. 56.§ (2) bekezdése]. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- 15.1.1.1. A beszerzés megnevezését
- 15.1.1.2. A konzultáció (helyszíni szemle) helyét és idejét
- 15.1.1.3. A jelenlévőket (jelenléti ív, név, beosztás és szervezet megjelölésével)
- 15.1.1.4. A felmerült és megválaszolt kérdéseket
- 15.1.1.5. Egyéb kérdéseket

15.1.2. Az ajánlatkérő a helyszínen feltett kérdésekre szóban nem, csak utólag írásban válaszol, amennyiben a feltett kérdéseket az ajánlattevők írásban is eljuttatják az ajánlatkérőhöz, vagy írásban rögzítik, ennek formája lehet a jegyzőkönyv is, amennyiben azt valamennyi a helyszínen lévő ajánlattevő és ajánlatkérő aláírja. A helyszíni szemléről és a konzultációról készült jegyzőkönyv nem módosíthatja, csak értelmezheti, illetve kiegészítheti az ajánlati felhívásban és az ajánlati felhívástkiegészítő közbeszerzési dokumentumokban leírtakat.

15.2. Az ajánlatok átvétele:

- 15.2.1. Személyes kézbesítés esetén az átvételi elismervénnyel történik. Az átvételi elismervényt csatolni kell a beérkezett ajánlathoz.
- 15.2.2. A nem ép csomagolású, vagy a nem zárt ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani, mert az nem felel meg a Kbt. és az ajánlati felhívás feltételeinek.
- 15.2.3. A közbeszerzést ellátó szakértőnek kell gondoskodnia a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

15.2.4. A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

15.2.4.1. Az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését

15.2.4.2. A bontás helyét és idejét

15.2.4.3. A bontáson résztvevők nevét és minőségét

15.2.4.4. Ajánlatkérő választása szerint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezetet [Kbt. 68.§ (4) bekezdése]

15.2.4.5. A beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat)

15.2.4.6. Az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat

15.3. Az ajánlatok értékelése

15.3.1. A bíráló bizottság végzi az ajánlat értékelését a pontszámok kiosztásával, a Kbt. idevonatkozó szabályainak maximális betartásával. Az értékelésbe külső szakértők is bevonhatók a bíráló bizottság elnöke által.

15.3.2. Az értékelés első szakaszában formai szempontból kell megvizsgálni az ajánlatokat. Az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzését kell elvégezni. A bíráló bizottság döntése alapján a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, vagy a közbeszerzési szakértő is elvégezheti a formai ellenőrzést, és a hiánypótlást. A formai érvényesség megállapítása azonban a bíráló bizottság joga és kötelezettsége.

15.3.3. A formai bírálatot követően az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell a megadott értékelési szempontok szerint.

15.3.4. A bírálóbizottság az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével köteles felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

15.3.5. Az értékelés befejeztével a bíráló bizottság indokolással ellátott javaslatot tesz az ajánlatkérő felé, melyben az eljárás eredményessége esetén megnevezi a nyertes ajánlattevő személyét, illetve az eljárás eredménytelenségére tesz javaslatot.

15.3.6. Amennyiben az elbírálás eredményeként kettő, vagy több ajánlattevő is azonos pontszámmal végzett, a sorrendet a legmagasabb súlyszámú pontozási részszerint kell eldönteni.

15.3.7. A bíráló bizottság jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez az elbírálásról készült táblázatot is csatolja. A jegyzőkönyvben a bíráló bizottság javaslatot tesz a nyertes személyére az eljárás eredményessége esetén.

15.3.8. A döntést a polgármesterek hozzák meg. A döntésnek meg kell előznie az eredmény kihirdetését.

16. Záró rendelkezések

16.1. Szervezetünk közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal eljárni.

16.2. A közbeszerzési folyamatban részt vevő személyek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

16.3. Jelen szabályzat a képviselő-testületi jóváhagyást követő első munkanapon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően csak a "Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása" megnevezésű közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan kell alkalmazni.

ZÁRADÉK

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot

Bordány Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete .../2017. (...) határozatával 2017. április napján

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2017. (...) Kh. határozatával 2017. április napján hagyta jóvá,

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (...) Kh. határozatával 2017. április napján hagyta jóvá

Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2017. (...) Kh. határozatával 2017. április napján hagyta jóvá

Kelt,.....

Tanács Gábor
polgármester

dr. Fodor Ákos
jegyző

Fodor Imre
polgármester

dr. Kapás Anita
jegyző

Nagy Attila Gyula
polgármester

dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

Gyuris Zsolt
polgármester

dr. Csúcs Áron
jegyző

4.

...../2017. (IV. 26.) önkormányzati határozat

Tárgy: Közbeszerzési bíráló bizottság felállítása

HATÁROZATI JAVASLAT

Üllés Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatainak "Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása" megnevezésű közbeszerzési eljárásához kapcsolódó közös, eseti közbeszerzési szabályzata alapján a bíráló bizottságot az alábbiak szerint állítja fel:

A bizottság elnöke:

dr. Kapás Anita Forráskút Község jegyzője (pénzügyi szakértelemmel rendelkező)

A bizottság tagjai:

dr. Fodor Ákos Bordány Nagyközség jegyzője (jogi szakértelemmel rendelkező)

dr. Borbás Zsuzsanna Üllés Nagyközség jegyzője (jogi szakértelemmel rendelkező)

dr. Csúcs Áron Zsombó Nagyközség jegyzője (jogi szakértelemmel rendelkező)

Szentgyörgyi Szilvia (közbeszerzési szakértelemmel rendelkező)

Hartman Mátyás (közbeszerzés tárgya — hulladékgazdálkodás — szerinti szakértelemmel rendelkező).

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila Gyula polgármester
Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző

A határozatról értesül:

1./ Nagy Attila Gyula polgármester

2./ Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző

3./ Fodor Imre Forráskút Község polgármestere

4./ Irattár.