

ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő:

Nagy Attila Gyula polgármester

Tárgy:

**Csigabiga Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsőde
intézményegység szakmai dokumentációjának,
valamint az óvodai és bölcsődei intézményegység
2020/2021. évekre vonatkozó munkatervének
jóváhagyása**

Iktatószám:

Ü/1- *70* /2020.

Melléklet

4 db

Felelős:

Marótiné Hunyadvári Zita
Csigabiga Óvoda és Bölcsőde intézményvezető

Véleményezésre megküldve:

-

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!

A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges!

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

2020. szeptember 3.



ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

☎ 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

☎ 62/282-122

☎ 62/582-050, ✉: polgarmester@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/1-*20* /2020.

Tárgy: Csigabiga Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsőde intézményegység szakmai dokumentációjának, valamint az óvodai és bölcsődei intézményegység 2020/2021. évekre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Melléklet: 4 db

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestület
Üllés

Tisztelt Képviselőtestület!

Marótiné Hunyadvári Zita a Csigabiga Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője 2020. szeptember 1-jén a 69/2020. iktatószámú levelében megküldte a Csigabiga Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegység szakmai dokumentumait (*óvoda Pedagógiai Program, bölcsőde Szakmai Program, SZMSZ, házirend stb.*), valamint a 2020/2021. évekre vonatkozó munkatervét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§ (1) bekezdés i.) pontja (továbbiakban: *Köznev. tv.*) szerint:

i) a nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e, házirendje, valamint a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé,

A *Köznev. tv.* 70. § (2) bekezdése alapján az intézmény szakmai dokumentumainak elfogadásáról, így a Munkaterv elfogadásáról a nevelőtestület – a legitimációs eljárást követően – döntött, a szakmai dokumentációt a Szülői Szervezet is megismerte, véleményezte és jóváhagyta.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés d) pontja alapján:

104. § (1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója „.....d) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,.....”

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

...../2020.(IX.07.) önkormányzati határozat

Tárgy: Csigabiga Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegység szakmai dokumentumainak, valamint a 2020/2021. évekre vonatkozó munkatervének jóváhagyása jóváhagyása

H A T Á R O Z A T-i javaslat – I.

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete áttekintette a Csigabiga Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegység szakmai dokumentumait – úm. Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend -, valamint a 2020/2021. évekre vonatkozó munkatervet és azokat a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: -

Felelős: Marótiné Hunyadvári Zita Csigabiga Óvoda és Bölcsőde vezetője

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Nagy Attila Gyula polgármester
- 2) Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
- 3) Marótiné Hunyadvári Zita Csigabiga Óvoda és Bölcsőde vezetője
- 4) Irattár

...../2020.(IX.07.) önkormányzati határozat

Tárgy: Csigabiga Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegység szakmai dokumentumainak, valamint a 2020/2021. évekre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

H A T Á R O Z A T-i javaslat – II.

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete áttekintette a Csigabiga Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegység szakmai dokumentumait – úm. Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat -, valamint a 2020/2021. évekre vonatkozó munkatervet és azokat a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: -

Felelős: Marótiné Hunyadvári Zita Csigabiga Óvoda és Bölcsőde vezetője

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Nagy Attila Gyula polgármester
- 2) Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
- 3) Marótiné Hunyadvári Zita Csigabiga Óvoda és Bölcsőde vezetője
- 4.) Bokor Józsefné bölcsőde vezető
- 5) Irattár

Üllés, 2019. szeptember 3.

Tisztelettel:

Nagy Attila Gyula
polgármester



Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
☐ 6794 Üllés, Dorozsmai út 10.
☎ 62/282-236
, ✉ csigabiga@ulles.hu

Iktatószám: 69./2020.

Tárgy: az óvoda és a bölcsőde dokumentációjának jóváhagyása

Tisztelt Fenntartó, Képviselőtestület!

A Csigabiga Óvoda és Bölcsőde vezetője Marótiné Hunyadvári Zita, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az Óvodai és Bölcsődei dokumentációt szíveskedjenek áttekinteni, illetve elfogadni a fenntartó részéről. A törvényi módosítások áttekintése után, illetve nevelési évnél megfelelően aktualizálásra és teljes átdolgozásra kerültek a dokumentumok!

A benyújtott dokumentációk:

Bölcsőde:

- Szakmai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Munkaterv
- 2019-2020-as tanév munkájáról beszámoló

Óvoda

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaterv 2020-2021
- 2019-2020-as tanév munkájáról beszámoló

Köszönettel!

Üllés, 2020.08.31.



Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység

6794 Üllés, Dorozsmai út 10.



Pedagógiai Program



Intézmény OM azonosítója: 202061	Intézményvezető: Marótiné Hunyadvári Zita
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Túri Kitti	Szülői Szervezet nevében: Kunné Bálint Mariann
A dokumentum érvényessége: 2020. 09. 01.-visszavonásig	
Ph.	



*"Ő még képes szívből adni,
szeretettel elfogadni,
játék közben jót tanulni,
szeretet-tengerbe hullni.
Ő még nyitott a világra,
csodálva néz a virágra.
Szívvel követi a lépted,
gondolj hát meg minden léptet!
Hagyd, hogy arca így ragyogjon,
Szép hitéből ki ne fogyjon!
Legyen vidám, éljen bátran,
legyen helye a világban!"*
/Aranyosi Ervin/

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	6
1.1 A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata.....	6
1.2. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	6
2.Intézmény bemutatása.....	7
2.1. Tárgyi feltételek.....	8
2.2. Személyi feltételek.....	11
3. Gyermekkép.....	14
4. Óvodakép.....	15
5. Alapelvek, célok.....	16
5.1 Alapelvek.....	16
5.1.1. Óvoda-család együttműködésének elve.....	16
5.1.2. A gyermeki jogok tiszteletben tartásának elve.....	16
5.1.3.Esélyegyenlőség elve.....	16
5.1.4. A differenciált fejlesztés("Minden gyermek más")elve.....	16
5.1.5.A pedagógiai etika elve.....	16
5.1.6. A mintaadás fontosságának elve.....	17
5.1.7. Óvoda-iskola átment elve.....	17
5.1.8. Helyi adottságaink figyelembe vételének elve.....	17
5.2. Óvodai nevelésünk alapvető céljai.....	17
6. Az óvodai nevelési feladatai.....	18
6.1. Az egészséges életmód alakítása.....	18
6.1.1.Gondozás, testápolás, tisztálkodás.....	18
6.1.2. Öltözködés.....	18
6.1.3.Mozgás.....	18
6.1.4.Egészségvédelem.....	19
6.1.5.Az egészséges étkezés, táplálkozás.....	19
6.1.6. Pihenés.....	19
6.1.7. Baleset-megelőzés.....	19
6.1.8.Környezettudatosságra nevelés.....	20
6.2 Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.....	22
6.2.1. Érzelmi biztonság.....	22
6.2.2. Szocializáció.....	22
6.2.3. Nemzeti identitástudat.....	22
6.2.4. Szabálykövetés.....	23
6.2.5. Együttműködés.....	23
6.3 Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.....	23
6.3.1. Anyanyelv és kommunikáció.....	23

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

6.3.2. Ismeretbővítés.....	23
6.3.3. Az értelmi nevelés további feladatai.....	24
7. Az intézmény sajátos feladatai.....	26
7.1.Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, fejlődésük segítése.....	26
7.1.1.Sajátos Nevelési Igényű Gyermekek (SNI).....	26
7.1.1.1. A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermek.....	28
7.1.1.2. A látássérült gyermek.....	28
7.1.1.3.A hallássérült gyermek.....	29
7.1.1.4.Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek.....	30
7.1.1.5.A középsúlyosan értelmi fogyatékos gyermek.....	30
7.1.1.6.Beszéd fogyatékos gyermek, nyelvfejlődési és beszédzavarok óvodáskorban.....	31
7.1.2. Beilleszkedési Tanulási magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek.....	31
7.1.3.Kiemelten tehetséges gyermek.....	31
7.2.A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek (HH, HHH).....	33
7.3.A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek.....	34
8. Az óvodai élet megszervezésének feltételei.....	36
8.1.Napirend.....	36
8.2.Hetirend.....	36
8.3.Csoportszervezés, tevékenységszervezés, -tervezés alapelvei.....	38
9.Az óvodai élet feladatrendszere.....	40
9.1.A játék.....	40
9.2. A tevékenységben megvalósuló tanulás.....	41
9.3 Társas és közösségi tevékenység.....	44
9.4 Munka jellegű tevékenység.....	46
9.5. Szabadidős tevékenység, szabad játék.....	47
10. Az óvodai élet tevékenységi formái és a fejlesztés tartalma.....	49
10.1.Komplex foglalkozások rendszere.....	49
10.2. Verselés, mesélés.....	49
10.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc.....	51
10.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka.....	52
10.5. Mozgás.....	54
10.6. A külső világ tevékeny megismerése.....	55
11. Óvodánk hagyományos ünnepei, rendezvényei.....	58
12. Az intézmény kapcsolatai.....	62
12.1. Az óvoda és a család.....	62
12.2 Az óvoda és iskola kapcsolata.....	64
12.3 Az óvoda és a bölcsőde kapcsolata.....	65
12.4.Civil szervezetekkel való kapcsolat.....	65

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

12.5 Óvodánk egyéb kapcsolatai.....	66
12.5.1.Szakszolgálatok.....	66
12.5.2.Egészségügyi szervek: gyermekorvos, fogorvos, védőnők.....	66
12.5.3.A fenntartó.....	66
12.5.4. Művelődési Ház.....	66
12.5.5.Gondozási Központ.....	67
13. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére.....	68
13.1 Óvoda – iskola átmenet.....	69
14. Az óvoda szakmai dokumentumainak kapcsolata és egymásra épülése.....	71
14.1.A pedagógiai munka dokumentációi.....	71
14.1.1. Éves terv.....	71
14.1.2. Tematikus terv.....	71
14.1.3. Tevékenységterv.....	72
14.2.Csoportszintű pedagógiai dokumentumok:.....	72
14.2.1. Csoportnapló.....	72
14.2.2. Felvételi és mulasztási napló.....	73
14.2.3. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.....	73
15. Az óvoda pedagógiai munkájának tervezése, ellenőrzése és értékelése.....	75
15.1.A dokumentáció ellenőrzése.....	75
15.2 A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése.....	76
15.3 A gyermekek fejlettségi szintjének elemzése, értékelése.....	76
15.4 A Pedagógiai Program megvalósulásának vizsgálata.....	78
16. Jogszabályi háttér és felhasznált irodalom.....	79
16.1. Jogszabályi háttér.....	79
16.2. Felhasznált irodalom.....	80
17. Érvényességi rendelkezések.....	81

1. Bevezető

Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és annak módosítása 1996-ban kötelezővé tette, hogy az óvodák az "Óvodai nevelés országos alapprogramja" című dokumentum alapján 1999. év szeptemberétől helyi nevelési program alapján dolgozzanak. Az akkori nevelőtestületünk a választható programok között azt a programot kereste, amely óvodásaink számára a legjobb, legeredményesebben alkalmazható. Ekkor Fábíán Katalin: Tevékenységközpontú óvodai nevelési programját választotta.

Később, 2009. szeptember 1-től folyamatosan bevezetésre került az általunk adaptált kompetencia alapú óvodai programcsomag.

Most 2020 szeptemberétől figyelembe véve tapasztalatainkat, figyelemmel kísérve az óvodai nevelés változásait és a továbbképzéseken elhangzottak, az új ismereteket, az új, korszerű szemléletet, mindez arra ösztönöz bennünket, hogy nevelő munkánkat megújítsuk, melynek központi gondolata a gyermekek egyéni képességének figyelembe vétele és az erre épülő harmonikus gyermeki személyiség fejlesztése.

1.1 A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Az óvodánk nevelőtestülete a pedagógiai programot minden évben, illetve a jogszabályi változások alkalmával felülvizsgálja és szükség szerint módosítja azt. A módosítás szükséges akkor is, amikor a nevelés folyamata megkívánja a belső átalakítást, átértékelést.

A program módosítását illetően a nevelőtestület többségi határozattal dönt a módosításról. Az óvodavezető a döntés után a módosítási kérelmet a fenntartónak felterjeszti.

1.2. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot az óvoda épületében, a vezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az óvoda honlapján.

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

2.Intézmény bemutatása

Intézmény neve:

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító. 202061

Óvoda címe:

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde

6794 Üllés Dorozsmai út 10.

A Fenntartó neve: Üllés Nagyközségi Önkormányzat

6794 Üllés Dorozsmai út 40.

Alapító okirat száma:

Az óvodai csoportok száma: 4

Az óvodai férőhelyek száma: 100 fő

Telefon: +3630/506-34-66

E-mail cím: csigabiga@ulles.hu

Honlap cím: www.ulles.hu/intezmenyek

Az óvoda vezetője: Marótiné Hunyadvári Zita

Üllés nagyközség a Dél-Alföldi régióban, Csongrád-Csanád megye déli részén, Szeged városától 26 km-re helyezkedik el. Tanyás község, jellegzetessége, hogy településterülete belterületre és szórvány jellegű, nagy kiterjedésű külterületre oszlik. A település – földrajzi és éghajlati adottságait kihasználva – jelentős szerepet tölt be a Homokháti Kistérségek jellemző zöldség és gyümölcs termesztésben. Népessége megközelítőleg 3000 fő, a lakosság számát folyamatosan alakítja a betelepülés. Egyre több fiatal kisgyermekes család választja otthonául településünket.

Valószínűsíthetően választásukat befolyásolja a 2 csoportos bölcsőde és a 4 csoportos óvoda, valamint az általános iskola színvonalas működése a településen. Lakóhelyünkön a mi óvodánk az egyetlen óvoda, így a szülők szabad óvodaválasztása nem realizálódhat.

Szeretnénk olyan óvodát biztosítani, ahol valamennyi szülő igénye kielégítést nyer, ahová nem kényszerűségből, hanem meggyőződésből hozzák a gyermekeket. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakon túl az óvodai élet színesítésére változatos programokat, tevékenységeket biztosítunk óvodásainknak, hogy mindannyian megtalálják az érdeklődésüknek, készségeiknek megfelelő, hogy örömmel, várakozással érkezzenek intézményünkbe.

2.1. Tárgyi feltételek

Az óvodánk épületei folyamatosan bővültek, és felújításokon estek át, amelyeknek eredménye a mai korigényeit kielégítő korszerű és esztétikus intézmény. Megújuló energiaforrást felhasználva biztosítjuk az intézmény működését.

Csoportszobáink barátságosak, esztétikusak, jól felszereltek. Tárgyi feltételeink biztosítottak. A négy csoportszoba mellett 3 mosdó, 3 öltöző, tornaszoba, fejlesztő szoba, vezetői iroda is van. A fejlesztő szoba az egyéni fejlesztéseknek, illetve a szülőkkel való kapcsolattartásnak is helyet ad. Gyönyörű, füves és fás udvarunk van. A szülők és dolgozók közös munkájának eredményeként jött létre.

- Az óvodánk rendelkezik a programunk megvalósításához szükséges megfelelő tárgyi feltételekkel.
- Az óvoda épülete, helyiségei, az udvar berendezései a gyermekek igényeit szolgálja.
- biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését
- a gyermekek által használt eszközök biztonságosak
- az intézmény alkalmazottainak is megfelelő munka környezetet teremt és lehetőséget ad a szülők fogadására
- az óvoda dolgozóinak megfelelő helyiségeket biztosít: öltözőhelyiséget, zuhanyzót, mosdót, irodát.

A csoportszobák bútorzata folyamatosan cserélve lett, párnák kiegészítők harmóniában vannak egymással, sok a természetes anyag, a kosarakban termények találhatók.

Minden csoportszobában van babakonyha, fodrászat, ami a szerepjátékoknak ad lehetőséget. A csoportszobákban esztétikus, fából készült szekrények adnak helyet a játékoknak és az eszközöknek.

A gyermekmosdókban a falburkoló színei harmonizálnak, a gyermekek szépérzékét fejlesztve. A gyermeköltözőkben kényelmesen lehet öltözködni, megfelelően tároljuk a ruhákat, az öltözők faliújságján a gyermekmunkák tekinthetők meg, melyek tükrözik a gyermekcsoport tevékenységeit.

Van tornaszobánk, amely egy csoportszobából lett kialakítva, helyet ad a mozgástevékenységnek az épületen belül. A tornaszobában kapott helyet a mozgáskotta eszközkészlet, a különböző egyensúlyfejlesztők, és az ügyességet fejlesztő eszközök sokasága. A beépített szekrény tükrös ajtaja a mozgások esztétikus elsajátítását, és a testséma ismeretét segíti elő.

Az intézményben található sószoza, melynek a rendszeres, kúraszerű használata jelentős javulást képes eredményezni. A légzőszervi problémákkal küzdőknek ajánlott a folyamatos igénybevétele. Látványos fejlődést eredményez az allergiától vagy asztmától szenvedő betegeknél is.

Az udvarunk tágas megfelelő teret ad a szabad levegőn való mozgásnak. Az udvar felszereltsége megfelel a gyermekek mozgásigényének kielégítésére. Vannak mászókáink, csúszdáink, homokozóink, amelyeknek pereme alkalmas egyensúlyfejlesztésre. Az udvaron több kis faház is áll, amelyben a gyermekek szerepjátékot is tudnak játszani, illetve alkalmat adnak az elvonulásra. Ezen kívül rendelkezünk műfüves focipályával, ami a mozgástevékenységeknek is teret ad jó idő esetén.

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

Az udvarunkon megtalálható egy KRESZ- pálya, ami a gyerekek részére a közlekedési szabályok elsajátításában van segítségünkre. A pályához járművek tartoznak: BoboCar, futóbiciklik, 3 kerekű kis biciklik, motorok, rollerek. Ennek közelében helyezkedik el a sportszerraktár, amelyben megtalálható görkorcsolyák, labdák, karikák, ugrókötelek, akadályok, bóják. Az óvoda rendelkezik egy felfújható légvárral is a gyermekek nagy öröme. Külön épületben helyezkedik el a fejlesztőszoba és óvodánk könyvtára is. Rendelkezünk ovimúzeummal is, ahol megtalálhatóak az intézmény régi berendezései, használati tárgyai, játéakai, valamint fényképek is.

Az udvaron található raktár és tornaszer raktár jól szolgálja a kisebb eszközök – homokozó játékok, biciklik, motorok, szerepjátékhoz és munkajellegű tevékenységek végzéséhez szükséges eszközök - tárolását.

A hagyományörző tevékenységünkben segít az udvaron található kemence, amely bemutatja a gyermekeknek, hogy ez előtt, hogyan készültek a kenyerek. Ezen kívül ivókút és kinti mosdóhelység is rendelkezésünkre áll.

Nevelőmunkát segítő eszközök: bábok, könyvek, CD lejátszó, projektor, laptop, lamináló gép, diavetítő, vetítővászon, hangfal, fényképezőgépek.

Az intézmény helyiségi és azok funkciója	Száma	Felszereltsége
Csoportszobák száma	4	Előírásnak megfelelő berendezéssel
Fejlesztő szoba - óvodapedagógusi szoba - többfunkciós helyiség	1	Megfelelő fejlesztési eszközökkel és célszerű berendezéssel, könyvtárral, lappal
Mosdó- WC helyiségek	3	Gyermekek számára megfelelő felszereltséggel, piszoárokkal, mosdó- fogmosó- felszereltséggel, törülközőkkel, tükörrel. Két helyiségben tusoló is rendelkezésre áll
Közös öltöző helyiség	3	Öltözőbútor áll rendelkezésre; ruhák, cipők tárolására, átöltözéshez alkalmas ülő résszel
Felnőtt mosdó	2	Kézmosási lehetőséggel, tükörrel
Vezetői iroda	1	Laptopokkal és nyomtatóval, mobiltelefonnal

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

Játék és egyéb tároló helyiségek	2	Önálló épületben
Tálaló melegítő konyha és hozzá tartozó helyiségek	1	A HACCP közétkeztetési minőségbiztosítási rendszernek megfelelő berendezéssel.
Udvar	1	Számos mozgásfejlesztő játékkal

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

2.2. Személyi feltételek

Az intézményünkben a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

A nevelőmunka kulcsszereplői az óvodapedagógusok, akiknek a személyisége, a viselkedése, kommunikációja meghatározó, példaértékű a gyermekek számára. Jelenlétük a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek, elfogadó, segítő, támogató attitűdjük modellt, mintát jelent a gyermek számára.

Az óvodapedagógusi tevékenység és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul az óvodai nevelés eredményességéhez.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez speciálisan képzett szakember közreműködését vesszük igénybe.

Humán erőforrás	
Óvodapedagógusok száma:	9 fő
Pedagógiai munkát segítő dajka	4 fő
Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztens	1 fő

A nevelőtestület képzettsége	
Óvónőképző főiskolát végzetek száma	9 fő
Szakirányú továbbképzés, szakvizsga	Közoktatás vezető: 1 fő Nyelv és beszédfejlesztő pedagógus: 1 fő Szakvizsgázott pedagógus gyermektánc az óvodában szakterületen: 1 fő Óvodapedagógusi gyógytestnevelő: 1 fő Integratív mentálhigiénés szakember: 1 fő Egészségfejlesztő mentálhigiénés szakember: 1 fő

Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultságai	
Továbbképzések megnevezése	Résztvevők száma
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók inkluzív nevelési, oktatási módszerei	9 fő
A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott	5 fő

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott pedagógus továbbképzés)	
Tehetséggondozás	4 fő
Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az általános iskolában	3 fő
Fejlettségállapot mérése az óvodában – Mérési eredmények dokumentálása egyéni, csoport és intézmény szinten	2 fő
Magyar Mozgáskotta Módszer, mint komplex személyiségfejlesztés, mozgásnevelés, hátránykompenzáció lehetséges alternatív programjai	2 fő
Szaktanácsadók felkészítése az óvodapedagógusok fejlesztő célú támogatására	1 fő
Informatikai alapozó képzés	1 fő
Óvoda-iskola átment támogatása	2 fő
Tevékenységek központú pedagógiák alkalmazására való felkészítése	2 fő
A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása	2 fő
A játék szerepe az idegrendszer fejlődésében és a szocializációban	1 fő
Különbségekre figyelő tanulásszervezési módok	2 fő
Pedagógusok felkészítése a minősítésre	2 fő
Eltérőfejlődés a gyakorlatban – Hiperaktivitás, szenzoros feldolgozási zavarok, autizmus, tik zavarok és terápiák	1 fő
Első lépések a digitális világba IKER szintű képzés	1 fő
A tehetségazonosítás, tehetséggondozás lehetőségei hátrányos helyzetű gyermeket nevelő óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programban	1 fő
Drámajátékok tanítása	1 fő
Matematika tanulás zavara	1 fő

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

ECDL START képzési program	1 fő
ECDL vizsgára felkészítő	1 fő
Együttnevelés, befogadás, tolerancia a nevelésben-oktatásban	1 fő
Az ember, aki pedagógus	1 fő
Pedagógus kompetenciák az óvodapedagógiai munka gyakorlatában	1 fő
Digitális taneszközök alkalmazásának lehetőségei óvodás és kisiskolás korban	1 fő
Alkotó-fejlesztő meseterápia	1 fő
Óvoda és nevelés a 21. században	1 fő
Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése	1 fő
A mindig megújuló óvodapedagógia - óvodapedagógiai konferencia	1 fő
"Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógus minősítési eljárásban való részvételre" című továbbképzés	1 fő
Relaxációs tréning	1 fő
Az infokommunikációs technológiák (IKT) oktatásban történő alkalmazása	1 fő
Hatékony tanuló megismerési technikák	1 fő
Intézményvezetők felkészítése, az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógus minősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátása	1 fő

3. Gyermekkép

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes eredményének következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának. Gyermkeink személyiségében egyéniségük és fejlettségük által meghatározott szinten, a következő vonások váljanak felismerhetővé: testi-, lelki egészség, edzettség; pozitív énkép, magabiztosság érzelmegazdagság, együttérzés; önálló gondolkodás, kitartó tevékenykedés; nyitottság, kapcsolatteremtő képesség; érdeklődés, kíváncsiság.

Szeretnénk, ha gyermekeink képesek lennének a másság megértésére, elfogadására, és arra, hogy a különbözőségeket természetes módon éljék meg. Az egyénre való figyelés elengedhetetlen, hiszen a gyermekek különböző genetikai adottságokkal születnek, különböző körülmények között nevelődnek. A különbségek természetesek, melyeket tudomásul kell vennünk, akár érésük sajátos törvényszerűségeit, élményeiket, érzelmeiket, magatartásukat, értelmi képességeiket tekintve is, ezért a velük való bánásmód sem lehet azonos. A gyermekeinket életkori sajátosságaik, egyéni képességeik figyelembevételével differenciált módon, játékosan, főként tapasztalati úton szerzett megfigyeléseikre építve neveljük.

4. Óvodakép

Az óvodáskorú **gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője**, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. **Óvodánk nyitott**, biztosítjuk, hogy a szülők betekinthesse a gyermekük mindennapi életébe. Szem előtt tartjuk a gyermekek eltérő fejlettségi szintjét, annak ütemét, és különös figyelmet fordítunk a differenciált fejlesztésre az oktató-nevelő munkánkban. **Nevelőtestületünk nyitott az új módszerek fogadására.** Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Szeretnénk, ha óvodánk olyan óvoda lenne:

- Ahol minden gyermek életkori és egyéni sajátosságainak, képességeinek megfelelően, **sokoldalúan, harmonikusan fejlődik.**
- **Ahol a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, életkori sajátosságaira építve biztosítanak változatos tevékenységeket**, melyen keresztül tapasztalatokat szerezhettek természeti és társadalmi környezetükről és megalapozzák környezettudatos magatartásukat.
- Ahol meglévő korábbi tapasztalataikat egyéni képességeikhez igazítva **differenciált formában** rendszerezik, bővítik.
- Ahol **fejlődésüket nem sűrgetik**
- Ahol **a szülők pozitív meggyőződésből hozzák gyermekeiket, a gyermekek szívesen örömmel járnak**, és jól érzik magukat.
- Ahol valamennyi munkatárs folyamatosan együttműködik és összehangolja tevékenységét a befogadó nevelés érdekében.
- Ahol a multikulturális, interkulturális nevelés a befogadó pedagógiában természetes szemlélet.
- Ahol **a gyermekek örömmel mozognak, a mozgás egészséges életöröm számukra**, ahol testi, lelki, mentális egészségfejlesztésük megvalósul.

5. Alapelvek, célok

5.1 Alapelvek

5.1.1. Óvoda-család együttműködésének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be; A nevelőmunkánk során őszinte, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolat kialakítására törekszünk a családdal. Az együttműködés alapjának a jó partnerkapcsolatot tekintjük, azaz a családokhoz illesztett segítségnyújtás, különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében.

5.1.2. A gyermeki jogok tiszteletben tartásának elve

Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben. Alapvető követelménynek tekintjük a gyermek jogainak megtartását, emberi méltóságának biztosítását az óvodai nevelés egész eszköztárával.

5.1.3. Esélyegyenlőség elve

A gyermek nemzeti, etnikai, vallási hovatartozását, és egyéni fejlettségi szintjét tiszteletben tartjuk. Minden gyermek egyenlő eséllyel részesül a színvonalas nevelésben, lehetőséget adva az önazonosság megőrzésére.

5.1.4. A differenciált fejlesztés ("Minden gyermek más") elve

A gyermeki személyiség fejlesztéséhez figyelembe vesszük az egyéni eltéréseket, fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön. Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek adják azt a szervezeti keretet, amelyben a fejlesztés leginkább megvalósítható.

5.1.5. A pedagógiai etika elve

A nevelőmunkánk során szoros, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatba kerülünk a családdal. Ennek eredményeként információink lehetnek a családi élet legbensőbb dolgairól, ezért biztosítjuk a szülőt a titoktartásról, tiszteletben tartjuk a családok belső szokásait, igényeit.

5.1.6. A mintaadás fontosságának elve

A dolgozók modell értékű szerepe kiemelkedő jelentőségű a gyermek számára. Fontos, hogy az óvoda valamennyi dolgozója nyelvi kommunikációs kifejezőkészsége, kulturáltsága, nevelői magatartása, gyermekekkel való bánásmódja, attitűdje mintát nyújtson mind a gyermek, mind pedig a családi nevelés számára.

5.1.7. Óvoda-iskola átment elve

A gyermekek egyéni sajátosságaira alapozott, megfelelő ütemű, folyamatos, integrált közegben történő, neveléssel támogatott, együttműködésen alapuló, közös nevelési-oktatási rendszer megvalósítása, a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelésére.

5.1.8. Helyi adottságaink figyelembe vételének elve

Nagyon fontosnak találjuk, hogy a gyermekeknek lehetőséget adjunk a helyi adottságok és értékek megismerésére. (Üllési Fonó Néptáncgyűttes, Tanösvény, Üllési Horgásztó, Üllési Sport Egyesület)

5.2. Óvodai nevelésünk alapvető céljai

Az óvodások sokoldalú harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Legfőbb célunk: a 3 – 6-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való felkészítése, mely magába foglalja:

- teljes gyermeki személyiség fejlesztését a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül
- az életre való felkészítést a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

6. Az óvodai nevelési feladatai

Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

6.1. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Az egészséges életmódra való felkészítés átszövi az óvoda egész napi- és heti rendjét. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

6.1.1. Gondozás, testápolás, tisztálkodás

A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, kielégítése: A gondozás szervezeti kereteinek, formáinak a gyermekek higiénés szokásainak kialakítását kell szolgálniuk. Lehetővé tesszük, hogy a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelően a gondozási műveleteket saját ütemük szerint hajtsák végre.

A mosakodás, kéztörölés, fogmosás, a fésülködés, a zsebkeendő és a WC használata. Mindezek helyes elsajátítása, a fertőzések, betegségek megelőzésére szolgálnak. Feladatunk a higiénés szokások szabályok kialakítása, az intimitás tiszteletben tartása. Felújított, esztétikus jól használható mosdók állnak a gyermekek rendelkezésére. Alapkövetelmény, hogy minden gyermek számára külön-külön álljon rendelkezésre jellel ellátott, külön tárolt személyi higiénés felszerelés.

6.1.2. Öltözködés

A test védelmét szolgálja az időjárás változásaival szemben és a gyermeki ízlésvilágot önállóságot alapozza meg. (Esztétikus öltöző helyiségek állnak a gyermekek rendelkezésére. Minden gyermeknek saját elkülönített kis szekrény segíti a saját ruháinak megfelelő elpakolását)

6.1.3. Mozgás

A gyermek harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, illetve a testi képességeinek fejlődésének elősegítése a feladatunk, valamint a nyugodt élettempó felé törekvő testileg, lelkileg, kiegyensúlyozott, egészséges gyermek nevelése.

A gyermekek mozgásigényének kielégítése legnagyobb részben szabad levegőn történő mozgásos játékok keretében valósul meg, az aktív tevékenységi szükségletük kifejezését hangsúlyozva. Az egészségnevelést a szervezet edzésével kapcsolatban, a külső viszonyokhoz való alkalmazkodás során a rendszeresség mellett a fokozatosság elvének érvényesítésével biztosítjuk. A mindennapos mozgás és a mozgás tevékenység terve, anyaga, felépítése, megvalósítása egyéni tapasztalatok alapján az óvodapedagógusok módszertani szabadsága körébe tartozik.

Távlati célunk, hogy felnőtt életükben legyenek képesek egészséges, harmonikus életvitel kialakítására, életmódjukra vonatkozóan helyes döntést tudjanak hozni.

Megfelelő lehetőséget biztosít ehhez az intézményünk felszereltsége Mozgáskotta, Wesco játékok tornaszoba, ovifoci pálya, KRESZ pálya, mezítlás park. Valamint a programjaink is: úszás, Kistérségi sportnap.

6.1.4. Egészségvédelem:

A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzésére törekszünk. Ehhez lehetőséget nyújtanak a Sószoza használata, valamint az Egészségvédelmi hét programjai is.

6.1.5. Az egészséges étkezés, táplálkozás

Az étkezés feltételei az önkiszolgálással a napos tevékenységgel valósulnak meg. Fontos az esztétikus terítés, a kulturált étkezési szokások betartása. Folyamatos tízóráira is lehetőséget biztosítunk a tevékenységektől függően.

Megismertetjük a gyermekekkel a helyes táplálkozás alapjait, felhívjuk figyelmüket különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére. Zöldség, gyümölcs hét szervezése.

6.1.6. Pihenés

A gyermekek egyéni alvásigényének kielégítése testi fejlődését szolgálja. Fontos a szoba levegőjének cseréje, a kényelmes fektetők, illetve a nyugodt pihenés légkörének megteremtése. Intézményünk rendelkezik jól szellőző, kényelmes esztétikus fektetőkkel.

6.1.7. Baleset-megelőzés

A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása, folyamatos ellenőrzése, karbantartása nagyon fontos.

A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtással kapcsolatos feladatokat az SZMSZ az intézmény, óvó-védő előírásai része tartalmazza.

Alapvető tevékenységünk, feladatunk a gyermekek egészségének és testi épségének védelme érdekében a balesetek megelőzésére nevelés is, amelyet kiterjesztünk az óvodában előforduló, utcai-, közúti-, otthoni háztartási balesetek megelőzésére. Sokszínű tevékenységeken keresztül mutatjuk be a balesetveszélyes helyeket, helyzeteket, a baleset megelőző helyes magatartásformákat és a veszélyesebb eszközök használatát (olló, kés, villa, kerti szerszám).

6.1.8.Környezettudatosságra nevelés

A környezet megismerésének fontos területe a környezetvédelem. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása fontos feladatunk. Ezért megismerkednek a gyermekek a Szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés, újrahasznosítás, kupakgyűjtés lehetőségével.

A gyermekeket megtanítjuk, hogy védjék az élő és élettelen környezetet. Próbáljuk kialakítani a környezettudatos magatartást, hogy érezzék ők is a természet részesei.

Törekszünk arra, hogy a környezetünk minél optimálisabb alapot biztosítson céljaink eléréséhez:

- az óvoda udvara mentes minden allergiát, mérgezést, sérülést okozó növénytől,
- sík és egy kis dombos terület is megtalálható; füves, homokos, járólapos, gumitéglás felület egyaránt
- a fák, bokrok, virágok, nemcsak árnyékot, esztétikai élményt is nyújtanak, az utóbbi években az egynyári és örökzöld növények mellett hagymás virágokat is helyeztünk el az óvoda udvarán
- az udvari játékok folyamatos felülvizsgálatával igyekszünk az uniós szabványoknak megfelelni, valamint minden évben karbantartjuk, csiszoljuk festjük a játékokat eszközöket
- az udvar területén számtalan madáretetőt helyeztünk el, amit együtt barkácsoltunk a gyermekekkel Télen eleséggel, látjuk el a madarakat,
- folyamatosan telepítjük és a gyermekekkel együtt gondozzuk az udvar növényvilágát, így kellően biztosítjuk az árnyékos területeket
- több ivókút is biztosít lehetőséget a szomjoltásra.
- a gyermekek szabadba történő egészséges mozgását mobil játékeszközökkel is biztosítjuk,
- a belső terek esetében figyelünk a természetes anyagok, fa bútorok használatára, egyszerű, praktikus, takarékos megoldásokra törekszünk,
- a takarékoság sarkalatos pontunk – a nyílászárók cseréjével, az energiatakarékos fénycsövek használatával, a pazarlás kiküszöbölésével sokat teszünk e területen. Intézményünk megújuló energia felhasználásával működik (a nap melegét a föld hőjét felhasználva), erről a gyermekeknek is beszélünk.
- a nevelőmunka tervezésében megtalálhatók a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői,
- a nevelőmunka hatékonyságát segíti, hogy az ismeretszerzés tevékenységek során valósul meg,

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

- a dolgozók életmódjukkal, munkájukkal pozitív mintát nyújtanak a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozása, a közösségi egészséges életvitelre
- Rendezvényeink, ehhez kapcsolódóan: Madarak és fák napja, Egészségvédelmi hét – egészséges táplálkozás, Települési rendezvényhez való kapcsolódás ZöldÜllés
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve –
- speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása: Mórashalmi Pedagógiai Szakszolgálat, gyermekorvos, védőnő, fogorvos, mentálhigiénés szakemberek

6.2 Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

6.2.1. Érzelmi biztonság

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék: ***Kiscsoportosoknak ismerkedős délutánt tartunk***
- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze: Törekszünk a ***Csapatépítésre szakmai napok szervezésére.***
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek: ***Tehetséggondozás megszervezése, erre is jó teret ad.***
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól: ***Homokháti Szociális Központ Üllési Tagintézményének látogatása, érzékenyítésre való törekvés***

6.2.2. Szocializáció

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása. ***Közös programokat szervezünk a bölcsődével, iskolával, Öregek Napközi otthonával.***

A gyermek számára az első, meghatározó szocializációs színtér a család. A családi hatások spontán és tudatos módon valósítják meg a társadalomba való bevezetés feladatait. Óvodánkba különböző kultúrájú családokból érkeznek a gyermekek. „A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.” Óvodánk tudatosan alakítja a nevelő hatásokat, tehát nem spontán szocializációnak, hanem pedagógiaileg megtervezett szocializációnak a színtere. A fejlesztés csak azután kezdődhet, miután az óvodánkba járó gyermek biztonságosan mozog az őt körülvevő új környezetben.

6.2.3. Nemzeti identitástudat

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. ***Nemzeti ünnepeink***

megünneplése, helyi adottságaink megóvása, helyi hagyományőrzés, hittan oktatás mind-mind megvalósul intézményünkben.

6.2.4. Szabálykövetés

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be. A jól átgondoltan felállított és következetesen betartott illemszabályok a gyermekek számára megkönnyítik a beilleszkedést, biztonságot adnak. Óvodánkban a következő illemszabályok kialakítását tartjuk fontosnak: köszönés, konfliktusok feloldása, helyzetnek megfelelő kommunikációs kifejezések alkalmazása, segítségadás, türelem, kitartás, helyes utcai viselkedés.

6.2.5. Együttműködés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel. ***Mórahalmi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai – logopédus, pszichológus, gyógypedagógus, konduktor, és a kora fejlesztők segítik a munkánkat.***

6.3 Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

6.3.1. Anyanyelv és kommunikáció

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

Anyanyelv és kommunikáció fejlesztését kiemelt feladatunknak tekintjük, mivel az óvodáskor a beszédfejlődés szenzitív időszaka. Ennek érdekében az óvodai élet teljes tartamában nyugodt kommunikációs teret, ehhez kedvező feltételeket alakít ki. Az anyanyelvi nevelés során a beszédészlelés, beszédértés, a szókincs, a verbális kifejezőkészség fejlesztése hangsúlyos szerepet kap. Erre jó lehetőséget nyújtanak: ***szavaló verseny, bábszínházi előadás***

6.3.2. Ismeretbővítés

Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára – mint életkori sajátosságra –, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek

változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhethet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről. *Üllési horgászto, tanösvény, Bohn erdő*

6.3.3. Az értelmi nevelés további feladatai

Egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) – alkotóképesség – fejlesztése. Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Az értelmi fejlesztés, nevelés célja gyermek természetes érdeklődésére, kíváncsiságára alapozva olyan ismeretanyag elsajátítása, amelyeken keresztül biztonságosan tájékozódik, mozog, kommunikál az őt körülvevő világban. A pedagógus figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, módszereit. Tudatosan tervezi, szervezi a gyermekek tevékenységeit, ösztönzi a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját. Megfelelő feltételeket biztosít az elmélyült tevékenységekhez, tapasztalatszerzéshez. Pedagógiai terveit rendszeresen elemzi, rugalmasan, jó helyzetfelismerő képességgel reagált a váratlan helyzetekre. Reflexiói az eredmények és sikertelenségek okát feltárják, ezek alapján megfogalmazza a következő időszak pedagógia tennivalóit.

Nevelőtestületünk egységes álláspontja alapján a csoportokban a korszerű informatikai eszközöket a mindennapi tevékenységek során csak célirányosan, a nevelő, oktató munka hatékonyabbá, eredményesebbé, érdekesebbé és színesebbé tétele érdekében szeretnénk a továbbiakban is alkalmazni.

Az eszközök használata során:

- az ismeretanyag átadása érdekesebbé, érthetőbbé válhat a gyermekek számára és mivel több érzékszervre hat egyszerre, az átadott anyag jobban megmaradt a gyermekek emlékezetében
- érzelmi nevelés területén: hagyományok megismerésére, szeretetére nevelés,
- motiváció: a képek nézése hosszabb ideig tartó figyelmet eredményezhet a csoportnak
- a zenei anyagok, hangszerek és egymás hangjának hallgatása a gyermekek hallásfejlesztéséhez nyújthat segítséget,
- az informatikai eszközök használata a félnélőbb gyermeknél jó eszköznek bizonyul a megnyilatkozásra, önbizalmának növelésére.

Az IKT eszközök felhasználási lehetőségei a nevelés, fejlesztés során óvodai csoportban:

- a pedagógus az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén is,
- projekttémák, kirándulások, rendezvények során sok fényképet, felvételt készítünk, azokat összegyűjtjük,
- a témáinkhoz az interneten anyagokat, képeket, hanganyagokat gyűjtünk,

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

- a gyermekek dramatizálását, bábozását mesék feldolgozása során, ill. a csoport ünnepségeit felvesszük,
- versekhez, mondókákhoz, mesékhez feldolgozásokat keresünk, amiket közösen megnézünk a gyerekekkel, színesítve szemléltetési lehetőségeinket
- a multifunkciós eszközöket színezők, feladatlapok nyomtatására, sokszorosítására használjuk, ezzel is elősegítve az iskolára való felkészültség elérését, megalapozását,
- az esélyegyenlőség biztosítása az eszközök használatával azon gyerekek számára, akik hátrányos helyzetükből adódóan otthon nem tudnak ezen eszközökkel megismerkedni, a használatukból adódó előnyöket nem élvezhetik, lehetőségeik e téren is korlátozottak,
- a saját pedagógiai munkánk tekintetében az anyaggyűjtésen és tároláson kívül a különféle dokumentációs rendszerek, programok használatával meggyorsíthatjuk, könnyebbé tehetjük a mindennapi adminisztrációs munkánkat,
- a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel való kapcsolattartás és együttműködés során használjuk az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat, pl. közösségi oldal, saját honlap.

7. Az intézmény sajátos feladatai

7.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, fejlődésük segítése

Célunk, hogy a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését eredményeik, sikeres próbálkozásait értékelő, másságát elfogadó környezetben nevelkedjenek.

7.1.1. Sajátos Nevelési Igényű Gyermekek (SNI)

Sajátos nevelési igényű gyermek az, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott

Az óvoda alapító okiratában foglalt, a fenntartó által meghatározott fogyatékoság típusának megfelelő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését vállaljuk fel.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, saját csoportjukban más gyermekekkel együtt, integráltan is lehetséges. Párhuzamos tevékenységként kezdeményezett fejlesztő játék a legeredményesebb formája fejlesztésüknek, ill. a megfelelő, változatos módszerek alkalmazása. Valamennyi gyermek esetén egyaránt kiemelt szerepe van a mozgásfejlesztésnek és ezen keresztül megvalósuló komplex képességfejlesztésnek. Ezt a feladatot a tevékenység folytatására jogosult, külső, szakirányú végzettséggel rendelkező pedagógusok látják el. Minden Sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik. A fejlesztés célját a szakértői bizottság diagnózisára, javaslataira kell építeni.

Intézményünkben az utóbbi években egyre több sajátos nevelési igényű gyermek ellátása is szükségessé vált.

- Az óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. A nevelés hatására a sérült kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés.
- A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, és segédeszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges.
- A cél, hogy a nevelési programban foglaltak és a sajátos nevelési igény összhangba kerüljenek. Annak biztosítását szolgálja, hogy – az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez, – fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósuljon meg, – a

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

sajátos nevelési igényű gyermekeket a nevelés, a fejlesztés ne terhelje túl. A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg.

Célunk:

- A sajátos nevelési igényű gyermek alkalmazkodó képességének fejlesztése
- hátrányok csökkentése
- harmonikus, nyugodt, biztonságot adó környezet kialakítása,
- a társas viselkedés szabályainak elsajátítása,
- az ép gyermekek közvetítésével olyan modell nyújtása, amely a részképességek fejlődését, illetve a személyiségfejlődésüket is pozitívan befolyásolja,
- alakuljon ki bennük a tolerancia és a segítő szándék, személyiségük különbözőségének elfogadása.
- Törekszünk a sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására, fejlődésének elősegítésére, hogy ez által javuljon életminőségük, és a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk.
- Elősegítjük e gyermekek alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését.
- Az elfogadás szemléletének kialakítása során tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, amely a sérült gyermekek különbözőségét hangsúlyozza.
- Az elvárásaink igazodnak a gyermekek fejlődési üteméhez
- Fejlesztésük a számukra megfelelő területen valósuljon meg.
- A SNI gyermekeket a nevelés, fejlesztés ne terhelje túl.
- A rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozások váljanak óvodánk Pedagógiai Programjának tartalmi elemévé.
- Szükségeiket csak ők tudják érzékeltetni, értő figyelemmel kell feléjük fordulni, mindig csak annyi segítséget kapjanak, ami a további önálló cselekvésükhöz szükséges
- Az SNI gyermekeknek, önmaguknak is kell cselekedniük önmagukért, az óvodapedagógus a feltételek megteremtésében segíthet
- Az SNI gyermeknek joga van sajátosságaihoz, az azokkal való teljes élethez, amely bizonyos speciális életmóddal jár együtt.
- Minden SNI gyermeknek joga van – életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő szinten – tisztában lenni saját állapotával, jogaival, lehetőségeivel.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A probléma észlelése (szűrés)
- Szülők tájékoztatása és bevonása
- Szakvizsgálat kezdeményezése

- Az óvodapedagógus és a speciális fejlesztő együttműködése, differenciált foglalkoztatás
- Folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a gyermeket fejlesztő gyógypedagógussal és egyéb szakemberekkel.

7.1.1.1. A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermek

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermeknél a mozgásszervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció. A különleges gondozási igényt meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, formája, mértéke és területe.

Cél: Szívesen kapcsolódjanak be a mozgásos tevékenységekbe. Legyen lehetőségük számtalanszor a próbálkozásra, gyakorlásra, játékra. Érezzék a bizalmat, segítőkészséget a pedagógus részéről.

Az óvodapedagógus feladatai:

- a mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése, megszüntetése
- a speciális, egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása, megtanítása,
- a tágabb és szűkebb környezet minél sokrétűbb megismertetése,
- életkornak megfelelő tapasztalatszerzés biztosítása
- a megtanult mozgás alkalmazására nevelés.

Az óvodában biztosítjuk a gyermek állapotához igazodó megfelelő mozgás- és életteret. Az elsajátított mozgásminták rögzítése, a szükséges korrekciós helyzetek alkalmaztatása a napirend egészét átszövik. Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció és terápia feladatokat, valamint a mozgásnevelést ez óvodai tevékenységek körébe építjük be.

7.1.1.2. A látássérült gyermek

A látássérült gyermek látásteljesítménye (vízusa) az ép látáshoz (vízus: 1) viszonyítva két szemmel és korrigáltan (szemüveggel) is 0–0,33 (0–33%-os látásteljesítmény) közötti. Látássérült az a gyermek is, akinek látótere – tekintése fixációs pontjától mindkét irányban legfeljebb 10°, azaz teljes szélességében legfeljebb 20°.

A látássérült gyermekek a nevelés-oktatás szempontjából lehetnek:

- vakok,
- alig látók
- gyengénlátók.

Cél: A sérülés arányában alakuljon ki a gyermek közösséghez való alkalmazkodás képessége, együttműködése, erősödjön akarateréje, önállóságra törekvése.

Az óvodapedagógus feladatai: Vak gyermekeknél (vízús:0)

- Helyezzen kiemelt hangsúlyt az önkiszolgálás megtanítására, a tárgyak és helyük megismertetésére, a rendszeret, a higiéné, különösen a szem és a kéz tisztán tartására.
- Emelje ki a játék szerepét, ami tág lehetőséget ad az ép érzékszervek aktivizálására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a helyes testkultúrát, előzze meg a tartáshibákat a helyes testtartás megtanításával, majd folyamatos fejlesztésével.
- Adjon hangsúlyos szerepet a zenei nevelésnek, mely egyszerre fejleszti a hallást és a mozgást.
- Segítse az önállóság kialakítását, a megfelelő környezet kialakításával.
- Tartsa szem előtt, hogy a számélmények kialakulását az akusztikus minták, a mozgás és a verbális kifejezések teszik hatékonyabbá.
- Készítse elő az óvodai tevékenységek során a hatrekeszes dobozok, gombás-, szöges táblák alkalmazásával Braille-írás-, -olvasásrendszer megtanulását.

Az alig látó gyermekek (vízús: a fényérzéstől 10%-os látásteljesítményig)

- Készítse fel a gyermekeket adottságaik szerint vagy a tapintó-halló, vagy a látó-halló (tapintó) életmódra.
- Segítse látásteljesítményük megőrzését, intenzív fejlesztését.
- Kövesse a fejlesztés fő területeiben a gyengénlátók gyermekek nevelésének elveit.
- A gyengénlátók gyermekek (vízús: 10%-os látásteljesítménytől 33%-ig) látásuk útján tájékozódhatnak a világban, de az ép látásúakhoz képest sokkal közelebből, kisebb térben tudják azt használni.
- Törekedjen arra, hogy - speciális optikai eszközök segítségével - a megismerés vizuális úton történjen, de jelentős szerep jusson a nevelésben a többi, elsősorban a hallási és tapintási analízátor kompenzatív működésének is.
- Kiemelten fontosnak tekintse a testtartási hibák megelőzését, a helyes testtartás megtanítását, az ehhez szükséges környezet (pl. dönthető asztallap, egyéni megvilágítás) biztosítását.

7.1.1.3.A hallássérült gyermek

A súlyos fokban hallássérült – siket – és a kevésbé súlyosan vagy közepes fokban hallássérült – nagyothalló –gyermekek hallásvesztése a főbb beszéd frekvenciákon olyan mértékű, hogy ennek következtében a beszédnek hallás útján történő megértésére nem, vagy csak részben képesek. A halláskárosodás miatt – az állapot fennmaradása esetén–bizonyos esetekben – teljesen elmarad, vagy erősen sérül a beszéd és anyanyelvi kompetencia. Az előzőek miatt korlátozott a nyelvi alapokon történő fogalmi gondolkodás kialakulása, aminek következtében módosul a gyermek megismerő tevékenysége, esetenként egész személyisége megváltozik.

Cél: A nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása, fejlesztése.

7.1.1.4. Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek

A központi idegrendszer fejlődését befolyásoló örökletes és/vagy környezeti hatások eredőjeként alakult ki. Ennek következtében az enyhén értelmi fogyatékos gyermekek az értelmi területek tekintetében különböző mértékben eltérő fejlődést mutatnak, és/vagy társuló sérüléseik, rész képességeik miatt értelmi fejlődést, megsegítést igényelnek. Fejlesztésükben meghatározó és kívánatos a nem fogyatékos óvodáskorúakkal történő együttnevelés.

Cél: Speciális nevelés keretében biztosított intenzív gyógypedagógiai fejlesztés mellett érje el az iskolába lépéshez szükséges feltételeket.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Segítse a spontán tanulást, a társakkal való együttműködést, a kommunikáció fejlődését.
- Alkalmazza a fejlesztés során gyermek aktuális igényeinek megfelelő ismereteket, tevékenységformákat, módszereket, szervezeti kereteket.
- Biztosítsa a folyamatos gyógypedagógiai megsegítést.

7.1.1.5. A középsúlyosan értelmi fogyatékos gyermek

A középsúlyosan értelmi fogyatékos gyermekek sérülése általában már az óvodáskort megelőzően, közvetlenül születés után vagy kora gyermekkorban felismerhető. A jól szervezett és hatékony korai fejlesztés jelentősen segítheti az óvodai beilleszkedést és az óvodaérettség elérését.

A fejlesztés feladatai:

A középsúlyosan értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésében a kis lépések elvét alkalmazva, a gyermekekre jellemző cselekvésbe ágyazott gondolkodást figyelembe vevő képességfejlesztés kellő időt, alkalmat kell, hogy biztosítson:

- az alapmozgások, manipuláció kialakítására, fejlesztésére,
- a minimális kontaktus, kooperációs készség, valamint a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztésére
- a beszédindításra, a beszédmegértés fejlesztésére, az aktív szókincs bővítésére,
- a szobatisztaság, az alapvető önkiszolgálási szokások kialakítására,
- az adekvát játékhasználat elsajátítására, a kognitív funkciók fejlesztésére. Ezek kialakításánál kiemelt szerepe van a rendszerességnek, az utánzásnak, a gesztussal kísért, egyszerű verbális utasításnak, a zenének, a ritmusnak, a sok ismétlésnek

A fejlesztés során a csoportos foglalkozásokon törekedni kell a megfelelő motiváció fenntartására, a csoportban az egymáshoz való közeledésre, az egymás melletti tevékenykedés fejlesztésére.

7.1.1.6. Beszéd fogyatékos gyermek, nyelvfejlődési és beszédzavarok óvodáskorban

Beszéd fogyatékos gyermek esetén a receptív vagy expresszív beszéd/nyelvi képességrendszer szerveződésének fejlődési eredetű vagy szerzett zavara miatt az anyanyelv elsajátítás folyamata akadályozott, a gyermek életkorától eltérő. A beszéd fogyatékos gyermek óvodai nevelését megelőzheti a korai fejlesztés.

Cél: A beszéd fogyatékos, nyelvfejlődési és beszédzavarokkal küzdő gyermekeket az egyéni érési folyamat figyelembe vételével, speciális módszerek alkalmazásával eljuttatjuk a kimeneti szintre.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Tegye lehetővé az ismeretszerzést sokoldalú tapasztalatszerzéssel, cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel, amelyek segítik a társas kapcsolatok kialakulását és a személyiség fejlődését.
- Alakítsa ki az aktív nyelvhasználatot és kommunikációt.
- Helyezzen hangsúlyt az értelmi fejlesztésre.
- Segítse a mozgás és észlelési funkciók, valamint a vizuó - motoros koordinációs készség javítását.
- Fordítson figyelmet az érzelmi élet fejlesztésére, speciális eszközök és módszerek alkalmazásával egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában.

7.1.2. Beilleszkedési Tanulási magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Cél:

- Az egyénre jellemző pozitív tulajdonságokra építve a személyiség komplex fejlesztése.
- Alkalmazkodó képességük önállóságuk együttműködésük fejlesztése
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése
- A szülő felkészítése, segítése

7.1.3. Kiemelten tehetséges gyermek

A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése.

Cél: tehetségek felismerése, kibontakoztatása, tehetséggondozás

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek közül azok a kiemelten tehetséges gyermekek, akik átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkeznek, és felkelthető bennük a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A fejlesztés feladatai:

- A tehetséges gyermekek felismerése, nyilvántartása, egyéni nyomon követése.
- Kiegyensúlyozott, elfogadó, szeretetteljes légkör és környezet megteremtése.
- A tehetség gondozása, fejlesztése, élve az intézményi és az intézményen kívüli együttműködések lehetőségével.
- A megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági szükségletek kielégítése.

Óvodapedagógiai munkánk során a kiválóan kreatív gyermekek saját csoportjukban élik óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel akarnak, amit szeretnek. A tehetséggondozás nem minőségében különbözik óvodai nevelő munkánk egészétől, hanem a tehetségigérek speciális szükségleteinek kielégítéséről, differenciált fejlesztéséről szól. A tehetségfejlesztés módjai közül óvodánkban elsősorban a gazdagítás, dúsítás módszerét alkalmazzuk.

A tehetségnevelés, tehetségfejlesztés, tehetséggondozás a tehetség felismerésével, azonosításával kezdődik.

A tehetséges gyermekek fejlesztését elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg. Évente a – szülői igényekre alapozva, valamint a törvényi elvárásoknak megfelelően – lehetőség nyílik különböző fejlesztő programokon történő részvételre.

A kínált műhelyek:

- Mocorgók: A mozgásnevelés célja és feladata, hogy fokozatosan kialakítsuk és fejlesszük azokat a képességeket, amelyek a gyermekek edzettségét, fizikai és szellemi teherbírását növelik, szinten tartják.
- Fürkészek: Célunk, hogy gyermekeinkben kialakuljon a szép, tiszta környezet iránti igény és a környezeti problémák iránti érzékenység. A természet szeretete maradandó értéként épüljön be a gyermekek személyiségébe.
- Csiga-Színház: A Csiga-Színház célja, hogy a dramatikus játékok és a dramatizálás serkenti a gyermekeket az összefüggő kontextusos elbeszélő beszédre, arra, hogy az eszközök mellett saját testüket, gesztusaikat, mimikájukat és egyéb kommunikatív képességüket is felhasználják a megjelenítésben. Gyakorolják az informálás, tájékozódás, befolyásolás eszközeit, megtanulják az együttes munkát, az egymásra figyelmet, az egymáshoz való alkalmazkodást.

Feladatunk:

- A tehetségek felismerése.
- A tehetségek gondozása differenciált foglalkoztatással.
- Szülők bevonása a tehetséggondozásba.
- A tehetségek eljuttatása tehetségfeltáró eseményekre pl. rajzverseny, vers-és mesemondó verseny.
- A tehetséges gyermek általános fejlődésének követése – a kiemelkedően fejlett terület mellett minden területen fejlődjön.

Az óvodapedagógus feladata:

- Segítse a gyermeket, egy-egy területen felhalmozott ismeretanyag rendszerezésében, elmélyítésében.
- Teremtse lehetőséget sokféle dolog megismerésére, hogy később a gyermek érdeklődési irányait tudja alakítani.
- Alakítson ki megfelelő körülményeket, tárgyi feltételeket.
- Fejlessze a gyermek gyenge oldalát, - amelyek a tehetség fejlődését megnehezítik, vagy akadályozzák- szakember segítségével.
- Tartsa a gyermek fejlesztése során fontosnak a különleges, esetleg fejlesztésre szoruló területek mellett az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását.
- Alakítson ki elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkört
- Alakítsa ki a gyerekekben a önismeretet
- Teremtse meg, a relaxáció és pihenés lehetőségét
- A kiválóan kreatív, tehetség ígéretes gyermekeket az óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozások keretében.
- Hívja fel a szülők figyelmét, hogy gyermeküket milyen óvodán kívüli tehetséggondozó foglalkozásokon érdemes fejleszteni.

7.2.A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek (HH, HHH)

Az 1997. évi XXXI. törvény és módosításai és az ezekkel kapcsolatos helyi rendelkezések határoztak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. A gyermekvédelmi munka a fenti törvényben meghatározott alapelvek figyelembe vételével folyik óvodánkban. A gyermekvédelmi alapellátás egyik legfontosabb tennivalójának a megelőzést tekintjük. A gyermekek körülményeinek figyelemmel kísérése, a fejlődésének nyomon követése, a gyermekvédelmi munka, valamennyi óvodapedagógus feladata. Óvodánkban a gyermekvédelmi munka koordinálását az intézményvezető látja el.

Cél: Érvényesüljenek a gyermekeket megillető jogok és érdekek, valamint valósuljon meg az óvoda kiegészítő, hátránycsökkentő szerepével az esélyegyenlőség.

Fokozottabb odafigyelést igényel a gyermek ha:

- a családban anyagi problémák vannak
- rosszak a lakáskörülmények,
- megváltozott a család szerkezete,
- fizikálisan bántalmazták,
- magatartászavaros,
- szorongó
- agresszív.

Kiszűrjük, és fokozott figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, s fejlődésüket differenciáltan segítjük. A nevelő- fejlesztő munkánk során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességeit, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítjük tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből történő felzárkóztatásában. Biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét. A befogadó környezet megteremtésével hozzájárulunk az előítéletek kialakulásának megelőzéséhez, illetve a kialakult előítéletek lebontásához. Az óvodapedagógusok évente írásban beszámolnak a gyermekek egészséges személyiség fejlődését hátrányosan befolyásoló tényezőkről az intézményvezetőnek. Aki szükség esetén eleget tesz a jelzőrendszeri kötelezettségének, hatáskörébe rendelt feladatoknak.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Vegye észre a gyermek, szokásostól eltérő viselkedését, szűrje ki a gyermekvédelmi eseteket.
- Az óvodapedagógus tartson kapcsolatot a családdal, a gyermekvédelmi felelőssel, szakszolgálattal.
- Segítse a gyermekvédelmi felelős munkáját, működjön együtt a hivatalos szervekkel.
- Jelenjen meg a pedagógiai munkájában a prevenció, korrekció.
- Keltse fel a szociális érzékenységet a gyermekek és szülők közösségében.
- Egésztse ki a családi nevelést, kompenzálja a gyermekek szociális, szociokulturális, mentális hátrányait, esélykülönbségeit.

7.3.A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

A gyermekeink szociális háttere igen szélsőséges képet mutat. Munkánk tervezésénél figyelembe vesszük az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg csonka családokét. Különösen nagy a felelősségünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek oktatásában, nevelésében, hisz a hátrányos helyzet esetenként a gyermek veszélyeztetettségét is magában hordja. A szociális hátrányok kompenzálása nem jelenti azt, hogy az óvoda átveszi, átveheti a család, a szociális

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

ellátórendszer vagy épp az önkormányzat szerepét. E helyett mélyebb együttműködésre törekszünk a többi szereplővel, a szülőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal, a fenntartóval, az iskolával, a civil szervezetekkel és más intézményekkel. A Jelzőrendszeri esetmegbeszélések a szakmaközi találkozók nagyban segítik munkánkat. A szakemberek: a gyermekjóléti szakemberek, családsegítő, eset managerek, pszichológus, védőnő, szociális segítő, gyermekorvos, a jegyző és az önkormányzat képviselői mind egy célt kitűzve segítik a gyermekeket, szülőket, családokat és az óvoda munkáját. nagyon fontosnak tartja intézményünk a rendszeres team munkát ahol az említett szakemberek, intézményvezető mellett az érintet óvodapedagógus is jelen van.

Cél: Minden gyermek számára biztosítsuk a feltételeket, szolgáltatásokat, amelyek ahhoz szükségesek, hogy személyiségük szabadon kibontakozhasson.

A hátrányos helyzet okai:

- A család anyagi és egészségügyi állapota, erkölcsi helyzete és életvitele, értékrendje.
- A család lakhelye és környezete.
- A gyermek és/vagy szülő egészségi állapota.
- A családtagok száma.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Fejlessze a mindennapi élethez szükséges készségeket.
- Segítse a tolerancia, segítőkészség kialakítását, a másság elfogadását.
- Helyezzen hangsúlyt a praktikus ismeretek elsajátíttatására.
- Kiemelt feladatként kezelje a családi életre és egészséges életmódra nevelést.
- Teremtse meg az óvoda-iskola átmenetet támogató szakmai együttműködéseket

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére, az esélyegyenlőség megteremtésére:

- Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés biztosítása;
- Integrációt elősegítő csoportalakítás;
- Differenciált fejlesztés;
- Korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása;
- Egészségügyi szűrővizsgálat szervezése;
- Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás;
- Egészségnevelés;
- A sport megismertetése, bevezetése, sportolási lehetőség biztosítása;
- Igény szerinti ügyelet biztosítása;
- Kulturális rendezvények látogatása, séták, kirándulások szervezése;
- Szülőknek felajánlott segítség; /tanácsadás, felvilágosítás, közös program stb./
- Anyagi támogatás lehetősége; /étkezési hozzájárulás, ruhaadomány stb./

8. Az óvodai élet megszervezésének feltételei

Az óvodai élet megszervezésének feltételei között a megfelelő személyi és tárgyi feltételek megléte mellett, a gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket.

Melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg.

8.1. Napirend

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét. A napi- és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.

A napirendünk igazodik a különböző tevékenységekhez, a gyermek egyéni szükségleteihez és helyi szokásainkhoz. A napi struktúra mobil és konstans elemekből áll. Állandó elem az étkezés, a pihenés, ezek ismétlődése érzelmi biztonságot teremt a gyermekeknek. A mobilitást pedig az időpontra és az időtartamra értelmezzük. Rugalmas keretű, de tervszerű napirendben fontos helyet kap a szabad játék, a szabad programválasztás, s hangsúlyosabb a mozgás, a szabad levegőn való tartózkodás.

Napirend javaslat:

6.30 – 8.00 Gyülekezés, szabadidős tevékenységek;

7.30 – 9.00 Étkezés előtti teendők, reggeli, étkezés utáni teendők;

8.00 – 12.00 Szabadjáték, kezdeményezett játék, játékos foglalkozások, mindennapos testnevelés;

11.30 – 13.00 Étkezés előtti teendők, ebéd, étkezés utáni teendők;

12.30 – 15.00 Készülődés a délutáni pihenőhöz, délutáni pihenő;

15.00 – 15.30 Étkezés előtti teendők, uzsonna, étkezés utáni teendők;

15.30 – 17.00 Szabadidős tevékenységek;

8.2. Hetirend

A kötetlen, szabadon választott és kötött tevékenységek, programok folyamatos, rugalmas rendszere, melyet az óvodapedagógus készít el. A heti rend rugalmas kerete abban nyilvánul meg, hogy a gyermekek fejlődéséhez igazodóan változhat. A heti rend kialakításánál törekszünk a változatosságra, a külső körülmények változásainak figyelembevételére:

- Építünk a gyermekek érdeklődésére.

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

- Törekszünk arra, hogy a terv a sokféle tevékenység közötti kellő arányt, a tevékenységek esetleges tartalmi és szervezeti koncentrációját (képességfejlesztő játékok, kezdeményezett tanulási alkalmak, munkaféleségek stb.) biztosítsa.

Hetirend javaslat:

Napok	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN
Hétfő	Mozgás	
Kedd	Külső világ tevékeny megismerése	
Szerda	Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc	
Csütörtök	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	
Péntek	Verselés, mesélés Matematika A külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatszerzés	

A délutáni tevékenységek között a következőket kínáljuk:

- Hittan,
- néptánc
- jóga,
- ovifoci

A nyári hónapokban (június – augusztus) a napirend időkeretei és tartalma – fejlesztési célkitűzéseink megtartásával - az évszak jellegének megfelelő tevékenység alapú és rendszerű. A nyári élet tervezésénél figyelembe vesszük a csoportok összetételét, meghatározzuk a tevékenységtartalmakat, figyelembe vesszük a helyi szokásokat és a gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítését. Ennek érdekében folyamatos, rugalmas napirendet biztosítunk, melyben a szabad játék elsődlegességét tartjuk szem előtt. Ehhez alakítjuk ki a megfelelő feltételrendszert melyben biztosítjuk az egyenlő hozzáférést a gyermekek számára. Arra törekszünk, hogy azok a gyermekek, akik a nyári időszakban nem tudnak nyaralni, menni, a mindennapjaikat változatos tevékenységekkel töltsék el.

8.3.Csoportszervezés, tevékenységsszervezés, -tervezés alapelvei

Az óvodavezető a gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával határozta meg a csoportszervezés alapelveit, figyelembe véve az óvoda hagyományait, adottságait, lehetőségeit. Az életkor szerinti csoportszervezést tartjuk ideálisnak óvodás korban. A helyi óvodai programunk megvalósításához lehetőség szerint korosztályok szerint osztjuk el a gyerekeket. A homogén csoportszervezési törekvésünket indokolja, hogy ezekben a csoportokban a játék és tanítás-tanulás folyamatának szervezése és differenciálása hatékonyabban megoldható.

Alapelveink:

- Az óvodapedagógus joga és feladata, hogy csoportja ismeretében, adott témakörben és szituációban a kötött vagy kötetlen tevékenykedtetés lehetőségét választja-e. Fontos a két foglalkozási forma között az ésszerű arány kialakítása.
- A kötött és kötetlen tevékenykedtetést egyaránt hassa át a játékoság, az élményt adó, oldott légkörben való cselekvés,
- Törekszünk arra, hogy a merev keretek alkalmazását minél inkább mellőzzük, pl. körbe ültetés, frontális foglalkoztatási forma túlsúlya, direkt módszerek.
- A kötetlen foglalkozási forma már önmagában differenciálást tesz lehetővé, hiszen a gyermek választ, differenciál saját képességei alapján.
- Minél kisebb az óvodás gyermek, annál inkább a kötetlen tevékenység domináljon a fejlesztés folyamatában.
- Óvodapedagógusaink tudatosan, tervszerűen biztosítják a fejlődéshez szükséges differenciált tevékenykedtetés feltételrendszerét.
- A szervezeti formák kiválasztásánál mindig szem előtt tartjuk a gyermek személyiségének érzelmvezéreltségét és beállítódását, az élményszerű tapasztalatszerzést, a játékoságot, a cselekedtetést.
- A fejlesztő tevékenységeket a komplexitás jegyében valósítjuk meg.
- A mozgás mindhárom korosztály számára kötelező.
- A verselés-mesélés az óvodapedagógus joga és feladata, hogy csoportja ismeretében a kötött vagy kötetlen tevékenykedtetés lehetőségét választja-e, nagycsoportban napi szinten kötelező tevékenység.

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

- A beszélgető-kör, mint tevékenység középső csoportban választható, nagycsoportban kötelező jellegű.
- A tevékenységek megszervezését a folyamatosság és rugalmasság hatja át.
- A hetirend kialakítását az adott környezetismereti téma határozza meg, valamint az élmények, ismeretek, tapasztalatok feldolgozásának módja befolyásolja.

Az óvodai nevelés céljának és feladatainak ismeretében a pedagógiai ráhatásokat a gyermekek életkorához, egyéni adottságaihoz igazodva tervezzük meg. A tervezés átgondolt, tudatos folyamat, melyben jelentős mértékben építünk a spontán gyermeki ötletekre, tapasztalatokra. Minden esetben tevékenységet tervezünk, melyet anyaggyűjtés és megfigyelés előz meg. Mindezt a négy évszak és az ünnepek köré csoportosítjuk, ill. a helyi sajátosságokat is figyelembe vesszük (falusias környezet, tanyasi életmód, állat- és növényvilág, jeles napokhoz kötődő néphagyományok, mezőgazdasági munkák, stb.).

A nevelés-tanulás komplex egymásra hatását figyelembe véve nem az ismeretanyag növelésére, hanem a több alkalommal, sokoldalúan, különböző nézőpontokból való megközelítésre helyezzük a hangsúlyt. Az tematikus terv megírása egyben a napi vázlatot is megadja az óvodapedagógus számára, módszertani szabadságával élve maga dönti el, hogy milyen írásos anyagot használ fel a felkészüléséhez. A konkrét tervezést 4 hetes periódusban tartjuk optimálisnak, hiszen így tudjuk felhasználni a gyermekek ötleteit és tapasztalatait. A rövid időszakot átfogó tervezés lehetővé teszi olyan nevelési alaphelyzet kialakulását, amelyben a gyermek és az óvodapedagógus aktív egymásra hatása képes a nevelési, tervezési folyamatot befolyásolni. A csoport egészére tervezünk, de a differenciált egyéni fejlesztés megköveteli tőlünk az egyes gyermekekre szabott fejlesztést is, melyet az óvodapedagógus kötetlen kezdeményezés vagy kötött foglalkozás keretén belül valósít meg.

9. Az óvodai élet feladatrendszere

Az óvodai élet feladatrendszerének elemei

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék – szabad képzettársításokat követő szabad játékfolyamat a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie.

A tevékenységek által nevelődő gyermekek felnőve aktív részesei lesznek saját természeti és társadalmi környezetük kialakításának. Éppen ezért a tevékenységközpontú óvodai nevelés tartalma a tevékenységeken keresztül jut érvényre és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg.

Ezek az elemek a gyakorlatban nem különülnek el egymástól, egymást átszöve érvényesülnek:

1. Játék és tanulási tevékenység,
2. Társas és közösségi tevékenység,
3. Munkatevékenység,
4. Szabadidős tevékenység, szabad játék.

A tanulást a nevelés részének tekintjük, ezért a nevelés és a tanulás tervezésében is a komplex gondolkodásmód szándéka vezet bennünket a tervező, szervező, irányító munkában.

9.1. A játék

A játék nem csak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játékban kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. Ugyanakkor megoldási módokat kaphat bizonyos helyzetekben való viselkedésre, megnyugodhat, kiélheti szorongásait, problémáit és újra élheti kellemes élményeit. A környező világról a játékon keresztül szerezhet legtöbb ismeretet. A játék kicsiben maga az élet, éppen ezért az életre nevelés a játékból indul ki, és ennek segítségével teljeseedik ki.

Feladatunk:

- megfigyelni a gyermekek játékát, és ezen keresztül tárja fel személyiségük sajátosságait megfelelő módszerekkel,
- felhasználni azt nevelési céljaink érdekében,
- szükség esetén, indirekt módon irányítani,
- a szükséges feltételek, ötletek és eszközök biztosítása a különböző játékformákhoz, mint pl.: mozgásos-, szerep-, építő-, konstruáló-, a szabályjátékokhoz, a dramatizáláshoz és a bábozáshoz.

Alapelvünk, hogy minél több időt, alkalmat, helyet és lehetőséget biztosítsunk az elmélyült játékra. A feltételek megteremtésén túl fontos egy közös szokás- és szabályrendszer kialakítása a csoporton belüli és az udvari életre egyaránt. Ez segítheti a gyermekek eligazodását, mivel az átjárhatóság miatt nemcsak csoporttársaival és a csoporthoz tartozó felnőttekkel van kapcsolata, hanem az óvodában tartózkodó többi gyermekkel és felnőttel is.

A játék tervezésekor, szervezésekor, irányításakor figyelembe vesszük az életkoroknak és fejlettségi szinteknek megfelelő játékfajták megjelenését, továbbfejlesztését és az azokban rejlő személyiségfejlesztő lehetőségeket. Az óvodáskor elején még az óvónő kezdeményezi a játékot, a bábozást, a dramatizálást, drámajátékot, barkácsolást is. Később, ahogy egyre inkább megismerkednek a gyermekek ezekkel a tevékenységekkel, jártasságokra tesznek szert a technikákban, mind önállóbbakká válnak a kezdeményezésben és a cselekvésekben. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét. Az óvodában fontos a szabadjáték túlsúlyának érvényesülése, mely intézményünk napirendjében és időbeosztásában is megmutatkozik. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítást.

Játékformák: gyakorló játék, szimbolikus és szerepjáték, barkácsolás, szabályjáték, konstrukciós játék

A játék nem csak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játékban kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. Ugyanakkor megoldási módokat kaphat bizonyos helyzetekben való viselkedésre, megnyugodhat, kiélheti szorongásait, problémáit és újra élheti kellemes élményeit. A környező világról a játékon keresztül szerezhet legtöbb ismeretet.

9.2. A tevékenységben megvalósuló tanulás

A tanulás egy olyan folyamat, amelynek során az egyén lépésről, lépésre egyre bonyolultabb és elvontabb ismeretekre tesz szert, és ezeket az ismereteket ténylegesen elsajátítja. A tanulás tehát ismeretszerzésből, új készségek, szokások és tulajdonságok elsajátításából áll.

A gyermek élete minden percében tanul és minden élvezhető perc játék is egyben. Programunkban csak a játékos tanulásnak van létjogosultsága, ennek értelmében figyelembe vesszük a gyermek játékos beállítódását, valamint a játék dominanciáját a tanulás folyamatában.

Az óvodai tanulás alkalmazott formái:

- utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása),
- spontán játékos tapasztalatszerzés;
- játékos cselekvéses tanulás;
- gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés;

- gyakorlati probléma és feladatmegoldás

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése támogató környezet megteremtésével, a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezelve.

Feladataink:

- sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása, változatos ismeretanyag nyújtása
- ismeretek rendszerezése,
- kognitív képességek fejlesztése,
- iskolai tanulási zavarok kialakulásának megelőzése

Szervezeti keretek:

- kötetlen tevékenységek,
- tervezett tevékenységek.

A kötetlen tevékenységek előnye, hogy nagyobb lehetőséget adnak a differenciálásra, jobban elősegítik az egyéni fejlesztést. A tervezett fejlesztő tevékenységekben viszont olyan képességeket, készségeket alakítunk, amelyek hozzájárulnak a gyermek sikeres iskolakezdéséhez.

A tevékenységek megszervezése függ:

- a csoport életkorától, összetételétől,
- a feldolgozandó témától,
- a kitűzött céltól, feladattól,
- a szituációtól,
- az óvodapedagógustól.

Szervezeti formák:

- egyéni,
- páros,
- mikro-csoportos,
- csoportos,
- frontális.

A projekt módszer és a komplexitás

A projekt rendszer alkalmazása adja az integrálás lehetőségét, ami támogatja a korszerű ismeretszerzés,- feldolgozás módszereinek bevezetését.

A projekt módszer:

a gyermekek érdeklődéséből, élményeiből kiinduló aktuális téma komplex feldolgozását jelenti, melynek háttérben valamilyen probléma, szituáció megoldása, vagy közös cél elérése áll. A téma feldolgozását minden esetben a gyermekekkel közösen végzett ötleteléssel kezdjük, majd a cél

eléréséhez vezető út tervezésével, szervezéssel folytatjuk, és a megvalósítással zárul. Ennek kiemelt színtere a játék. Egy-egy projekt feldolgozása olyan hosszú ideig tarthat, amíg a közös munka újat tud adni, amíg a közös tevékenység élményt, örömet jelent a gyerekeknek.

A módszer: egy, témakör több szempontú feldolgozását, megismerését jelenti. A témakörök témákra bomlanak, s ezek tevékenységekben valósulnak meg. A problémaérzékenység, nyitottság, kíváncsiság, sikerorientáltság, döntőképeség az egyes problémák felfedezése, és az ahhoz való hozzáállás, mind nélkülözhetetlen elemként működnek.

A projekt több nap vagy hét folyamán teljesedik ki, s közben is változik, bővül a gyermekek újabb elképzeléseivel. A gyermeki elképzelések spirálisan növelik a megvalósításhoz szükséges információk, ismeretek, képességek körét, amely tartalmában folyamatosan alkalmazkodik a gyermeki célképzéshez, ezt a pedagógus sokszínű támogató ajánlattal igyekszik megvalósítani.

Az óvodapedagógus feladata:

- Bontakoztassa ki a gyermekek ötleteit, közvetve vezetéssel.
- Teremtse meg gazdag tevékenység kínálattal a választás lehetőségét.
- Biztosítsa az egyéni haladási ütemet.
- Preferálja a valódi problémahelyzeteket és tanulási lehetőségeket.
- Elemezze, rögzítse a fejlődésben végbemenő változásokat.

Programunkban az évszakváltozást követve csoportosítjuk az óvodai nevelés témaköreit, melyekkel sokoldalú tapasztalatszerzést, tevékenykedtetést és élményszerű átélést biztosítunk. Egy adott témát több oldalról közelítünk meg egy-egy napon, héten belül. Komplex fejlesztő tevékenységünk az óvodai nevelés teljes időtartamában a nevelési feladatok minden területére, az óvodai tevékenység egészére kiterjed az egészséges életmód és a környezettudatosság jegyében.

A komplexitás lényege:

- az ismereteket a gyermek már meglévő tudásrendszerébe helyezve, több oldalról megközelítve, más területekhez kapcsoltnak kell biztosítani,
- a tapasztalatszerzés minél több érzékelési terület bekapcsolásával történjen,
- az óvodapedagógusnak úgy kell közvetítenie az ismereteket, hogy ezáltal az óvodás gyermekek érzelmileg, erkölcsileg, szociálisan és értelmileg gazdagodjanak. A játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik óvodás korban. A gyermek esetében a tevékenységi vágy ösztönöz a tapasztalatszerzésre és a cselekvésre, melynek során újabb és újabb felfedezéseket tesz, játékosan, szinte észrevétlenül tanul, melyen belül a motoros, a szociális és a verbális tanulás komplex formában jelenik meg.

A játékba, tevékenységbe integrált tanulás a fejlesztés előfeltétele. Az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe vevő tanulási helyzetek kialakítása az óvodapedagógustól nagyfokú tudatosságot, rugalmasságot, következetességet, nyitottságot, szervezőkészséget igényel, a szabad választás lehetőségét, megfelelő eszközöket biztosítja.

Célkitűzésünk, hogy egyszerre, egy időben kevesebb, de minőségben és használhatóságban mégis több ismerethez jussanak. A több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és a sokoldalú cselekedtetés mindennél fontosabb, hiszen szerintünk kevesebbet, de azt jobban, alaposabban, több oldalról megközelítve kell számukra közvetítenünk és velük együtt átélnünk.

Célunk, hogy megfelelő színvonalú feladatok elé állítsuk óvodásainkat, követelményeinket az egyéni teljesítőképességekhez mérjük, mivel a sikerélmények erősítik önbizalmukat és bátorságukat. A program keretjellege által biztosítjuk óvodapedagógusaink számára a gyermekek életkorához, igényeihez, egyéniségükhöz, teherbíró képességükhöz igazodó tanulási keretek és formák megválasztását. A nevelés egészen belül tanulás megvalósulhat kötött és kötetlen kezdeményezések, komplex foglalkozások, beszélgetések, tapasztalatszerző séták formájában, amelyek egyaránt megoldhatók a napi élet bármely időszakában.

A tanulás feltétele:

- a gyermek cselekvő aktivitása,
- a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása,
- kreativitásának erősítése.

9.3 Társas és közösségi tevékenység

A gyermekekkel szemben támasztott fő követelmény, hogy tanuljanak meg másokkal érintkezni és együttműködni.

A napi tevékenységekben, játékban időt, lehetőséget biztosít a beszélgetésekre, kezdeményezően példát mutat az interaktív kommunikációra. Az egymásra figyelmet, a másik fél mondanivalójának meghallgatását gyakoroltatja a gyermekekkel. Az óvodai közösség sikeres formálása során a közösségi érzés, közösségi tudat és magatartás mellett mások megbecsülése, a közös szokások, a hagyományok és egymás tiszteletben tartása is alakul. A gyermekek közösséggé formálását a tevékenységek rendszerén keresztül valósítjuk meg óvodai és óvodán kívüli programokban egyaránt.

Az óvodában minden tevékenységnek a gyermekek egyéni örömein túl a közös élményt is erősítenie kell. Lényeges, hogy a tevékenykedtetés sokszínű, változatos legyen. A szokások tegyék lehetővé, hogy a gyermekek ne zavarják egymást, a tevékenységek végzése közben jobban együtt tudjanak működni, figyeljenek egymásra, és tudják kezelni a kialakuló vitákat, konfliktusokat.

A társas és közösségi tevékenység a nevelőmunka egészét átszövi. Ebben a folyamatban talán legfontosabb időpont a gyermekek óvodába lépése, illetve hogy már ekkor kedvező érzelmi hatások ériék a gyermekeket. A beszoktatás rendje a későbbi óvodai életre is hatással lehet. Az óvodapedagógus feladata, hogy végtelen türelemmel és szeretettel forduljon az óvodába kerülő gyermekek felé. A beszoktatást megelőzően végezzen előzetes családlátogatást. Adjon időt a

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

beszoktatásra. Biztosítson fokozatos átmenetet és az eddigi gyakorlatnak megfelelően, tegye lehetővé a szülővel együtt történő beszoktatást.

Nehezen szocializálható, lassabban fejlődő alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, illetve kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakember közreműködésével valósítható meg (logopédus, pszichológus). Fontos, hogy a gyermekek megismerjék és elfogadják társaik eltérő külsejét, viselkedését, beszédét, szokatlan kívánságait, különleges állapotát.

Feladatunk:

- Folyamatosan kommunikálni a gyermekekkel, biztosítani az állandó személyes érintkezést, erre biztatni őket társas kapcsolataikban és kihasználni a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.
- A gyermek természetes beszédkedvének és kommunikációs kedvének fenntartása.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Közös tevékenységeket és közös élményszerzést biztosítani.
- A gyermekekkel együtt alakítani a közösségi szokásokat, szabályokat.
- Az erkölcsi érzelmek megalapozása.
- Akadályok leküzdésére nevelés, az akarat fejlesztése.
- Érzelmi biztonság megteremtése.
- Fokozatosan, tervszerűen megismertetni az udvarias viselkedés szabályait, normáit.
- Segíteni az egymáshoz való alkalmazkodás tanulását.
- Segíteni az éntudat alakulását, önkifejező, önértékesítő gyermeki törekvéseket. o Hagyományok ápolásával, ünnepek szervezésével közös örömteli élmények biztosítása. o Példaadás a gyermekeknek és a szülőknek.
- Különösen nagy hangsúlyt kell fektetni a HHH gyermekek speciális fejlesztésére.
- Megismerni és elfogadni gyermekeink vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, tiszteletben tartani a nemzeti önazonosságukat, multikulturális és interkulturális értékeit. o Elősegíteni az önálló véleményalkotást, döntési képességek fejlődését, a kortárs csoportokban és a környezet alakításában.
- Törekedni az egymás közötti bizalom kiépítésére. (óvodapedagógus-gyermek, nevelőmunkát közvetlenül segítők és a gyermek, gyermek-gyermek között).
- A gyermekcsoportokban az együttműködés, az együtt játszás, együttes tevékenykedés képességének kialakítása és gyakoroltatása.
- A különbözőségek megértésére, elfogadására és tiszteletére nevelés.
- Elősegíteni a tevékenységekhez kapcsolódó spontán beszédhelyzetekben különböző beszédformák gyakorlását, a természetes beszédkedv és kommunikációs kedv fenntartását.

9.4 Munka jellegű tevékenység

A munka jellegű tevékenységek pedagógiai funkciója a gyermekek értékteremtő együttműködési képességeinek fejlesztése. A személyiségfejlesztés e fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutat.

A munka az óvodás gyermekek számára őrizzze meg játékos jellegét. E területen érzékelhetik közvetlenül az erőfeszítés és az eredmény kapcsolatát, beláthatóságát, elérhetőségét. A folytonos visszajelzés motiválja, ösztönzi, megerősíti a gyermekeket. Az óvodában végezhető munkafajták tényleges munkavégzést, azaz tevékenységet jelentsenek. A gyermekek minden munkát végezhesse el, amihez kedvük van és testi épségük veszélyeztetése nélkül képesek azt megvalósítani. Valamennyi munka jellegű tevékenységet lányok és fiúk egyaránt végezhetnek. A gyermekek önkéntességét, megismerési vágyát, nyitottságát, aktivitását, érdeklődését tudatosan igyekszünk felhasználni nevelési céljaink megvalósításához. A munka, a munka jellegű tevékenység pozitív élmények átélésének forrása legyen, ez a biztosíték, hogy a gyermekek szívvel-lélekkel tevékenykednek. A munkavégzés során biztosítsuk a teljes önállóságot, a biztonságot nyújtó felnőtt jelenléte mellett. A munkatevékenység a felkínált lehetőségek közül legyen önállóan választható. Ne kényszerítsük a gyermekekre a feladatot. Váljon a csoport számára magától értetődő, természetes dologgá, hogy mindenki dolgozik, amikor szükséges és mindenki a kedvének, egyéniségének, képességének megfelelő munkát végezheti. Nagyon fontos, hogy a munkavégzés ne időszakonkénti, hanem rendszeres, folyamatos legyen, ami beépül az óvodai mindennapokba. A munkamegosztás során tanuljanak meg maguk dönteni, feladataikat egymás között megosztani. A nagyfokú önállóság, a döntési helyzetek és a döntési képességek gyakorlásának lehetőségei a gyermekek életre való felkészítését szolgálják.

Az óvodánk a helyi adottságokat figyelembe véve a munkatevékenység lehet még az udvar, illetve játszótér tisztán tartása, a játékok tisztítása, rendben tartása, javítása, termések, magvak gyűjtése, terem rendezése, díszítés, élsarok gondozása. Fontosnak tartjuk környezetünk védelmét, rendben tartását, szépítését a gyermekek aktív részvételével. A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szakemberrel végzett pedagógiai munka mellett érhetik csak el a megfelelő fejlettségi szintet.

Munka jellegű tevékenységek:

- Önkiszolgálás, naposi munka
- Segítés az óvodapedagógusnak és más felnőttnek
- A csoporttársakkal együtt, értük végzett tevékenység
- Alkalmi megbízatások
- Környezet és növénygondozás

Feladatunk:

- Formálni a munkavégzéshez szükséges attitűdöket.
- Az önkiszolgálással és a közösségért végzett munka jellegű tevékenységek eredményeinek tudatosításával az elvégzett feladat jelentőségének megláttatása, elismerése, megóvása.
- A gyermekek saját magukhoz mért, konkrét, reális, fejlesztő értékelése.

- A gyermek aktivitásának sok dicsérettel és buzdítással való növelése.
- A gyermeknek lehetőséget biztosítani arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedvük és képességeik szerint elvégezhesék az önmagukkal kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a társaik érdekében végzett munkatevékenységet.
- Folyamatosan biztosítani, bővíteni a munkatevékenységhez szükséges, gyermekek számára megfelelő munkaeszközöket.
- Biztosítani a gyermekek által használt munkaeszközök hozzáférhető és biztonságos elhelyezését.
- Lehetőséget adunk a gyermekeknek bármilyen őket érintő munkatevékenység elvégzéséhez.
- Elősegíteni a tevékenységekhez kapcsolódó spontán beszédhelyzetekben különböző beszédformák gyakorlását, munkavégzéssel kapcsolatos fogalmak, ok-okozati összefüggések, műveletek megnevezését, mondatba foglalását.
- Arra törekedni, hogy minden munkatevékenység örömet jelentsen a gyermekeknek és teljes önállósággal végezhesék azokat.
- Segíteni az önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseket.
- Elősegíteni az önálló véleményalkotást, döntési képességek fejlődését, a kortárs csoportokban és a környezet alakításában.
- Megismerni és elfogadni gyermekeink munkavégzéssel kapcsolatos multikulturális és interkulturális értékeit.

9.5. Szabadidős tevékenység, szabad játék

A szabadidő igazi tartalma: a termékeny idő – felhasználási lehetőségek közötti szabad választás. Ez is öntevékenység, ez is döntés.

Különösen a kisgyermek számára az, akik eleinte a felkínált sokfajta tevékenység közül igazából nem, vagy csak nagyon nehezen tudnak választani. Egyszerre szeretnék mindenütt ott lenni, mindennel játszani, mindent megfigyelni.

A szabadidős tevékenység célja:

a különböző tevékenységek közötti szabad választási lehetőségeken keresztül megtanítani a gyermekeket az önálló döntéshozatalra és a rendelkezésre álló idővel való gazdálkodásra.

A szabad, autonóm egyéniség által determinált öntevékenység egyenlő a döntéssel. Ennek közelébe kell eljuttatni a gyermekeket. A szabadidős tevékenységeknek azért kell a saját, semmivel sem helyettesíthető helyüket és szerepüket kivívniuk az óvodában, mert másképpen a gyermekek sohasem tanulhatják meg, hogyan gazdálkodjanak az önmaguk számára felszabaduló, rendelkezésre álló idővel. Ebben a tevékenységi szférában sem képzelhető el, hogy a hosszú ideig szorosan irányított gyermekek egyszer csak öntörvényei szerint cselekvő, önálló egyéniséggé válnak. A csoportok elszigeteltségének megszüntetésével kitágítjuk a gyermekek élet- és mozgásterét, ami maga után vonja a gyermeki önállóságot, kezdeményezőkésséget és döntési képességet

kifejlődését. Ugyanakkor mindezek mellett az egyéni képességek megmutatására, kibontakoztatására is igen hatásos eszköz ez a nevelési mód, hiszen még nagyobb lehetőséget nyújt az azonos érdeklődésű gyermekek kiscsoportos foglalkoztatásához. Mind a délelőtti, mind a délutáni időszak alkalmas arra, hogy a felkínált lehetőségek közül szabadon választhassanak a gyermekek. Ekkor lehetőség van arra is, hogy az egymás mellett lévő csoportokba is átléphessenek. A játszótér is alkalmas a széleskörű szabadidős tevékenység biztosítására, sőt a nagyobb közösséggel való ismerkedésre is. Szabadidős tevékenység közben biztosítjuk a szabad játék túlsúlyát.

10. Az óvodai élet tevékenységi formái és a fejlesztés tartalma

10.1. Komplex foglalkozások rendszere

Ennek lényege:

- Komplex rendszereket, folyamatokat értelmezünk az óvodás gyermek szintjén.
- A tevékenységeket probléma centrikusság és egy-egy vezető szempont megléte jellemzi.
- A tevékenységek során tudatosan és tervszerűen integráljuk az adott problémához tartozó ismereteket.

A projekt módszer segítségével a gyermekek érdeklődéséből, élményeiből kiinduló aktuális téma komplex feldolgozását segítjük, melynek háttérében valamilyen probléma, szituáció megoldása, vagy közös cél elérése áll. A téma feldolgozását minden esetben a gyermekekkel közösen végzett ötletezéssel kezdjük, majd a cél eléréséhez vezető út tervezésével, szervezéssel folytatjuk, és a megvalósítással zárul. Ennek kiemelt színtere a játék. Egy-egy projekt feldolgozása olyan hosszú ideig tarthat, amíg a közös munka újat tud adni, amíg a közös tevékenység élményt, örömet jelent a gyerekeknek.

10.2. Verselés, mesélés

Az irodalmi nevelés legszorosabban az anyanyelvi neveléssel, a zenével, az énekkel, a mozgásos játékokkal fonódik össze. A mese és a vers az anyanyelv közegén át az emberi kapcsolatokra tanít, mélyíti az önismeretet, segíti a világ megismerését. A mese a legtagabb értelemben tanít, amely esztétikai élményt is nyújt. Oldja a szorongást, az indulatok feldolgozására, belső képteremtésre tanít, mely nélkül lehetetlen az olvasóvá válás, mely az irodalmi nevelés távlati, lényegi feladata.

Nem teszünk különbséget a kezdeményezés és az elalvás előtti mesélés között.

Fontos, hogy minden nap meséljünk, vagy verseljünk valamilyen formában a napirend során bármikor, az eddigi gyakorlatnak megfelelően.

A mese-vers kezdeményezések anyagának összeállításakor változatosságra törekszünk, és elsősorban a magyar népmesekincsből és népi mondókákból, valamint magyar szerzők műveiből, írásaiból, klasszikus és kortárs alkotásokból merítünk. A magyar gyermekköltészet, a népi, a dajkai hagyományok gazdag és sok alkalmat, jó alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A kiválasztott versek, mesék, klasszikus és kortárs alkotások erősítik a környezet megismerését, megszerettetését, a néphagyományok ápolását.

Feladatunk,

- hogy lehetőséget biztosítsunk a gyermekek önálló szöveg- és mesemondásához, valamint azt is elősegítjük, hogy megfelelő eszközökkel el is játszhasák a nekik tetsző meséket. Az

óvodáskorú gyermekek igényeinek megfelelően a meséket gyakran ismétljük, többször, és többféleképpen is feldolgozzuk.

- Közismert, hogy az óvodások kedvelt tevékenysége a bábozás és a dramatizálás, mivel mindkettő szorosan kapcsolódik a meséléshez, mondókázáshoz, verseléshez. A különböző anyagok, eszközök, barkácsolási lehetőségek biztosításával is segítjük az irodalmi élmények feldolgozását.
- A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak.
- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. **Helyi lehetőségeinket kihasználjuk, az óvodapedagógusok sajátos szokásokat alakítanak ki, ilyen a mesepárna, mesekigyó, bábsarok létrehozása – megtalálhatóak kesztyűbábok, ujjbábok. A gyermekeknek bábparaván által lehetőségük van szabad játék során is a bábozásra. IKT eszközök – diavetítő, projektor, vetítővászon – segítségével is színesítjük a verselés, mesélés tevékenységet.**
- **Az óvodapedagógus feladata, hogy lehetőséget biztosítson a gyermekek önálló szöveg és mesemondásához, valamint segítse elő, hogy megfelelő eszközökkel el is játszassák a gyermekek a nekik tetsző meséket. Az óvodáskorú gyermekek igényének megfelelően a meséket gyakran ismétljük, többször feldolgozzuk.**
- A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja, erre is lehetőséget adunk
- A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.
- Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van. **Helyi lehetőségeinket is kihasználjuk, minden évben ellátogatunk településünk könyvtárába. A helyi általános iskola diákjai és a helyi nyugdíjasok is el szoktak látogatni intézményünkbe és mesélnek a gyermekeknek. Óvodánk saját könyvtárral is rendelkezik, ahol a szakmai könyvek mellett számos vers- és mesekönyv megtalálható.**

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermekek szívesen mondanak spontán módon verset, mesét, mondókát - "befogadóból" maguk is "előadóvá" válnak.
- Az élmény a gyakoriság hatására játékukban, nyelvi kifejezőképességükben tapasztalható.

- Szívesen vesznek részt a dramatikus játékokban, bábozásban, saját maguk is szívesen kezdeményezik ezeket.
- Betartják az általános- és mese alatti viselkedés érvényes szabályait.
- Várják, igényelik a meséket.
- Szívesen ismételtetik a verseket, meséket.
- Örömmel mesélnek, báboznak, dramatizálnak.
- Ismernek 10-14 mondókát, 6-8 verset, 15-20 mesét.
- Improvizálnak.
- Szeretik a könyveket, vigyáznak rá.
- Van kedvenc mesehősük.
- Igénylik a hangokkal, szavakkal való játékot.
- Fejlődik erkölcsi érzékük, fantáziájuk, képzeletük

10.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Óvodai életünk során, a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermekeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődésüket, formálják zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat.

Az énekes népi játékok, az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközei a gyermekek zenei képességeinek, (egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) zenei kreativitásuknak és önkifejezésüknek.

Az ének-zene és az ehhez kapcsolódó mozgás ugyanúgy az óvodai mindennapok része, mint a napi mesélés vagy a séták, kirándulások. Tehát ez a feladat sem korlátozható csupán a foglalkozások időtartamára.

Napközben bármikor adódhat lehetőség éneklésre, mondókázásra, körjátékozásra. A komplex tevékenységeken inkább összefoglaljuk, elmélyítjük a gyermekek ismereteit és alkalmat adunk képességeik fejlesztésére.

Az élményt nyújtó közös éneklés, körjáték vagy a mondókázás a művészeti és az esztétikai nevelés szempontjából is kitüntetett helyet kap. Kodály útmutatásai alapján Forrai Katalin által kidolgozott óvodai ének-zenei nevelésre építve szeretnénk fejleszteni gyermekeinket. A zenehallgatási anyag megválasztásánál figyelembe vesszük a migráns zenei alkotásokat is.

A kortárs művészeti alkotások megszerettetését meghívott vendégekkel népszerűsítjük, színesítjük, így minden évben komolyzenei koncerten vesznek részt a gyermekek. Az általános iskolában a gyermekeknek lehetőségük van többféle hangszeren is játszani, ők is szoktak bemutatót tartani az óvoda gyermekeknek. A helyi citerazenekar, valamint a Rézhúros banda (népzene) is számos alkalommal fellépett már intézményünkben. A gyermekeknek továbbá lehetőségük van néptánc oktatáson részt venni.

A zenehallgatási anyag megválasztásánál **a nemzetiségi, etnikai, kisebbségi nevelés esetében a gyermekek hovatartozását is figyelembe vesszük.**

Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával, **az ének – zene mindenhol megjelenik, áthatja mindennapjainkat.**

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermekek érzékenyekké válnak, felismerik és megkülönböztetik a környezetükben található hangokat.
- Felfedezik a hangok szépségét, élvezettel tudnak zenét hallgatni.
- Önállóan és örömmel kezdeményeznek dalokat, mondókákat, játszanak dalos játékokat, tisztán énekelnek megszokott hangmagasságban és tempóban.
- Meg tudják különböztetni a dalritmust és az egyenletes lüktetést egymástól.
- Ismerik, megfelelően használják a zenei fogalompárokat, ismernek néhány hangszert és felismerik azok hangját.
- Különböző mozgásokat és táncmozdulatokat társaikkal együtt, egyöntetűen, esztétikusan végnek.
- Tudnak élvezettel, előadni irányítás nélkül néhány dalos játékot.

10.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének.

A gyermekekkel gyakran ellátogatunk a helyi Alkotóházba, ahol számos népművészeti technikával ismerkedhetnek meg, ilyen az agyagozás, a nemezelés, a népi hímzések stb. Számos helyi alkotót is felkerestünk már, hogy műveiket megtekinthessék a gyermekek.

A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására. **A tanév során az óvodapedagógus lehetőséget nyújt a gyermekeknek, hogy rajzpályázatokon/helyi, kistérségi és országos/ vegyenek részt.**

Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. **A művészeti hét keretein belül a gyermekeknek lehetősége van nem mindennapi technikákat kipróbálni, ilyen a batikolás, a szövés, a fonás.** Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

Ezen tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendezőképességek alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését: a gyermekek tér-forma és szín képzeletének gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását.

Az óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.

Feladatunk:

- Személyi és tárgyi feltételek megteremtése a vizuális képességek, készségek fejlődésének érdekében.
- A belső kép gazdagítása a mese, vers, ének, énekes játékok eszközeivel, a gyermeki ábrázolásra ösztönző alkotó légkör megteremtésével és változatos lehetőségek felkínálásával.
- Megismertetni a gyerekeket a különböző technikákkal, eszközökkel, eljárásokkal.
- Egyéni képességek, fejlődési szintek figyelembe vétele.
- Az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, a környezet esztétikai alakítása és a vizuális esztétikai élmények befogadására való fogékonyság megalapozása.
- Az eszközök célszerű, biztonságos, takarékos, kreatív használatára szoktatás.
- A vizuális tevékenységhez kapcsolódó verbális és nem verbális megnyilatkozásokkal a spontán beszéd formáinak fejlesztése.
- A vizuális tevékenységekkel elősegíteni a gyermekek kreativitását, önkifejező, önérvényesítő törekvéseit.
- A gyermekek munkáinak megfigyelése, elemzése, értékelése.
- A felhasználható anyagok folyamatos gyűjtése és tárolása.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Örömmel, saját kezdeményezésükre is ábrázolnak.
- Képzalkotásban egyéni módon, biztonsággal jelenítik meg ismereteiket, gondolataikat, szűkebb és tágabb környezetükből származó élményeiket, elképzeléseiket.
- Örülnek alkotásuknak, a közösen elkészített kompozícióknak (téralakítás, építés, kollektív munka).
- Megfogalmazzák értékítéletüket, beszélgetni tudnak az alkotásokról és elfogadják mások véleményét.
- Önállóan tudnak választani a megismert és elsajátított vizuális technikák közül és a természet "kincseit" felhasználva tudják céljukat kreatívan megvalósítani.
- Meglátják környezetükben az esztétikai értéket.
- Megjelenik képeikben a személyek, tárgyak térbeli ábrázolása.
- Emberi alakot változatos formában jelenítenek meg, részformák megjelenítésére törekednek.
- Képesek változatos színek, formák alkalmazásával ritmusos díszítésre.
- Önállóan alkalmazzák a megismert technikákat, képesek egyszerű kiegészítő játékok, eszközök készítésére.

10.5. Mozgás

A mozgásfejlesztéshez hozzátartozik, hogy maximálisan biztosítsuk a nap folyamán a spontán mozgáslehetőségeket, valamint a minél hosszabb ideig történő szabad levegőn való tartózkodást a mozgásöröm változatosabb kiélése érdekében. Az aktív és passzív pihenés lehetőségének biztosítása serkentőleg hasson a gyermekek testi és szellemi fejlődésére.

A gyermek természetes megnyilvánulási formája a mozgás, minden funkció fejlődésének nélkülözhetetlen alapja. Az óvodás korra tehető a gyermek legintenzívebb mozgásfejlődése, a gyermek mozgástapasztalatai gyarapodnak és a fejlődéssel folyamatosan minőségi változásokon mennek keresztül. Ez a tevékenységi forma programunkban az aktív mozgástól a finommotoros manipulációig mindent magába foglal.

Nagy örömünkre szolgál, hogy intézményünk rendelkezik tornaszobával, ovifoci pályával, KRESZ pályával, mezítlábas parkkal, melyekkel színesíteni tudjuk mozgásos tevékenységeinket.

Intézményünk mozgással kapcsolatos eszközkészlete is igen gazdag, számos fejlesztő játéksaláddal rendelkezünk, vannak mozgáskotta eszközeink, egyensúlyfejlesztő és nagymozgást fejlesztő játékaink.

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését.

Intézményünk lehetőséget nyújt a gyermekek számára, hogy különféle edzéseken vegyenek részt, ilyen a jóga, az ovifoci, valamint az úszás (évente két intervallumban :tavasszal és ősszel). Minden évben Kistérségi sportnapon veszünk részt a nagycsoportosokkal, lehetőségeink szerint családi napokat is rendezünk, ahol a sport mindig megjelenik. A gyermekekkel gyakran elsétálunk a helyi játszótérre és a futballpályára is.

Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait. **Minden évben ortopédiai szűrésen vesznek részt a gyermekek, mivel nagyon sokan lábboltozati problémával rendelkeznek. Óvodapedagógus kollégánk, aki gyógytestnevelő szakképesítéssel is rendelkezik, minden alkalmat megragadva tartásjavító és lábboltozat-erősítő játékos feladatokat végez a gyerekekkel.**

A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére. **Heti egy alkalommal a tornaszobában, jó idő esetén az udvaron mozgás tevékenységet tarunk, melyre a két nagyobb csoport tornaruhába öltözik.**

A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. **A nap**

folyamán délelőtt és délután is lehetőséget biztosítunk a minden napos mozgásra. /tornaszoba, csoportszoba, terasz, udvar, ovifoci pálya/. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására. Igyekszünk minél több időt biztosítani a szabad játékra, melyet lehetőség szerint a szabad levegőn töltünk. Udvarunkon természetes anyagokból készült játékok találhatóak, melyek a természetes mozgásformák gyakorlására adnak lehetőséget.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Igénylik, szeretik a mozgást, kitartóak a mozgásos játékokban
- Tudnak környezetükben tájékozódni, ismerik az irányokat.
- Kialakul testsémájuk, oldaliságuk.
- Biztonságosan mozognak, tudják mozgásukat irányítani.
- Nagymozgásuk, finommozgásuk, egyensúlyérzékük összerendezett.
- Betartják a szabályokat, kialakul az önfegyelmező, figyelemük megerősödik

10.6. A külső világ tevékeny megismerése

Felkészítjük a gyermekeket arra, hogy társadalomban élünk, ami a közvetlen környezetünkön keresztül hat ránk. Az életre készítjük fel őket, amelyben különböző vélemények, értékítéletek lehetnek egymás mellett. Nevelni kívánjuk őket különbözőségek megértésére, elfogadására, tiszteletére, szeretetére is. Szűkebb és tágabb környezetünk megismertetése során természetszerető, környezetbarát gyermekeket nevelünk.

Óvodásaink aktívan részt vesznek környezetük tisztaságának megőrzésében – szelektív hulladékgyűjtés, levélseprés, gereblyezés, virágültetés, bokrok, fák, virágok megóvása. Kirándulások alkalmával tudatosítjuk a gyermekekben, hogy viselkedésükkel ne zavarják az élővilág nyugalma. A fenntartható fejlődés megvalósulásának érdekében, tevékenységeinkkel elősegítjük a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozását, alakítását, formálását. A gyermekek számára meg tapasztalható és ez által megérthető társadalmi folyamatok közé gazdasági kérdések is kerülnek, pl.: időnként tényleges vásárlás a boltban.

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A gyermekekkel gyakran ellátogatunk nagyközségünk horgásztavához és a helyi tanösvényhez, valamint a Bohn erdőbe is szoktunk sétákat szervezni. Minden évben ellátogatunk a piacra, valamint igyekszünk meglátogatni a gyermekekkel a szülők munkahelyeit (helyi nyomda, szódaüzem, egészségügyi intézmények, Homokháti Szociális Központ Üllési Tagintézménye). A helyi általános iskolába kémiai kísérletezős délutánon is részt veszünk.

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét. **Pedagógiánkba építünk a dél-alföldi régió, valamint településünk sajátosságaira is.**

A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségszemlélete.

Az óvodapedagógus feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

Minden évben papírgyűjtést rendezünk intézményünk csoportjai között, az összegyűjtött papírt a helyi papírfeldolgozó telepen adjuk le. Intézményünkben szelektíven gyűjtjük a hulladékot.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően meg tanulnak tájékozódni és eligazodni a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetben.
- Megismerik a község nevezetességeit, intézményeit, azok rendeltetését.
- Különbséget tudnak tenni a napszakok és az évszakok között. Ismerik és gyakorlatban alkalmazzák a gyalogos közlekedés alapvető szabályait. Pozitív érzelmi viszonyulásuk alakul ki a természeti és társadalmi környezethez.
- Megtanulják értékelni a természet szépségét, annak növény- és állatvilágát, óvják és védik, gondozzák azokat.
- Pozitívan fejlődik a tenni akarásuk, a munkához való viszonyuk, nő feladattudatuk, kitartásuk. Megnevezik testrészeiket, azok funkcióit, tudják ápolásuk fontosságát.
- Ismerik lakóhelyük, születési helyük nevét, lakcímét, ismerik szüleik, testvéreik nevét, foglalkozását. Kialakul a takarékoság fogalma, melyet korukhoz képest alkalmaznak.
- Megtanulják értékelni és védeni az egyes környezeti elemeket, mint a talaj, a víz, a levegő, az élővilág.

A külső világ mennyiségi, téri, alaki, nagyságbeli viszonyai

Cél:

- A gondolkodási képességek fejlesztése, a matematikai összefüggések megtapasztalása,
- A szabályszerűségek, összefüggések felismerése, alkalmazása, betartatása,

- Kudarcok elviselésének megtanulása, általa toleranciájuk, frusztrációs, és kudarc-tűrő képességeik fejlesztése,
- Alkalmassá tétel a kooperatív tanulásra, egymás sikereinek elfogadására.
- A környező világ a maga komplexitásában jelenik meg a gyermek előtt, de annak jellemzőit, tartalmát csak fokozatosan képes felfedezni és megismerni. A természeti, társadalmi és tárgyi környezet matematikai jellemzői mindvégig jelen vannak, de felismerésükhöz a pszichikus fejlődés folyamatosan és fokozatosan teremti meg a belső feltételeket. Kezdetben a tevékenységek alkalmával a korábban mozaikszerűen megszerzett benyomásokat rendszerezzük, a megfigyelések, tapasztalatok körét szélesítjük, mélyítjük és a spontán alkalmakat ragadjuk meg. Később elkülönül a matematikai tapasztalatszerzés.
- Az óvodapedagógus feladata:
- Segítse elő a matematikai kíváncsiság és érdeklődés kibontakoztatását, a matematikai beállítódást, a szemlélet megalapozását.
- Készítse fel a gyermekeket az iskolai alkalmassághoz szükséges tapasztalatok megszerzésére, a részképességek, a gondolkodási műveletek, szokások elsajátítására.
- Biztosítson olyan eszközöket, és tevékenységeket, ami felkelti a gyermekek érdeklődését és természetes élethelyzetekben.
- Építsen a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire.
- Fejlessze a matematikai képességeket játékosan, játékba építetten.
- Keltse fel a gyermekek külön figyelemmel az SNI és a különös ellátásra jogosult gyermekek érdeklődését és természetes élethelyzetekben, tegye lehetővé számukra a matematikai tapasztalatok és ismeretek megszerzését.

11. Óvodánk hagyományos ünnepei, rendezvényei

Az óvodai ünnepek kulcsfontosságúak nevelőmunkánkban. Jó lehetőséget nyújtanak a szülőkkel való kapcsolattartásra, rajtuk keresztül az óvoda és az ott dolgozó óvodapedagógusok munkájáról hű képet alkotnak a szülők és a szélesebb nyilvánosság. Az ünneplés pedagógiai szempontból kiemelt lehetőséget kínál a nevelésnek, mert rengeteg a tevékenységi lehetőség és esztétikai élményeket is biztosít. Emellett elősegíti a közösségi érzések alakítását, a kooperáció és a kommunikáció gyakorlását. Az ünnepek nagyobb aktivitásra, kreativitásra ösztönöznek, a hagyományok ápolására, kultúránk megismertetésére adnak lehetőséget. A népszokásokkal megéreztetjük a gyermekekkel az összetartozás melegségét, a vidámság örömét, megismertetjük a viselkedés és az ünnep különböző formáit.

Szüksége van gyermeknek, felnőttnek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a meglepetések, és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal.

Kultúránk felelevenítésével közösségi életre nevelünk, a személyiséget formáljuk, ez segít jobban megismerni az élethelyzeteket, a viselkedési és magatartási formákat. Fontos, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól.

Az általunk megrendezett programok, ünnepségek és megemlékezések mind-mind értékeinket képviselik.

A nevelőtestület a nevelési év elején közösen átgondolja és meghatározza, hogy az adott évben mikor milyen formában tartja az ünnepeket, megemlékezéseket.

Az óvoda ünnepei, programjai, megemlékezései:

Kiscsoportosok ismerkedős délutánja:

Ez a délután lehetőséget nyújt a leendő óvodás gyermekeknek és szüleiknek az intézmény, az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők és egymás megismerésére.

Kiscsoportosok megajándékozása:

Üdvözlésképpen a nagyobb csoportok ajándékokat készítenek az újdonsült kiscsoportosoknak, ezzel is könnyítve a beszoktatást.

Egészségvédelmi hét:

Településünk által megrendezett egészségvédelmi héthez óvodánk is bekapcsolódik színes és játékos programokkal. A nagycsoportosok nyílt napot rendeznek, melyre a szülőket, tanítókat, egészségügyi dolgozókat, a jegyzőt és a polgármestert is vendégül látjuk.

Előadások:

Lehetőségeink szerint minden tanévben színes programokat szervezünk a gyermekek számára, ilyenek a bábszínházi előadások, zenei koncertek, bűvész bemutató stb.

Megemlékezés október 23-ról:

A csoportok zászlókat készítenek változatos technikákkal, melyeket településünk emlékhelyeinél, valamint a park területén helyezünk el. Nemzeti identitástudat erősítése, hazaszeretetre nevelés.

Jótekonysági est:

Minden tanévben megrendezésre kerül jótekonysági estünk, melyen a mindenkori nagycsoportosok, az intézmény dolgozói és a szülők is színes műsorral készülnek. A bál bevételét intézményünk korszerűsítésére és a gyermekekre szánjuk. A bál után rendezvényt szervezünk támogatóinknak köszönetképpen, a gyermekekkel ajándékot készítünk.

Mikulás:

Megemlékezéshez tartozó legenda felelevenítése, versek, mondókák, énekek tanulása. Közös ünneplés keretein belül a gyermekek megajándékozása, majd csoporton belüli csemegézés.

Advent:

Településünk által megrendezett adventi ünnepségsorozat második vasárnapján a mindenkori nagycsoportosok színvonalas műsorral szerepelnek. A szülők süteményeket készítenek és az óvoda dolgozóival együtt kínálják a vendégeknek.

Homokháti Szociális Központ Üllési Tagintézményének meglátogatása:

A mindenkori nagycsoportosok meglátogatják a helyi Idősek Otthonát, ahol műsorral és ajándékkal kedveskednek az időseknek.

Karácsony:

Ismerkedünk a karácsonyi népszokásokkal, az ünnep jelentéstartalmával. Ráhangolódunk az ünnepre mézeskalács sütéssel, adventi koszorú készítésével, a csoportszobák feldíszítésével, ünnepi asztal megterítésével. Az intézmény közös karácsonyfáját a gyermekek által készített díszekkel együtt dekoráljuk. Közös ünnep keretein belül együtt éneklünk, csemegézünk, majd lehetőségeink szerint minden csoport ajándékokat kap.

Újévi köszöntés:

A csoportok újévi jókívánságokkal köszöntik egymást.

Farsang:

A farsangi ünnepünk egy egész hetet ölel fel. Együtt készülünk, játékos feladatokat játszunk, megismerkedünk a farsanggal kapcsolatos néphagyományokkal. A szülők farsangi fánkkal,

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

innivalóval, csemegével készülnek. Nyílt ünnepség keretein belül a gyermekek bemutatják jelmezeiket és együtt verselnek, mondókáznak, énekelnek, táncolnak. A bemutató után együtt elfogyasztjuk a csemegéket, majd a csoportok bemutatják egymásnak jelmezeiket.

Nőnap:

A fiúk meglepetéssel készülnek (Szülői Szervezet segítségével, fiúk által készített virágok) a lányoknak, verssel kedveskednek nekik.

Március 15.:

Ismerkedés az 1848-49-es szabadságharc eseményeivel, csákót hajtogatunk, falovakkal játszunk, ismerkedünk magyar népviseletünkkel. Hazaszeretetre nevelve kokárdákat készítünk, melyeket ki is tűzünk kabátunkra, majd a különböző technikákkal készített magyar zászlóinkat elhelyezzünk településünk emlékhelyeinél, valamint a parkban.

Húsvét:

Húsvétal kapcsolatos népszokások megismerése, tojásfestés, hagyományos ételek fogyasztása, nyuszi simogatás. A fiúk locsolóverset tanulnak, vízzel vagy kölnivel meglocsolják a lányokat. A lányok ajándékkal köszönik meg a locsolást.

Művészetek hete:

A művészetek hete egy egész heti programsorozatot jelent. Minden tanévben kiválasztunk egy-egy művészeti ágat, melyet változatos módon, meghívott vendégekkel, interaktívan mutatunk be a gyermekeknek. Ezen a héten kerül megrendezésre a vers- és mesemondó verseny, ahol a kiválasztott gyermekek továbbjutnak a Kistérségi vers- és mesemondó versenyre. Rajzpályázatot is hirdetünk ezen a héten, melynek díjazottjai szintén továbbjutnak a Kistérségi rajzversenyre. Minden verset mondó és rajzot készítő gyermek ajándékot és oklevelet kap.

Író- olvasó klub meglátogatása:

A helyi író- olvasó klubot a mindenkori nagycsoportosok látogatják meg, verssel készülnek a klub tagjainak. A klub által szervezett versenyeken (szavaló- és rajzverseny) való részvétel.

Anyák napja:

Csoportonként, feldíszített csoportszobában ünnepeljük meg az anyák napját. A kis- és középső csoportosoknak ekkor van az évzáró műsora is. A szülők, nagyszülők ajándékot, virágot kapnak gyermekeiktől. Ez egy meghitt, bensőséges ünneplés.

Ballagás:

Május végén a nagycsoportosok elballagnak az óvodából. A művelődési házban kerül megrendezésre az ünnepség, ahol a nagy-középsős és a nagycsoportos gyermekek évzáró műsora, majd a nagycsoportosok ballagása kerül megrendezésre.

Gyermeknap:

Intézményünk dolgozóival egy téma köré felépítve rendezzük meg gyermeknapunkat. Játékos feladatokkal, légvárral, színes állomásokkal, csemegékkel, ajándékokkal kedveskedünk a gyermekeknek. Délután műsor várja a gyermekeket, majd közös tánccal zárjuk a napot.

Játszódélutánok:

A tanév során a kiscsoport kivételével minden csoport játszódélutánt rendez. A csoportok választják ki a témát és e köré építik fel a délutánt, játékos feladatokkal, barkácsolással, vendégekkel, meglepetésekkel, csemegével készülnek egymásnak.

Családi délután:

Lehetőséget kapnak a szülők, hogy az óvoda keretein belül együtt egy könnyed, játékos délutánon vegyenek részt gyermekikkel.

Nyílt hét:

Minden tanév elején kijelölünk egy hetet, ahol az óvodapedagógusok az általuk kiválasztott napokon nyílt tevékenységeket tartanak. Erre a szülőket, tanítókat, a jegyzőt és a polgármestert is meghívjuk.

Csoportos kirándulás:

Lehetőségeinkhez mérten minden tanévben csoportos kirándulásokat szervezünk. (Játékdzsungel, vadaspark, Horgásztó)

Szülők iskolája:

Szülőcsoportos megbeszélések, illetve előadások megszervezése több alkalommal változatos témákban, külsős szakemberek, előadók és óvodapedagógusok vezetésével szülők részére a kollégák jelenlétével (aktualitások, felmerülő nehézségek).

12. Az intézmény kapcsolatai

Az óvodánk kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyerek életében. Nyitottak és kezdeményezők vagyunk a kapcsolatok kialakításában és fenntartásában, a kapcsolattartás formáit, módszereit pedig a feladatoknak és szükségleteknek megfelelően választjuk meg.

12.1. Az óvoda és a család

Kiemelt fontosságúnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartás.

A szülőknek jogaik és kötelezettségeik vannak gyermekeik gondozásában, nevelésében, fejlesztésében, iskolára való alkalmassá tételében. Ennek alapvető feltétele az egyenrangú partneri viszony, mely a kölcsönös bizalmon, tiszteleten és segítségnyújtáson alapul. Óvodánk családias, de nem válhat a gyermek családjává.

Házirendünk tartalmazza a jogokat és köteleességeket, melyet a nevelési év első szülői értekezletén ismertetünk, és az öltözőben kifüggesztünk. A házirend 1 példányát beiratkozáskor a szülőknek átadjuk.

A szülőkkel való kapcsolatunkban az őszinte odafordulást, az empátiát és a segítő szándékot éreztetjük addig a pontig, amíg a szülők képesek ezt elfogadni. A kapcsolatunkat a tapintatra építjük, és arra törekszünk, hogy ez tovább mélyüljön a közös programok, együttes tevékenységek alkalmával. Elismerjük és elfogadjuk a családok szokás és szabályrendszerét, tapintatosan befolyásoljuk őket az egészséges életmód jó szokásainak alakításában. Tiszteletben tartjuk a családok vallásos érzelmeit, politikai álláspontját. Mindaddig a családok magánügyének tekintjük az otthon történeteket, amíg azt nem tapasztaljuk, hogy azok a gyermekek fejlődését, testi és lelki egészségét veszélyeztetik. Arra motiváljuk a családokat, hogy a dokumentumainkban megfogalmazott normarendszert elfogadják és építsék be otthoni nevelési gyakorlatukba is. Ugyanakkor elfogadjuk a családok által képviselt különböző gondolkodásmódok értékeit. A gyermekek nevelése a család joga és kötelessége, az óvoda kiegészítő, hátránycsökkentő, segítő szerepet tölt be. Átmenetnek tekintjük az óvodai nevelést a családi és az iskolai nevelés között.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk – legalább évente két alkalommal – a gyermekek aktuális fejlettségi szintjétől, fejlődési jellemzőiről.

Nevelőközösségünk alapelvnek tekinti a gyermekek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszthetőségét, másságának értéként való kezelését. Az óvodai szocializáció folyamat jellegű, ezért a feladatokat elosztva, egymásra építve, tartalmukat fokozatosan bővítve kell terveznünk. Az óvodapedagógus megértő, türelmes, érzelmileg elfogadó partneri szerepet tölt be az együttnevelésben. Az óvoda minden dolgozójával szemben egységes a követelmény és elvárás, hogy előítéletektől mentesen közeledjen a gyermekhez és a családhoz. Rugalmasan, az értékeinkhez, a vállalt küldetésünkhöz igazodva kezeljük a szülők elvárásait. Figyelembe vesszük a

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítjük az intervenciók gyakorlatát, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

Tudatosan tervezzük és kezdeményezzük a kapcsolattartás hagyományos formáit a nyílt napokat, a közös ünnepeket, a családlátogatásokat és a szülői értekezleteket, fogadóórákat, egyéni beszélgetéseket.

Az aktuális tudnivalókat a csoportszobák mellett elhelyezett üzenő táblán, írásban, vagy érkezéskor, távozáskor szóban tudjuk közölni.

Törekszünk azonban új, a szülők igényeihez igazodó kapcsolattartási formák felkínálására is, ismerkedős délután, szülők bevonása az óvodában a gyermekekkel való együtt megvalósuló környezettudatos szemléletet elősegítő tevékenységek végzésébe. (papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, stb.)

Óvodánk vállalja az inkluzív nevelés értékeinek indirekt közvetítése mellett a szemléletformálás direkt módszereit is /előadás, cikk ajánlása/. Az könyvtár szobában megteremtjük a lehetőségét a szülők fogadásának, személyes beszélgetéseknek. Amennyiben a család nem képes betölteni a társadalmi normák által meghatározott funkcióját az esetben feladatunk a családgondozás által a meglévő funkciók megtámogatása, további szakmai támaszrendszer kiépítése.

Feladatunk:

- A családok nevelési szokásainak megismerése.
- Személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- Az első szülői értekezlet összevont és csoportos formája az óvodai élet és az óvodai nevelés megismertetését szolgálja.
- A családlátogatások már a gyermek óvodai életének ismeretében adják a lehetőséget az otthoni családi szokások, hatások átlátására, a gyermeki megnyilvánulások megértésére. Elmélyítik az egyéni kölcsönös kapcsolatot szülő és nevelő között. Ennek eredménye a szülő bizalma, problémák megértése, megoldása irányában.
- Az óvodapedagógus szakszerűen segíti a szülőket a gyermeknevelésben, ezzel elősegítve a gyermekük iránti felelősségérzet növekedését.
- Megteremteni a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának.
- A közös nevelés érdekében tudatosan kezdeményezni és tervezni, a bizalomra épülő kapcsolattartást a szülőkkel.
- A hagyományos kapcsolattartási formák felajánlása mellett törekedni kell új, a szülők igényeihez igazodó lehetőségek biztosítására.
- Rendszeresen tájékoztatni kell a szülőket nevelési elképzeléseinkről, eredményeinkről.
- A gyermekeket érintő fontos kérdésekben ki kell kérni a szülők véleményét és igyekezni kell őket bevonni a döntéshozatalba.
- Törekedni kell az eltérő nevelési igények közelítésére.
- A befogadási időszak folyamatos és fokozatos megszervezése.

- Minden egyes gyermek szülőjével kapcsolatfelvétel, a gyermekek otthonukban történő meglátogatása az óvodai élet megkezdése előtt.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleinek fokozott támogatása.
- Célunk: a szülők ismerjék meg óvodánk helyi programját, nevelési céljait, módszereit. Ezen túlmenően törekedjenek a családi nevelés pedagógiai kultúrájának emelésére. Ennek elérése érdekében óvodapedagógus – szülő között egyéni, őszinte kapcsolat kialakításán fáradozunk, melynek fórumai:
 - Szülői értekezletek
 - Családlátogatások: a gyermek otthoni környezetének megismerése
 - Fogadó órák: a megbeszélések a gyermek fejlődésének a szülővel való együttes nyomos követést szolgálják
 - Nyílt napok.
 - Az együttműködés további formái:
 - Internetes kapcsolattartás elektronikus levelezés
 - Honlap
 - Faliújság

12.2 Az óvoda és iskola kapcsolata

Ennek érdekében szoros együttműködést alakított ki a két intézmény, melynek során kölcsönösen megismerjük egymás intézményi dokumentumait, nevelés gyakorlatát, konzultálunk ezekről a kérdésekről. A nehézségeinek csökkentésére törekszünk, de felelősséget nem vállalhatunk a gyermekek iskolai magatartásáért, előmeneteléért. A két intézmény kapcsolatát a kölcsönös nyitottság, a bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése jellemzi. Az eddigi gyakorlatnak megfelelően lehetőséget adunk a leendő elsős nevelőknek arra, hogy megismerkedhessenek az óvoda mindennapi életével, nevelési módszereivel, eszközeivel.

Feladatunk:

- A gyermekekben megteremtődjenek a következő életszakaszba való átlépés belső pszichikus feltételei.
- Segíteni a szülőket az iskolára késszé tétel egyénre szabott feladatainak meghatározásában és megvalósításában.
- Az óvodai nevelés folyamatában megalapozni a szociális, értelmi, verbális és testi képességeket.
- Az iskola előtt álló gyermekek iskolalátogatásának, a tanítóikkal, gyermekeikkel, az iskola helyiségeivel, eszközeivel való ismerkedés megszervezése.
- Figyelemmel kísérni a gyermekek beilleszkedési folyamatát.
- Az iskola – kiemelten az alsó tagozat – nevelőtestületének tájékoztatása az óvodai Pedagógiai Program céljairól, feladatairól és módszereiről.
- Az iskola alapidokumentumainak, készség- képességfejlesztési feladatainak megismerése.

- A tanítók fogadása az óvoda, nevelő – személyiségfejlesztő tevékenységének megismertetése érdekében.
- A két intézmény óvoda-iskola átmenet gördülékenységének kialakításáért, közös értekezleteken tanácskozásokon beszéli meg a lehetőségeket, az átmenet megkönnyítése érdekében.

12.3 Az óvoda és a bölcsőde kapcsolata

Kapcsolattartásunkban a kölcsönös nyitottságnak és folyamatosságnak kell továbbra is érvényesülnie.

Egymás nevelőmunkájának megismerése mellett jól bevált gyakorlat még, hogy az óvodapedagógusok a bölcsődében ismerkednek a gyerekekkel, szülőkkel, valamint az, hogy a bölcsődéseknek is van lehetőségük az óvodával való közvetlen ismerkedésre.

Sok közös program segíti az átmenetet és megkönnyíti a gyermekek beszoktatását az óvodába. A kisgyermeknevelők az óvodába készülő gyermekekkel többször átlátogatnak az óvodába.

Feladatunk:

- A gyermekek meglátogatása bölcsődei csoportjukban.
- Részvétel a bölcsődei szülői értekezleten, nyílt napon.
- Szakmai találkozások szervezése a kisgyermeknevelőkkel, az egymással szemben támasztott elvárások közelítése érdekében

12.4.Civil szervezetekkel való kapcsolat

Óvodánk alapító tagja a tizenegy település óvodáját magába foglaló Óvodák Kistérségi Egyesületének. Az egyesület legfontosabb célja az óvodavezetők vezetői tevékenységének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek hátránykompenzációja és a tehetséggondozás. Az egyesület gondoskodik továbbképzési lehetőségekről és hospitálási lehetőségről elsősorban az óvodapedagógusok, de a dajkák számára is. Minden évben megrendezésre kerül – az iskolába menő gyermekek számára – a közös Gyermeknap, ahol általában 300 körüli gyermek számára szerveznek sport és kulturális programot. Ez a nap nemcsak önfeledt szórakozást jelent az iskolába menő gyermekek számára, hanem a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztésének rendkívüli lehetősége. Az évente megrendezésre kerülő „Kisművészek a kistérségben” elnevezésű – rajzverseny, vers- és mesemondó verseny – tehetséggondozó program nagyban kiegészíti az óvodánk tehetséggondozó programjait.

Feladatunk:

- Az egyesület által felkínált gyermekprogramokon való részvétel biztosítása.
- A programok által nyújtott nevelési, fejlesztési lehetőségek kiaknázása.
- Továbbképzéseken, hospitálási lehetőségeken való részvétel.

- Továbbképzési, hospitálási lehetőségek biztosítása, illetve szervezése.
- Kapcsolattartási formák bővítése, újabbak felkutatása.
- A kapcsolattartásban rejlő nevelési, tapasztalatszerzési lehetőségek tudatos tervezése, szervezése.

12.5 Óvodánk egyéb kapcsolatai

12.5.1. Szakszolgálatok

A logopédussal és gyógypedagógussal folyamatos kapcsolatban vagyunk. Kölsönösen megismerjük egymás munkáját, dokumentációját (csoportnapló, fejlődési napló, munkaterv, haladási napló, egyéni fejlesztési dokumentáció). Lehetőséget teremtünk szakmai konzultációra. A Nevelési Tanácsadó munkatársaival állandó kapcsolatban állunk (pszichológiai vizsgálatok javaslata, iskolaérettségi vizsgálat, véleménycsere stb.). A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs bizottsággal szükség esetén tartjuk a kapcsolatot.

Fejlettségi szint megállapítása és optimális fejlesztési lehetőségek megkeresése érdekében és az iskolaérettségi vizsgálat végzése céljából utalunk gyermekeket Tankerületi Szakértői Bizottsághoz. Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal az SNI gyermekek szakértői véleményének felülvizsgálata érdekében tartjuk a kapcsolatot.

12.5.2. Egészségügyi szervek: gyermekorvos, fogorvos, védőnők

A helyi egészségügyi szervekkel való kapcsolattartásukat Együttműködési megállapodásban rögzítjük.

A védőnő és fogorvos évente elvégzi a gyermekek egészségügyi vizsgálatát. A védőnők rendszeresen ellenőrzik a gyermekek higiénias állapotát.

12.5.3. A fenntartó

A fenntartóval rendszeres kapcsolatot tartunk, részt veszünk a helyi közéletben, a jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodunk, szabályzataink legitimálásához kérjük a fenntartó véleményét, egyetértését, jóváhagyását. Az intézményvezető állandó meghívottja a képviselő-testületi üléseknek. Az óvoda munkájáról évenként beszámol a képviselő-testületnek.

12.5.4. Művelődési Ház

Nyilvános rendezvényeinken díjmentesen igénybe vehetjük a Művelődési Ház nagyteremét. Könyvtárában gyermekműsorokat és egyéb rendezvényeket (kiállítást) látogatunk.

12.5.5.Gondozási Központ

Kölcsönösen segítjük egymás tevékenységét. Ünnepeken ellátogatunk egymáshoz ajándékokkal kedveskedünk egymásnak.

13. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

Az iskolába lépés optimális időpontját a mindenkori törvényi szabályozás, pedagógusok és egyéb szakemberek, valamint a szülő együttes állásfoglalása határozza meg. Óvodai nevelésünk célja hogy, a gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelés folyamatának eredményeként, a gyermekek többsége az óvodáskor végére elérje az iskolai munkához, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Az iskolai érettségnek, az iskolai életre való felkészültségnek testi, lelki és szociális kritériumai vannak, melyek közül egyik sem hanyagolható el, mindegyik egyformán szükséges a sikeres iskolai munkához.

Testi kritérium:

- Első alakváltozás;
- Megváltozott testarányok
- Fogváltás;
- A teste arányosan fejlett, teherbíró;
- A mozgása összerendezettebb, harmonikusabb;
- Fejlettebb mozgáskoordináció, finommotorika;

Lelki kritérium:

- A tanuláshoz szükséges képességek folyamatos fejlődése;
- Érzékelése, észlelése differenciált;
- Megjelenik a szándékos emlékezeti bevézés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama;
- Megjelenik a szándékos figyelem, fokozatosan nő a tartalma, terjedelme, könnyebbé válik megosztása és átvitele;
- Kialakulóban van az elemi fogalmi gondolkodás;
- Érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal; Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét;
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről;
- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait;

Szociális kritérium:

- Képes a kapcsolatteremtésre, együttműködésre felnőttel és gyermektársaival;
- Több szabályhoz tud alkalmazkodni;
- Feladattudata kialakulóban van;

Feladatunknak tartjuk, hogy az óvodáskor végére az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődését elősegítsük. A sajátos nevelési igényű gyermekek, a különböző hátránnyal élő gyermekeink esetében csak a folyamatos szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka eredményeképpen érhető el a fentiekben leírt fejlettségi szint.

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben

majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

MSSST (Meeting Street School Screening Test) szűrőtesztet végez a Mórahalmi Pedagógiai Szakszolgálat az 5. életévet betöltött gyermekeknél, hogy időben feltárja a majdani tanulási zavarok kialakulásáért felelős részképességek hiányosságait. Az egyéni eredmények tükrében azután eldönthető, hogy szükséges-e további, pontosabb és részletesebb diagnózist adó szakvizsgálat. A sajátos nevelési igényű és hiányos részképességű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint.

13.1 Óvoda – iskola átmenet

Cél: A gyermekek egyéni sajátosságaira alapozott, megfelelő ütemű, folyamatos, integrált közegben történő, neveléssel támogatott, együttműködésen alapuló, közös nevelési-oktatási rendszer megvalósítása, a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelésére.

Feladat:

- Az óvoda és iskola között létrejön az együttműködés, folyamatos információcsere, hospitálás egymás tevékenységein, tanóráin, nyílt napokon, egészségnapokon való részvétel. Kölcsönös információáramlás biztosítása.
- A gyermekek szeressenek iskolába járni, szorongásmentes légkör, egyéni képességeiknek megfelelő tevékenykedtetés biztosítva van.
- Az iskolaérettség eléréséhez támogató, tudatos pedagógiai munka (a tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképességzavarok kialakulásának megelőzése, megoldási késztetés, monotóniatűrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása).
- A szülőkkel való együttműködés nagyban segíti munkánkat, könnyíti a majdani iskolában folyó munkát, a tanulást megszerettetni a gyerekekkel. A tanítók az iskolába induló gyermekek szülői értekezletén részt vesznek, megismerkednek a leendő tanulóik szüleivel, valamint a felmerülő, iskolakezdéssel kapcsolatos kérdésekre válaszolnak.
- Megvalósul az eltérő képességű és szociális helyzetű, más származású gyermekek nevelése, majdani oktatása. Az egyéni különbségeket figyelembe véve a gyermek személyiségstruktúrájának optimális fejlesztése. A közös tevékenységek eredményeként fejlődik a gyermekek toleranciája, csökkenjen az agresszivitásuk, javuljon az együttműködési képességük.
- A gyermekek fejlődése 3 éves kortól követhető egészen az általános iskola befejezéséig.

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

- Az óvoda részéről: A gyermekek fejlődésének nyomon követése legalább az általános iskola első évében. A jó kapcsolat és a folyamatos információcsere rendszerének kialakítása és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése érdekében.
- Kialakul az „átadó megbeszélések rendszere” a nagycsoportos óvodapedagógusok és első osztályos tanítók között.
- Együttműködések, partnerségi kapcsolatok kiépítése. Operatív együttműködés az intézmények, a civil szervezetek között.
- Betekintést nyerhetünk az iskolai életbe (kísérletezős délután, sportesemények, bemutató tanóra, stb...)
- Szeretettel hívjuk, várjuk vissza régi óvodásainkat intézményünkbe közös programokra (mesélnek az óvodásoknak, hangszeren játszanak a zenélni tudók, sportbemutatót tartanak...stb.)

Az együttműködés eredményeképpen szorongás nélkül, bátran, régi ismerősként érkeznek óvodásaink az évnyitóra. Már név szerint ismerik őket a tanítók, sőt képességeikkel, szokásaikkal, egyéniségükkel is nagyrészt tisztában vannak.

14. Az óvoda szakmai dokumentumainak kapcsolata és egymásra épülése

Intézményi szintű pedagógiai dokumentumok:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Az óvoda Pedagógiai Programja, a nevelőtestületi határozattal elfogadott - Pedagógiai program: a nevelési-oktatási intézmények nevelési-oktatási céljait, feladatait, alapelveit és a fejlesztés eljárásait meghatározó dokumentum. A pedagógiai program az érvényes Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, de figyelembe veszi az adott intézmény gyermekeinek, környezetének és a pedagógusok testületének sajátosságait is.
- az óvoda Éves Munkaterve, mely komplex módon a teljes szakmai szervezetre, személyekre vonatkozó – a pedagógiai program adott évben megvalósítandó – céljait és feladatait tartalmazza.
- Az Éves beszámolóban az intézményvezető a csoportok beszámolóinak figyelembevételével értékeli az Éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítását, az intézményi önértékelés keretében évente vizsgálendő szempontokat, a Vezetési programtervben kitűzött célok megvalósításának, az ellenőrzések tapasztalatait, melynek során felméri, hogy milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. Az Éves beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez, megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

14.1. A pedagógiai munka dokumentációi

A pedagógiai dokumentáció célja, hogy megjelenítse a helyi pedagógiai program elv-, cél-, és feladatrendszerét, meghagyva az óvodapedagógusok választási szabadságát a módszerek és az eszközök alkalmazásában.

14.1.1. Éves terv

A pedagógus által készített tervezési dokumentum, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és az intézmény pedagógiai programjára épül. Célja áttekintést adni a pedagógusnak egy-egy tevékenységhez kapcsolódva az adott csoportban zajló egész éves nevelési-oktatási folyamatáról. Az éves terv tartalmazza a csoport megnevezését, a foglalkozások számát és felosztását témakörönként. Az éves tervet a pedagógus év közben a tapasztalataival, megjegyzéseivel egészítheti ki.

14.1.2. Tematikus terv

A pedagógus által készített tervezési dokumentum, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az adott műveltségi területhez és tevékenységhez kapcsolódva, az intézmény pedagógiai programjára és a pedagógus által készített éves tervre épül. Célja, hogy áttekintést adjon

egy adott csoportban egy konkrét témakörnek a tanulási-tanítási folyamatáról. A tematikus terv részletesebb, mint az éves terv, tartalmazhatja a csoport megnevezését, a foglalkozások számát és felosztását, a foglalkozásokhoz rendelt didaktikai feladatokat, a fejlesztendő készségeken és képességeken, valamint a kapcsolódó ismereteken túl az alkalmazott főbb módszerek, szervezési módok és tanítási eszközök megnevezését is.

14.1.3. Tevékenységterv

A pedagógus által készített tervezési dokumentum, amely rögzíti a foglalkozás céljait, nevelési-oktatási stratégiáját, a foglalkozás felépítését, menetét, az alkalmazott módszereket és szervezési módokat, valamint az eszközöket. A foglalkozásterv tartalmazhatja a gyermeki és a pedagógusi tevékenységek tömör leírását, valamint a pedagógus instrukcióit is.

14.2. Csoportszintű pedagógiai dokumentumok:

14.2.1. Csoportnapló

Az óvodai csoportnapló az óvoda Pedagógiai Programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál. Az óvodai csoportnaplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját és címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését, a csoport óvodapedagógusait és pedagógiai munkát segítőit, a megnyitás és lezárás helyét és időpontját, az intézményvezető aláírását, az óvodai körbélyegzők lenyomatát, a Pedagógiai Program nevét. Az óvodai csoportnapló tartalmazza, a gyermekek nevét és óvodai jelét, a fiúk és lányok számának összesített adatait, ezen belül megadva a három év alatti, a három- négyéves, a négy-ötéves, az öt-hatéves a hat-hétéves gyermekek számát, a sajátos nevelési igényű gyermekek számát, továbbá azon gyermekek számát, akik bölcsődések voltak, a nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét, a napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát és a tevékenységeket, a hetente ismétlődő közös tevékenységeket tartalmazó heti és napi bontásban. Az éves tematikus terv anyagát, a gyermekek fejlődését elősegítő tartalmakat az adott nevelési évre vonatkozóan a következő bontásban: vers és mese, ének-zene, énekes játék, rajzolás, mintázás, kézimunka, mozgás, a külső világ megismerése (környezetismeret, matematika). Az értékeléseket, a megvalósítás reflexióját. A gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében az óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit. A szervezési feladatokat, határidőket, a felelősök neveit. A tervezett programokat és azok időpontjait, a felelősök neveit. Az ünnepek, események konkretizálását, a felelősök neveit. Tartalmazza a hivatalos látogatásokat, a látogatás célját, szempontrendszerét, időpontját, eredményét, a látogató nevét és beosztását. Tartalmazza még a gyermekcsoport életéről szóló feljegyzéseket. A csoportra vonatkozó szokás-, és szabály rendszert. A baleset-megelőzés szabályait. A fejlődésmérés eredményeit egyéni és csoportos kimutatásban. Szülői nyilatkozatokat.

14.2.2. Felvételi és mulasztási napló

Időkerete: naponta, A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaik vezetésére szolgál. A felvételi és mulasztási naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését. Tartalmazza a gyermek naplóbeli sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét, a felvétel időpontját, az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését, a megjegyzés rovatot, melyben az SNI gyermekek esetében fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját. A megjegyzés rovatba kell feltüntetni még az óvodai elhelyezés megszűnését is.

14.2.3. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő dokumentáció (Fejlődési napló) a gyermekek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. A gyermekek fejlődését nyomon követő általunk használt kötelező dokumentum összhangban van az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, valamint a 20/2012.(VIII.31.), és az azt módosító 22/2013.(III.22.) EMMI rendelettel. (1 számú melléklet)

A fejlődési napló tartalmazza:

- a gyermekre, családra vonatkozó adatok, információk (anamnézis),
- családi beszélgetések (a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések, családlátogatások, fogadóórák),
- a gyermek fejlődésének mutatóit (testi, szociális, értelmi, beszéd, érzelmi fejlettség,), valamint az óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket. A gyermek egyéni fejlesztését végző óvodapedagógus intézkedéseit, megállapításokat, javaslatokat, szakértői véleményeket, szülők tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket,
- egyéni fejlesztési tervet és értékelését és annak mellékleteit (DIFER mérés eredménye, rajzvizsgálat, szakértői vélemények, külső mérések).

Minden 5 éves gyermek részt vesz az óvoda-iskola átmenetet támogató diagnosztikus fejlődésvizsgáló mérésen, amely segítségével képet kapunk a gyermek aktuális fejlettségéről.

A módszer tesztek segítségével a következőket méri:

- az írásmozgás-koordináció fejlettségét, amely az íráskészség elsajátításának előfeltétele;
- a beszédhanghallást, amelynek fejlettsége az olvasási készséget határozza meg;
- a relációszókincs fejlettségét, amely a nyelvi információk vételéhez szükséges,

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

- a matematika tanulásához elengedhetetlen elemi számolási készséget;
- a tapasztalati következtetést és a tapasztalati összefüggés-kezelést, mely a kritikus tanulás feltétele;
- beilleszkedéshez, együttéléshez szükséges elemi szociális készségek szintjét.

A DIFER tesztek során nem csupán a feladatok megoldását értékeljük, hanem meghatározott szempontok szerint figyeljük meg a gyermekek viselkedését, magatartását is.

Feladatunk:

- A Csoportnapló, Felvételi – és mulasztási napló, Fejlődési napló vezetése, szükség szerint Egyéni fejlesztési terv készítése
- A fenti dokumentumok naprakész vezetése és a dokumentálás egymás közötti megosztása, a délelőtti óvodapedagógus irányítása mellett
- A napirend és a heti rend összeállítása és egyeztetése, illetve összehangolása
- Rugalmas napirend mellett párhuzamos tevékenységek lehetőségének biztosítása
- Éves tematikus terv készítése és év végi értékelése
- Heti tematikus terv készítése és értékelése
- Nevelés tervezése és értékelése és a nevelőmunka éves értékelése
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció (Fejlődési napló) vezetése évente 2 alkalommal
- DIFER mérés elvégzése
- A mérési eredmények elemzése, rögzítése a csoportnaplóban
- A DIFER index összevetése az országos átlaggal és a norma értékkel
- A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a fejlődés elősegítéséhez szükséges fejlesztési feladatokról
- Egyéni fejlesztési terv készítése
- Éves beszámoló előkészítéseként a csoport beszámoló készítése az éves munkaterv szerinti feladatok megvalósításáról

15. Az óvoda pedagógiai munkájának tervezése, ellenőrzése és értékeléseket

Cél: A visszacsatolás: a változások érzékelése a kiinduláshoz képest, esetleges tervmódosítás, vagy megerősítés, az elmozdulás szükségességének feltárása.

Feladat:

- A dokumentáció ellenőrzése
- A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése
- A gyermekek fejlettségi szintjének elemzése, értékelése
- A Pedagógiai Program megvalósulásának vizsgálata

A pedagógiai folyamat tervezésének szempontjai:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott tartalmi és intézményi belső elvárások, valamint a gyermekek és csoportok fejlesztési céljának figyelembe vétele.
- A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési-tanulási-tanítási folyamat tervezése.
- Az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiák, folyamatok, munkaformák, módszerek, eszközök tervezése.
- Tervező tevékenységében a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre kihasználása.
- A szabad játékhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzések és egyéb tevékenységeken kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségek a nevelési/tanulási folyamatba illesztése.
- Tervekben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése.
- A csoportok, gyermekek értékelési módszereinek, eszközeinek tervezése.

Az intézményi szintű ellenőrzésért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető mellett az intézményvezető helyettes, valamint a belső ellenőrzési munkacsoport.

15.1.A dokumentáció ellenőrzése

Az óvodában folyó pedagógiai munka ellenőrzésének, értékelésének adminisztrációs alapját az óvoda dokumentumai képezik:

- Helyi pedagógiai program
- SZMSZ
- Éves munkaterv
- Csoportnapló
- Fejlődési napló
- Felvételi és mulasztási napló

15.2 A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről rendelkezik a külső ellenőrzési, értékelési rendszer végrehajtásának jogszabályi háttéréről, lefolytatásának eljárásrendjéről. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet részletesen tartalmazza a pedagógiai-szakmai ellenőrzés szabályait, és rendelkezik az ellenőrzés részeként végezendő intézményi önértékelésről is.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja:

Az óvodapedagógusok, intézményvezetők és intézmények pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése a köznevelés minőségének javítása érdekében.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés területei:

- pedagógusok
- intézményvezetők
- intézmények

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés módszerei, eszközei:

- Dokumentum elemzés
- A gyermekekről készült dokumentumok vizsgálata
- Tárgyi és személyi feltételek áttekintése
- Közvetlen megfigyelések
- Interjúk
- Beszélgetések
- Kérdőívek

A pedagógiai munkánk során, az egymáshoz kapcsolódó értékelési elemeket (önértékelés, tanfelügyelet, pedagógusminősítés) és a kézikönyvekben foglalt szabályozást tekintjük magunkra nézve kötelezőnek.

15.3 A gyermekek fejlettségi szintjének elemzése, értékelése

Cél: a nevelő, fejlesztő folyamat szakszerű ellenőrzése és értékelése az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig.

A mérés, értékelés segítségével kapunk visszajelzéseket a gyermekek előrehaladásáról, nevelőmunkánk eredményességéről, az esetleges hiányosságokról. Az értékelésnem csupán tényfeltáró tevékenységet jelent, hanem olyan eszköz, amely folyamatokat, változásokat indukálhat mind az egyénben, mind a szervezetben. A tények minél objektívebbek, annál alkalmasabbak munkánk folyamatos javítására. A mérés azt szolgálja, hogy a pillanatnyi állapotnak megfelelően kijelölhessük a fejlesztés fő irányvonalait. A megismételt vizsgálat eredményéből vonhatjuk le azt a

következtetést, hogy az elmúlt időszakhoz képest a gyermekek neveltségi, fejlettségi szintjében milyen változás következett be. Az értékelésnél nem hagyható figyelmen kívül, hogy a személyiségfejlődésben különbségek vannak az egyes gyermekek között. Ahhoz, hogy objektív tényekhez jussunk, az óvodában is szükség van olyan eszközökre, módszerekre, melyek által számszerűsíthető adatokat kapunk. Az óvodai nevelőmunka eredményessége szempontjából fontos, hogy pontos ismeretekkel rendelkezünk a gyermekek fejlettségét, készségét, képességét illetően.

A programhoz kapcsolódó mérőeszközök

Helyi programunkban meghatároztuk a sikerkritériumokat –a fejlődés várható jellemzőit az óvodáskor végére.

A gyermekek fejlettségi szintjét a nevelőtestület által jóváhagyott, „A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció”-ban rögzítjük.

Kiscsoportban megfigyelést végzünk.

Középső csoportban, ha az óvodapedagógus szükségesnek látja, többféle mérési módszer közül választhat (pl.: rövid DIFER, , ill. egyénileg összeállított mérési anyag szerint).

Nagycsoport elején a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye végzi a gyerekek szűrését (MSSST-szűrőeljárással), ill. szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatát. Ezt kiegészítendő az óvodapedagógus is végez méréseket, az általa használt mérőeszkővel. (DIFER) A mérés során keletkezett eredmények dokumentálásra kerülnek. Az óvodában javasolt mérési módszer a megfigyelés. A mérések a gyermeki személyiség fejlődésének minden területét felölelik. Az óvodapedagógus feladata, hogy a helyi mérési rend alapján a megfigyelés eredményeit rögzítse, annak eredményéről a szülőket félévenként tájékoztassa (tankötelesek esetén szülői kérésre írásban is). A gyermekekről történő megfigyelések, mérések eredményeinek ismeretében az óvodapedagógusok támaszt nyújtanak a részképesség-gyengeségekkel küzdő, valamint hátrányos-halmozottan hátrányos helyzetű, SNI gyermekek részére egyéni, ill. kiscsoportos fejlesztő foglalkozások keretében. Az egyéni fejlesztési terveket a fejlődési naplóban rögzítjük.

Megfigyeléseinket, gyermekek fejlődését folyamatosan rögzítjük a „A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció”-ban az óvodába lépéstől az iskola elkezdéséig. Amennyiben a gyermek valamelyik szakszolgálat által készített szakvéleménnyel is rendelkezik, úgy ez a dokumentum is bekerül a dossziéba.

A gyermekek utánkövetését az iskolában is folytatjuk, ennek különböző formái vannak: első osztályosok meglátogatása, iskolai programok látogatása (tankötelesek, óvodapedagógusok), tanítók és óvodapedagógusok neveléssel foglalkozó közös fórumai. A nevelési folyamatok ellenőrzése, értékelése erősíti a nevelőközösség pedagógiai munkáját. A pedagógiai gyakorlatot segítjük és fejlesztjük az ellenőrzésekkel és értékelésekkel.

15.4 A Pedagógiai Program megvalósulásának vizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestületünk folyamatosan vizsgálja. A közösen készített pedagógiai programunk összehangolt működése, folyamatos elemzést, értékelést kíván, ezért a nevelési év végén az eredmények összegzésében végezzük az esetleges módosításokat, javításokat.

Ez lehet:

- jogszabályi változás,
- fenntartó által meghatározott feladatváltozás,
- sikeres innováció eredményeinek beépítése esetén,
- a külső szakmai ellenőrzések eredményeinek beépítése esetén,
- szervezeti átalakítás esetén,
- ha a nevelőtestület más program bevezetéséről dönt,
- ha egyéb érdekegyeztető fórum, módosítást javasol

16. Jogszabályi háttér és felhasznált irodalom

16.1. Jogszabályi háttér

Programunk a 363/2012. (XII.17.) számú Kormány rendelet értelmében, az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült, magában foglalva a hazai és helyi óvodai gyakorlatok eddigi tapasztalatait, eredményeit, szem előtt tartva a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) és az 1993. évi LXXIX. Köznevelési törvényt, valamint annak módosításait.

Ezen kívül programunkba az alábbi törvényeket, rendeleteket építettük be:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 30/2012. (IX. 28) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 15/2012. (II. 26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 23/2012. (63§ (1)-(4)bek.) EMMI rendelete az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésére
- 17/2012. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve
- 1997. tv. XXXI. törvény A gyermekek védelméről és jogairól
- 1992. Egyezmény a gyermekek jogairól Egyesült Nemzetek UNICEF
- 185/1999. (XII. 13.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, amely a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletet módosítja
- 1357/2011. (X. 28.) kormányhatározat az építésügyi szabályozás ésszerűsítéséről és az ehhez kapcsolódó szabványok felülvizsgálatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

16.2. Felhasznált irodalom

1. Az óvodai Nevelés Programja Budapest 1989.
2. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja Budapest 1996.
3. Fábíán Katalin: Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Program Miskolc 1996.
4. Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról Budapest 1993. 08. 03.
5. Az 1996. évi LXII. törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról Budapest 1996. 07. 23.
6. Nagy Jenőné: Óvodai Programkészítés, de hogyan? Budapest 1997
7. Pereszlényi Éva: A Helyi Óvodai Nevelési Program HOP szakmai feltételrendszere, Budapest 1997.
8. Dr. Kovács György: Az óvodapedagógia, Budapest 1997.
9. Az Alapprogramot módosító 255/2009.(XI. 20.) Korm. rendelet
10. Óvodai nevelés kompetencia terület-Elméleti alapvetések
11. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Szerzők: Antalné Szabó Ágnes, Hámori Veronika, Kimmel Magdolna, Kotschy Beáta, Móri Árpádné, Szőke-Milinte Enikő, Wölfling Zsuzsanna –2015. 10. 07.
12. <http://www.oktatas.hu/>
13. <http://net.jogtar.hu/>

17. Érvényességi rendelkezések

A Pedagógiai Program érvényességi ideje: 2020. szeptember 01.

A Pedagógiai Program felülvizsgálatának ideje: 2023. augusztus 31-ig

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység
Pedagógiai Program

Az egységes pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása

1.

A Pedagógiai Programot az intézményi szülői közösség 2020. augusztus hó 26. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt:


.....
az intézményi szülői szervezet elnöke

2.

A Pedagógiai Programot a nevelőtestület 2020. augusztus hó 26. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt.: *Ülés 2020 08.26*


.....
Óvodavezető

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység

6794 Üllés, Dorozsmai út 10.



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Szervezeti és Működési Szabályzatot készítette: Marótiné Hunyadvári Zita

Intézményvezető

Intézmény OM - azonosítója: 202061	Intézményvezető: Marótiné Hunyadvári Zita <i>Maróti Zita</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Túri Kitti <i>Túri Kitti</i>	Szülői szervezet nevében: Kunné Bálint Mariann <i>K. B. Mariann</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2020. szeptember 01.- visszavonásig	
Ph.	



Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések.....	3
1.1. A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi alapja.....	3
1.2. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága.....	4
1.3. A szervezeti és működési szabályzat területi, személyi és időbeli hatálya.....	4
2. A szervezeti és működési szabályzat.....	6
3. Az intézmény működési alapkokumentumai.....	9
4. Az óvodavezető feladatai és helyettesítése.....	11
5. A vezető és az intézményi szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája, rendje.....	13
6. Az intézmény dolgozói, munkarend, benntartózkodás.....	14
7. Az intézmény szervezeti felépítése:.....	16
8.1 Általános szabályok.....	20
8.2 Napirend.....	20
8.3 Az óvoda működési rendje.....	21
9. Külső kapcsolatok rendszere formája és módja.....	22
10. Az óvodai ünnepélyek és rendezvények.....	25
11. A gyermekek óvodai felvétele.....	29
12. Az iskolai élet megkezdésére vonatkozó szabályok.....	30
13. A gyermek napirendje.....	31
14. Gyermekek étkeztetése, térítési díjak befizetése, visszafizetése.....	32
15. Az óvodai munka belső ellenőrzésének rendje.....	33
16. Gyermekvédelmi munka megszervezése és ellátása.....	35
17. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	36
18. Az óvoda óvó-védő előírása.....	38
19. Balesetek és megelőzésük, rendkívüli események szabályozása.....	42
20. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje.....	47
22. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományok ápolásával összefüggő feladatok.....	49
23. Az óvoda dokumentumainak nyilvánossága.....	50
24. Az óvodai munka belső ellenőrzésének szabályzata.....	51
25. Záró rendelkezések.....	53

1. Általános rendelkezések

1.1. A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi alapja

Az intézményműködésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. Megalkotása a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ban foglalt felhatalmazás alapján történik. A szervezeti és működési szabályzat határozza meg az intézményszervezeti felépítését, továbbá a működésre vonatkozó mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. A szervezeti és működési szabályzat a kialakított cél-és feladatrendszer, tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza.

A szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály írja elő, továbbá a nevelési intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, illetve nem lehet szabályozni.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak érvényre juttatása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és munkavállalók közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kell meghatározni (20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 4. §):

- a) a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,
- b) a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,
- c) a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel,
- f) az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét,
- g) a vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék az, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét,
- h) a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- i) a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
- j) az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos

feladatokat,

- l) rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,
- m) az intézményi védő, óvó előírásokat,
- n) bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,
- o) annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
- p) azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel,
- r) az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,
- s) az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,
- u) mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

1.2. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a szülők, a munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik a vezetői irodában, valamint a honlapon.

1.3. A szervezeti és működési szabályzat területi, személyi és időbeli hatálya

Területi érvényessége

- Az intézmény egész területére,
- Az intézmény szervezett óvodán kívüli programokra,

Személyi érvényessége

- A gyermekekre és szüleikre, törvényes képviselőire,
- Az óvoda alkalmazottaira,
- Az intézmény vezetőjére,
- Az óvodával kapcsolatban állókra (szakmai szolgáltatók, egészségügyi szolgáltatók, a nevelő, fejlesztő munkát segítőkre)

Időbeli érvényessége

Hatályba lépés: 2018. szeptember 3.

Határozatlan időre szól

A Szervezeti és Működési Szabályzatot:

- a nevelőtestület hagyja jóvá,
- az alkalmazotti közösség elfogadja
- az intézményi szülői szervezet véleményét nyilvánítja,
- a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban, az intézményben szervezeti és működési tekintetben változás áll be, illetve ha a szülők, vagy a nevelőtestület minősített többséggel erre javaslatot tesz. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik az óvoda korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata.

A módosításra került, elfogadott és jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvánossága: a vezetői irodában mindenkor megtalálható.

Felülvizsgálatára minden nevelési év megkezdésekor, illetve törvényi változások, intézményi átszervezés alkalmával kerül sor.

A szervezeti és működési szabályzat olyan alapokmány, (alapidokumentum), mely kódexszerűen foglalja össze az óvoda szervezetére, működésére, a pedagógusok és gyermekek jogaira és kötelességeire vonatkozó szabályokat: mindenekelőtt az óvoda szervezeti rendjét.

A szervezeti és működési szabályzatba bele kell foglalni az intézmény alapmutatóit (az alapító okirat legfontosabb elemeit) alaptevékenységét és ezeket meghatározó jogszabályi hátteret.

Az óvodai intézmény szervezeti és működési szabályzatának a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedni kell az óvodai intézmény más belső szabályzataihoz, alapidokumentumaihoz.

Az óvoda tartalmi munkáját és működését meghatározó helyi szabályok:

- Alapító Okirat,
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ),
- Helyi Óvodai Pedagógiai Program,
- Házi rend.

Az óvodai intézmény alapításának leglényegesebb kelléke az Alapító Okirat kiadása, az alapító okirat alapján az intézmény nyilvántartásba vétele.

A nyilvántartásba vétellel válik a közoktatási intézmény önálló jogi személyé, amely ettől kezdődően saját nevében eljárhat, jogok és kötelezettségek illetik meg.

A nevelőtestület az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban SZMSZ) fogadta el.

2. A szervezeti és működési szabályzat

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza a Csigabiga Óvoda és Bölcsőde (OM azonosító:202061), mint intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat a jogszabályok szerint, és mindazon rendelkezéseket, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Célja: az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

Az intézmény költségvetési szerv fenntartója:

Megnevezése: Üllés Nagyközségi Önkormányzat

A vagyon felett rendelkező:

Az intézmény rendelkezési jogosultsága kiterjed a kezelésében lévő ingatlan és ingó vagyon rendeltetésszerű használatára, üzemeltetésére, továbbá helységeinek és eszközeinek tartós és eseti bérbeadására.

Az intézmény jellemzői

Az intézmény neve:	Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény fenntartója:	Üllés Nagyközségi Önkormányzat
A fenntartó címe:	6794, Üllés, Dorozsmai út 40.
Az intézmény típusa:	Óvoda
Az intézmény címe:	6794, Üllés, Dorozsmai út 10.
Az intézmény OM azonosítója:	202061
Mobiltelefon:	06/30-506-34-66
E-mail:	csigabiga@ulles.hu
Az óvoda vezetője:	Marótiné Hunyadvári Zita
Az intézmény felügyeleti szerve:	Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó látja el az intézmény irányítását, jóváhagyja és ellenőrzi a költségvetést és annak végrehajtását, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az óvoda alaptevékenysége: Óvodai nevelés

- Az óvodai nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő, jóváhagyott pedagógiai program szerint folyik.

- Az óvodai nevelés a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig meghatározottak szerinti nevelőintézmény.

- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása:

a.) a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése,

b.) Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartás szabályozási zavarral) küzd,

c.) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,

d.) kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

A.) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

AA.) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

AB.) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

AC.) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

B.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, gyermek, tanuló

Az óvoda szakágazati besorolása, száma:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

**Kormányzati funkciószám
megnevezése**

Kormányzati funkció

091110

Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetője, a fenntartó által kerül kinevezésre, az érvényes jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény képviselőjére jogosultak:

- A mindenkori kinevezett óvodavezető,
- Illetve annak távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend az irányadó.

3.Az intézmény működési alapidokumentumai

A törvényes működést az alábbi, hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapidokumentumok határozzák meg:

- Alapító Okirat,
- az óvoda Helyi Pedagógiai Programja,
- az óvoda éves pedagógiai munkaterve,
- Továbbképzési Program, beiskolázási terv,
- Jelen SZMSZ és mellékletei szabályozása.

Alapító Okirat:

Az alapító okirat, mely tartalmazza az intézmény nyilvántartásba vételét, jogszerű működését.

Az óvoda Helyi Pedagógiai Programja

Az óvoda helyi pedagógiai programja, mely tartalmazza

- Az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit,
- Azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését,
- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket,
- A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységét,
- A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket,
- A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket,
- A nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelőmunkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét.

Az óvodai nevelési évre szóló munkaterve:

Az intézmény hivatalos feladatsora, amely az intézményi célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök megjelölésével.

Az éves pedagógiai munkatervet a nevelőtestület javaslata, véleménye alapján az óvodavezető készíti el, majd megvitatása után a nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezleten fogad el.

Az éves munkaterv tartalma:

- Az aktuális nevelési év helyzetképe,
- Az aktuális nevelési évre kitűzött célok, feladatok, tevékenységek,
- Az óvodai nevelési év rendje,
- A nevelési év munkarendje óvodapedagógusok és nem pedagógus beosztású dolgozók,
- Ünnepek, rendezvények szervezési rendje,
- Gyermek és Ifjúságvédelmi feladatok nevelési évre szóló rendje,
- Az óvoda belső ellenőrzési rendje: szakmai és működési.

A nevelőtestület által elfogadott, az adott nevelési évre szóló munkatervet az intézményi szülői szervezettel ismertetni kell.

4. Az óvodavezető feladatai és helyettesítése

Az óvodavezető és feladatköre:

Az óvoda élén az óvodavezető áll, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény más alkalmazottjára átruházhatja. Az óvoda vezetője képviseli az intézményt.

Az óvodavezető jogkörét, felelősségét, feladatait a Köznevelési Törvény alapján a fenntartó határozza meg (melléklet: Óvodavezető munkaköri leírása).

Az óvodavezető felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a munkáltatói feladatok törvényes ellátásáért,
- az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezéséért,
- tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
- az óvoda gazdasági eseményeiért,
- a pedagógiai munkáért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért,
- a továbbképzések megszervezéséért,
- az intézmény közvetlen és közvetett partnerkapcsolatainak működtetéséért, folyamatos fejlesztéséért a helyi szabályozásoknak megfelelően.

Az óvoda vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az óvoda működtetése nem biztosítható, vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna. Intézkedéséhez be kell szereznie a fenntartó egyetértését, illetve ha ez nem lehetséges, a fenntartót haladéktalanul értesítenie kell.

Az óvodavezető feladatai:

- az intézmény vezetése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése, a nevelő- fejlesztő munka irányítása és ellenőrzése,
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megünneplése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a gyermekvédelmi munka irányítása,

- a gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,
- kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadványozási jogkör gyakorlása,
- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe,
- az SZMSZ-ben megfogalmazott, a vezetésre vonatkozó pontok maradéktalan ellátása,
- az óvoda szabályozó dokumentumainak egységes értelmezésének, tartalmuk gyakorlati megvalósításának biztosítása, segítése,
- az intézmény szakmai munkája színvonalának további erősítése,
- az önértékelésekre, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre, a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítésre történő felkészülés

Az óvodavezető helyettesítési rendje:

Az intézményben az intézményvezető: Marótiné Hunyadvári Zita

Az intézményvezető akadályoztatása esetén intézkedési jogkörrel rendelkező személy, az intézményvezető helyettes: Túri Kitti

Az intézményvezető akadályozása esetén intézkedési jogkörrel rendelkező személy a megbízott intézményvezető-helyettes.

A vezető helyettesítése egyéb esetekben: ha a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé a vezetői feladatok ellátását, a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő-azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

5. A vezető és az intézményi szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája, rendje

A szülői szervezet és annak jogai:

Az óvoda, a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében szülői képviseletet működtet.

Az óvodai szülői képviselet egyetértési, véleményezési jogot gyakorol az alábbi területeken:

- az óvodai SZMSZ kialakításában,
- a házirend kialakításában,
- az éves munkaterv és beszámoló elkészítésekor,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét szabályozó részeiben,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezletek napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a gyermekvédelmi feladatok meghatározásában, a munkatervnek a szülőket is érintő részében.

Az óvodai Szülői képviselet:

Az intézményi szülői szervezet véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet Minden az intézményműködését, munkáját érintő kérdésekben. Képviseli a szülőket és a gyermekeket az jogaik érvényesítéséhez. Figyelemmel kíséri a nevelőmunka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor. Képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Az intézményi szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartási formái, jellemzően a következők:

- szóbeli személyes megbeszélés, tanácsadás, szervezési tevékenység az intézményi szülői szervezet vezetőjével,
- munkatervek egymás részére történő megküldése,
- az intézményi szülői szervezet képviselőjének meghívása a szakalkalmazotti, illetve nevelőtestületi értekezletre,
- a nevelőtestület képviselőjének meghívása az intézményi szülői szervezet ülésére,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a szakalkalmazotti, illetve nevelőtestület, illetve az intézményi szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek (határozatok kivonatok),
- az intézményi szülői szervezet nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek,
- az intézményi szülői szervezet által elintézett iratok érdekeltek részére történő átadása.

6. Az intézmény dolgozói, munkarend, benntartózkodás

Az óvoda dolgozóit a törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban az óvoda vezetője alkalmazza.

A teljes alkalmazotti közösséget az óvodavezető hívja össze minden esetben a munkatársi értekezletekre, melyen az óvodavezető tájékoztatja az intézmény dolgozóit az óvoda munkájáról és ismerteti a soron következő feladatokat.

Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

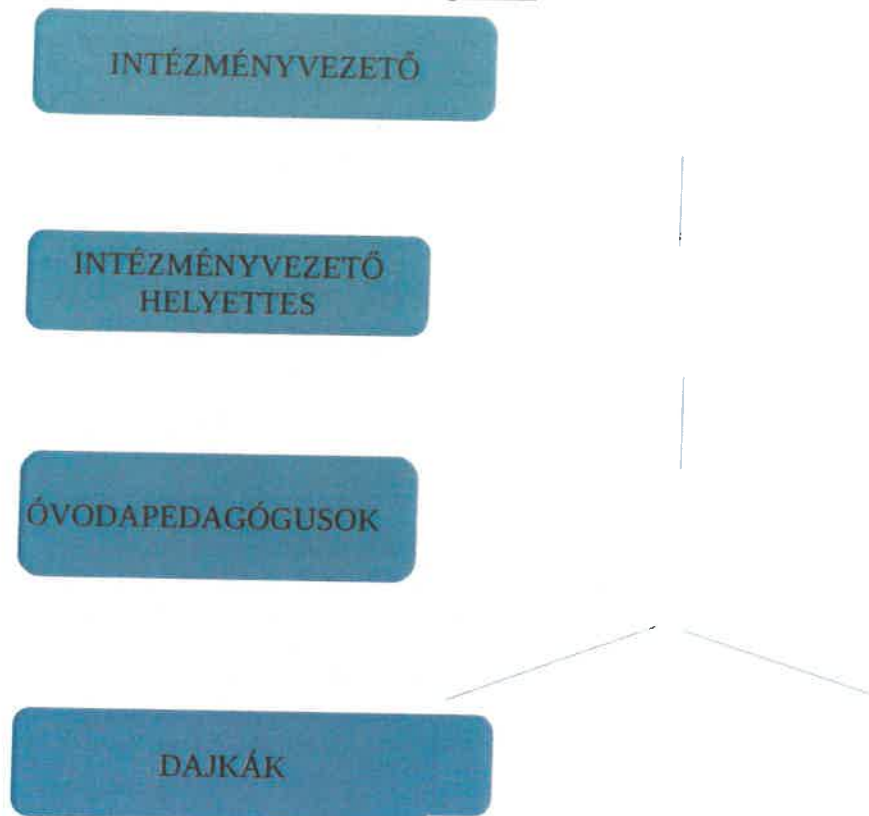
A munkavégzés általános szabályai:

- A munkavállaló az intézményben, olyan időpontban köteles megjelenni, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon. (tisztá védőruhában, ápoltan, egészségesen) Ha munkáját betegség vagy egyéb ok miatt nem tudja megkezdeni, távolmaradását jelezze a vezetőnek és a helyettesítő kollégájának
- A munkavállaló a munkaidő elrendeléstől eltérő munkavégzése-vagy az intézmény elhagyása A vezetőjének előzetes engedélyével lehetséges, illetve a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el
- Minden munkavállaló köteles napi gyakorisággal, pontosan vezetni saját munkaidő-nyilvántartását, melynek teljesítését az intézményvezető igazolja.
- Munkáját a munkavállaló személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni
- A beteg munkavállaló orvosi igazolását a hónap utolsó munkanapján el kell juttatni a szervezeti egység vezetőjéhez akkor is, ha a munkavállaló még nem munkaképes,
- A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat. A munkavállalók rendszeresen ellenőrizték a gyermekek biztonságát, egészségét veszélyeztető körülményeket, haladéktalanul szüntessék meg azt pl. padozat csúszásmentessé-gének biztosítása,
- Az udvar balesetvédelmi ellenőrzése az elsőként kiérkező óvodapedagógus feladata
- Az intézményi telefon használat csak hivatalos ügyben lehetséges,
- A munkavállaló a mobiltelefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében néma állapotban tarthatja magánál. A gyermekek között magánjellegű telefonhasználat nem lehetséges
- Az intézményben történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről tájékoztatni kell az intézményvezetőt vagy távollétében az intézkedésre jogosult személyt
- Alkalmassági vizsgálatokon való megjelenés évente egyszer kötelező a vezető által megjelölt időpontban,
- Minden munkavállaló anyagi felelősséggel tartozik az általa használt, tárgyak gépek, berendezések állapotáért, szabályszerű használatáért, tárolási helyre történő vissza viteléért. Vegyi anyagokat, tisztítószeret, mosószereket a gyermekektől elzártan kell tárolni! A munkavállalók kötelesek megismerni az általuk használt vegyi anyagok

biztonsági adatlapjait és tevékenységük végzése során az abban foglalt biztonsági előírásokat kötelesek betartani.

- Munkaidő alatt valamennyi munkavállaló a munkaköri leírás szerint dolgozik, melyet minden nevelési év elején áttanulmányoz, és aláírásával hitelesít
- A munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja,
- Az intézmény működésével, annak munkavállalóival és munkájukkal, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel, fejlettségükkel kapcsolatos információt hivatali titokként köteles megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat,
- Az óvodapedagógusok egymással való egyeztetést követően szabadon használják a munkájukhoz szükséges informatikai és szemléltetőeszközöket, szakkönyveket
- Az óvodapedagógusok, az általuk készített eszközöket az intézményi biztonsági előírások betartásával vihetik be a foglalkozásokra. Az eszközök készítésére csak olyan anyagok használhatók fel, amelyek a gyermek egészségére nincsenek káros hatással és használat közben sem veszélyeztetik testi épségüket, egészségüket.

7. Az intézmény szervezeti felépítése:



Az intézmény szervezeti egységei

Az intézmény belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál alapelv, hogy a dolgozók - szakmai felkészültségüknek megfelelően – a feladataikat zavartalanul és eredményesen láthassák el.

Az intézményben alkalmazottak munkaköre:

Az alkalmazotti közösség tagjai a jogszabálynak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuknak megfelelően részleges önállósággal, ill. sajátos feladatokkal és jogosítványokkal rendelkeznek, amit a munkaköri leírások tartalmaznak részletesen.

Feladat és hatáskör mátrix:

Beosztás - munkakör	Feladatkör (felelősségi és hatáskör)	Közvetlen függelmi felettese
Óvodavezető	- Pedagógiai munka irányítása. - Tanügy-igazgatási, gazdálkodási, munkáltatói jogkör gyakorlása. - Ellátja az adminisztratív tevékenységhez szorosan kapcsolódó levelezési, gépírási, illetve szövegszerkesztési feladatokat. - Kezeli az ügyiratokat, az iktatókönyvet, betartva az ügyiratokkal kapcsolatos általános eljárási szabályokat. - Elvégzi a kinevezéssel, munkaszerződéssel, munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. - Tárolja, illetve kezeli az intézményi dokumentációkat.	Polgármester
Óvodavezető helyettes	- Pedagógiai munka irányítása. - Átruházott tanügy-igazgatási, munkaügyi feladatok végrehajtása, ellenőrzése	Óvodavezető
Óvodapedagógus	- A 3-7 éves korú gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése. - Tanügy-igazgatási feladatok ellátása, dokumentáció vezetése. - Dajkai feladatot ellátók, pedagógiai asszisztens irányítása.	Óvodavezető
Pedagógiai asszisztens	- Foglalkozásokon óvónő irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében. - Részt vesz a reggeli, az ebéd és uzsonnáztatás lebonyolításában. - Az udvari levegőztetésnél, sétánál segít a gyermekek öltözködésében, az udvari rend megtartásában, játékot kezdeményez.	Óvodavezető
Dajka	- Biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket. - Közreműködik a gyermekek egész napi gondozásában, a környezet rendjének,	Óvodapedagógus Óvodavezető

tisztaságának megteremtésében.

- Ellátja a környezetgondozási és baleset megelőzési teendőket, kisebb baleseteknél elsősegélyt nyújt.

- Az intézmény termeinek, közös helységeinek, közlekedési folyosóinak tisztántartása, növénygondozás

- Az intézmény külső – belső területének rendben tartása, udvarrendezés .

Az intézmény dolgozói munkájukat munkaköri leírásaik alapján végzik (ezen Szervezeti és Működési Szabályzat Melléklete).

A nevelők közössége a nevelőtestület.

A nevelőtestület és annak ügyrendje

A nevelőtestületet az óvodában közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és személyiségfejlesztő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége alkotja.

A nevelőtestület az óvoda legfontosabb tanácskozó és döntéshozószerve. Az óvoda nevelőtestülete a nevelési és személyiségfejlesztő kérdésekben, az óvodaműködésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. A nevelőtestület üléseit az intézményvezetője, hívja össze. Az értekezlet megtartása előtt legalább 5 nappal értesíti a testület tagjait. Az értesítéssel egyidejűleg az ülés tervezett napirendjét is ismertetni kell az érdekeltekkel.

A nevelőtestület tagja: az óvoda valamennyi kinevezett óvodapedagógusa.

A nevelőtestület dönt:

- a) a pedagógiai program elfogadásáról,
- b) az SZMSZ elfogadásáról,
- c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- e) a továbbképzési program elfogadásáról,
- f) a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- g) a házirend elfogadásáról,
- i) a tanulók fegyelmi ügyeiben,

k) jogszabályban meghatározott más ügyekben

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

A nevelőtestület értekezletei:

A nevelőtestület a nevelési év során:

- rendes és
- rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület rendes értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időpontokban az óvoda vezetője hívja össze.

A nevelőtestület egy nevelési éve során az alábbi értekezleteket tartja:

- nevelési évzáró-nyitó értekezlet,
- a nevelési évben két nevelési értekezlet.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezletre vonatkozó szabályok:

Az óvodavezető a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásánál a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az óvoda lényeges problémáinak megoldására.

A rendes és rendkívüli nevelőtestületi értekezletekről jegyzőkönyv készül, melyek kötelező tartalma:

- Dátum,
- Helyszín pontos meghatározása,
- Napirendi pontok felsorolása,
- Jegyzőkönyvvezető megnevezése,
- Részletes, a napirendi pontoknak megfelelő hiteles szöveg,
- Jelenléti ív

A jegyzőkönyvek minden alkalommal aláírják:

- óvodavezető,
- jegyzőkönyvvezető,
- két hitelesítő aláíró.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait – jogszabályokban meghatározott kivétellel – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

A szavazatok egyenlősége esetén az óvodavezető dönt.

A döntések és határozatok az intézmény iktatott iratanyagába – irattárába – kerülnek.

8. Az óvoda működése:

8.1 Általános szabályok

A nevelési év rendjét az intézmény éves munkaterve határozza meg. Az intézmény éves munkatervéhez ki kell kérni a fenntartó, és az óvodai szülői szervezet véleményét.

Az intézmény éves munkatervében meg kell határozni

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a nyári szünet időtartamát
- a megemlékezések, a nemzeti, az óvodai ünnepek időpontját,
- a nevelőtestületi és szakalkalmazotti értekezletek időpontját
- az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok tervezett időpontját.

Az intézmény nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, szükség esetén gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről.

8.2 Napirend

Óvodánkban a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők –a házirendben szabályozottak szerint –gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül az óvodába behozhassák, illetve haza-vihessék. A napirend kialakításának szempontjait a Pedagógiai Program részletesen tartalmazza.

A nyitva tartás rendje

A napi nyitvatartási idő az intézményben: reggel 6.30órától –17.30 óráig.

Az óvoda 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel.

- heti 55 órás nyitva tartási idővel, melynek pontos időpontja a mindenkor évi munkatervben - a szülői igényeknek megfelelően - kerül meghatározásra.
- A szülők igényeinek jelzésére az intézmény vezetője a fenntartó felé kezdeményezheti a nyitvatartási idő megváltoztatását.

Rendezvények alkalmával a nyitvatartási időtől való eltérést az óvodavezető engedélyezi.

Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező dajka nyitja.

- A bejáratú ajtókat nyitva, illetve zárva tartását a csoportok napirendje határozza meg, melyet minden nevelési év elején az éves Munkatervben rögzítünk és a szülőkkel az első szülői értekezleten, illetve a szülői hirdető táblán ismertetünk.
- A hivatalos ügyek intézése a vezetői irodában történik.

Az **alkalmazottak munkarendje** a mindenkor évi munkatervben kerül szabályozásra.

Az **alkalmazottak munkaidejük** nyilvántartását a jelenléti íven vezetik, melyet heti

rendszerességgel és/vagy spontán módon, dokumentáltan ellenőriz az óvoda vezetője.

Az **alkalmazottak munkavégzésére** vonatkozó szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az **óvodapedagógusok munkaidejének** foglalkozással lekötött része a mindenkori jogszabályban meghatározott kötelező óraszám, ezen felül a heti 40 órás törvényi munkaidő keretét figyelembe véve az alábbi feladatokat látja az óvodában és/vagy az óvodán kívül:

- továbbképzéseken való részvétel,
- hospitálások,
- reszort feladatok,
- munkatervben meghatározott egyéb megbízatások,
- az óvoda vezetőjétől kapott egyéb, az óvodai nevelő-fejlesztő munkával összefüggő, írásban kapott megbízások.

A **vezető** intézményben való benntartózkodásának rendje:

Az intézmény működésével kapcsolatban biztosítani kell, hogy az intézményben a vezetői feladatok folyamatosan ellátottak legyenek. Az intézményben való benntartózkodás rendjét az érvényben lévő Munkaidő elrendelés tartalmazza.

8.3 Az óvoda működési rendje

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

A Munkaterv programjait a nevelőtestület határozza meg, a gyermekek közösségét érintő közös programokat illetően a Szülői képviselő véleményét kikérve.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

a./ A nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználásának módját, tartalmát, mely nem haladhatja meg egy nevelési évben az 5 napot. A nevelés nélküli munkanapok pontos időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesíteni kell. A nevelés nélküli munkanapokon: szakmai továbbképzést, alkalmazotti értekezletet tartunk. A gyermekek elhelyezését igény szerint biztosítjuk a saját óvodában.

b./ A szünetek időtartamát.

c./ Az óvodai megemlékezések és ünnepek rendjét.

d./ A nevelési értekezletek időpontját.

e./ A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálati időpontját.

9. Külső kapcsolatok rendszere formája és módja

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az óvodavezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

Az óvodánk kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. Nyitottak és kezdeményezők vagyunk a kapcsolatok kialakításában és fenntartásában, a kapcsolattartás formáit, módszereit pedig a feladatoknak és szükségleteknek megfelelően választjuk meg.

Az óvoda és a család

Kiemelt fontosságúnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartás.

A szülőknek jogaik és kötelezettségeik vannak gyermekeik gondozásában, nevelésében, fejlesztésében, iskolára való alkalmassá tételében. Ennek alapvető feltétele az egyenrangú partneri viszony, mely a kölcsönös bizalmon, tiszteleten és segítségnyújtáson alapul. Óvodánk családias, de nem válhat a gyermek családjává.

Házirendünk tartalmazza a jogokat és köteleességeket, melyet a nevelési év első szülői értekezletén ismertetünk, és az öltözőben kifüggesztünk. A házirend 1 példányát beiratkozáskor a szülőknek átadjuk.

Az óvoda és iskola kapcsolata

Ennek érdekében szoros együttműködést alakított ki a két intézmény, melynek során kölcsönösen megismerjük egymás intézményi dokumentumait, nevelés gyakorlatát, konzultálunk ezekről a kérdésekről. A nehézségeinek csökkentésére törekszünk, de felelősséget nem vállalhatunk a gyermekek iskolai magatartásáért, előmeneteléért. A két intézmény kapcsolatát a kölcsönös nyitottság, a bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése jellemzi. Az eddigi gyakorlatnak megfelelően lehetőséget adunk a leendő első nevelőknek arra, hogy megismerkedhessenek az óvoda mindennapi életével, nevelési módszereivel, eszközeivel.

Az óvoda és a bölcsőde kapcsolata

Kapcsolattartásunkban a kölcsönös nyitottságnak és folyamatosságnak kell továbbra is érvényesülnie.

Egymás nevelőmunkájának megismerése mellett jól bevált gyakorlat még, hogy az óvodapedagógusok a bölcsődében ismerkednek a gyerekekkel, szülőkkel, valamint az, hogy a bölcsődéseknek is van lehetőségük az óvodával való közvetlen ismerkedésre.

Sok közös program segíti az átmenetet és megkönnyíti a gyermekek beszoktatását az óvodába. A kisgyermeknevelők az óvodába készülő gyermekekkel többször átlátogatnak az óvodába.

Civil szervezetekkel való kapcsolat

Óvodánk alapító tagja a tizenegy település óvodáját magába foglaló Óvodák Kistérségi Egyesületének. Az egyesület legfontosabb célja az óvodavezetők vezetői tevékenységének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek hátránykompenzációja és a tehetséggondozás. Az egyesület gondoskodik továbbképzési lehetőségekről és hospitálási lehetőségről elsősorban az óvodapedagógusok, de a dajkák számára is. Minden évben megrendezésre kerül – az iskolába menő gyermekek számára – a közös Gyermeknap, ahol általában 300 körüli gyermek számára szerveznek sport és kulturális programot. Ez a nap nemcsak önfeledt szórakozást jelent az iskolába menő gyermekek számára, hanem a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztésének rendkívüli lehetősége. Az évente megrendezésre kerülő „Kisművészek a kistérségben” elnevezésű –rajzverseny, vers- és mesemondó verseny – tehetséggondozó program nagyban kiegészíti az óvodánk tehetséggondozó programjait.

Szakszolgálatok

A logopédussal és gyógypedagógussal folyamatos kapcsolatban vagyunk. Kölsönösen megismerjük egymás munkáját, dokumentációját (csoportnapló, fejlődési napló, munkaterv, haladási napló, egyéni fejlesztési dokumentáció). Lehetőséget teremtünk szakmai konzultációra. A Nevelési Tanácsadó munkatársaival állandó kapcsolatban állunk (pszichológiai vizsgálatok javaslata, iskolaérettségi vizsgálat, véleménycseré stb.). A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs bizottsággal szükség esetén tartjuk a kapcsolatot.

Fejlettségi szint megállapítása és optimális fejlesztési lehetőségek megkeresése érdekében és az iskolaérettségi vizsgálat végzése céljából utalunk gyermekeket Tankerületi Szakértői Bizottsághoz. Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal az SNI gyermekek szakértői véleményének felülvizsgálata érdekében tartjuk a kapcsolatot.

Egészségügyi szervek: gyermekorvos, fogorvos, védőnők

A helyi egészségügyi szervekkel való kapcsolattartásukat Együttműködési megállapodásban rögzítjük.

A védőnő és fogorvos évente elvégzi a gyermekek egészségügyi vizsgálatát. A védőnők rendszeresen ellenőrzik a gyermekek higiénia állapotát.

A fenntartó

A fenntartóval rendszeres kapcsolatot tartunk, részt veszünk a helyi közéletben, a jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodunk, szabályzataink legitimálásához kérjük a fenntartó véleményét, egyetértését, jóváhagyását. Az intézményvezető állandó meghívottja a képviselő-testületi üléseknek. Az óvoda munkájáról évenként beszámol a képviselő-testületnek.

Művelődési Ház

Nyilvános rendezvényeinken díjmentesen igénybe vehetjük a Művelődési Ház nagyteremét. Könyvtárában gyermekműsorokat és egyéb rendezvényeket (kiállítást) látogatunk.

Gondozási Központ

Kölcsönösen segítjük egymás tevékenységét. Ünnepeken ellátogatunk egymáshoz ajándékokkal kedveskedünk egymásnak.

10. Az óvodai ünnepélyek és rendezvények

A megfelelő színvonalú felkészítés és felkészülés az óvónők feladata úgy, hogy figyelembe veszik a gyermeki személyiséget és a helyi sajátosságokat.

Az óvodai ünnepségeken és rendezvényeken az óvónők és dajkák jelenléte kötelező az alkalomhoz illő öltözékben.

Az óvodai ünnepélyek rendje a Helyi Óvodai Pedagógiai Programban szabályozott, és a mindenkor évi munkatervben konkretizált (határidő, felelős).

Az óvodai ünnepek kulcsfontosságúak nevelőmunkánkban. Jó lehetőséget nyújtanak a szülőkkel való kapcsolattartásra, rajtuk keresztül az óvoda és az ott dolgozó óvodapedagógusok munkájáról hű képet alkotnak a szülők és a szélesebb nyilvánosság. Az ünneplés pedagógiai szempontból kiemelt lehetőséget kínál a nevelésnek, mert rengeteg a tevékenységi lehetőség és esztétikai élményeket is biztosít. Emellett elősegíti a közösségi érzések alakítását, a kooperáció és a kommunikáció gyakorlását. Az ünnepek nagyobb aktivitásra, kreativitásra ösztönöznek, a hagyományok ápolására, kultúránk megismertetésére adnak lehetőséget. A népszokásokkal megérezzük a gyermekekkel az összetartozás melegségét, a vidámság örömeit, megismertjük a viselkedés és az ünnep különböző formáit. Szüksége van gyermeknek, felnőttnek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a meglepetések, és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal.

Kultúránk felelevenítésével közösségi életre nevelünk, a személyiséget formáljuk, ez segít jobban megismerni az élethelyzeteket, a viselkedési és magatartási formákat. Fontos, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól.

Az általunk megrendezett programok, ünnepségek és megemlékezések mind-mind értékeinket képviselik.

A nevelőtestület a nevelési év elején közösen átgondolja és meghatározza, hogy az adott évben mikor milyen formában tartja az ünnepeket, megemlékezéseket. ű

Az óvoda ünnepei, programjai, megemlékezései:

Kiscsoportosok ismerkedős délutánja:

Ez a délután lehetőséget nyújt a leendő óvodás gyermekeknek és szüleiknek az intézmény, az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítőket és egymás megismerésére.

Kiscsoportosok megajándékozása:

Üdvözlésképpen a nagyobb csoportok ajándékokat készítenek az újdonsült kiscsoportosoknak, ezzel is könnyítve a beszoktatást.

Egészségvédelmi hét:

Településünk által megrendezett egészségvédelmi héthez óvodánk is bekapcsolódik színes és játékos programokkal. A nagycsoportosok nyílt napot rendeznek, melyre a szülőket, tanítókat, egészségügyi dolgozókat, a jegyzőt és a polgármestert is vendégül látjuk.

Előadások:

Lehetőségeink szerint minden tanévben színes programokat szervezünk a gyermekek számára, ilyenek a bábszínházi előadások, zenei koncertek, bűvész bemutató stb.

Megemlékezés október 23-ról:

A csoportok zászlókat készítenek változatos technikákkal, melyeket településünk emlékhelyeinél, valamint a park területén helyezünk el. Nemzeti identitástudat erősítése, hazaszeretetre nevelés.

Jótekonysági est:

Minden tanévben megrendezésre kerül jótekonysági estünk, melyen a mindenkori nagycsoportosok, az intézmény dolgozói és a szülők is színes műsorral készülnek. A bál bevételét intézményünk korszerűsítésére és a gyermekekre szánjuk. A bál után rendezvényt szervezünk támogatóinknak köszönetképpen, a gyermekekkel ajándékot készítünk.

Mikulás:

Megemlékezéshez tartozó legenda felelevenítése, versek, mondókák, énekek tanulása. Közös ünneplés keretein belül a gyermekek megajándékozása, majd csoporton belüli csemegézés.

Advent:

Településünk által megrendezett adventi ünneepségsorozat második vasárnapján a mindenkori nagycsoportosok színvonalas műsorral szerepelnek. A szülők süteményeket készítenek és az óvoda dolgozóival együtt kínálják a vendégeknek.

Homokháti Szociális Központ Üllési Tagintézményének meglátogatása:

A mindenkori nagycsoportosok meglátogatják a helyi Idősek Otthonát, ahol műsorral és ajándékkal kedveskednek az időseknek.

Karácsony:

Ismerkedünk a karácsonyi népszokásokkal, az ünnep jelentéstartalmával. Ráhangolódunk az ünnepre mézeskalács sütéssel, adventi koszorú készítésével, a csoportszobák feldíszítésével, ünnepi asztal megterítésével. Az intézmény közös karácsonyfáját a gyermekek által készített díszekkel együtt dekoráljuk. Közös ünnep keretein belül együtt éneklünk, csemegézünk, majd lehetőségeink szerint minden csoport ajándékokat kap.

Újévi köszöntés:

A csoportok újévi jókívánságokkal köszöntik egymást.

Farsang:

A farsangi ünnepünk egy egész hetet ölel fel. Együtt készülünk, játékos feladatokat játszunk, megismerkedünk a farsanggal kapcsolatos néphagyományokkal. A szülők farsangi fánkkal, innivalóval, csemegével készülnek. Nyílt ünnepség keretein belül a gyermekek bemutatják jelmezeiket és együtt verselnek, mondókáznak, énekelnek, táncolnak. A bemutató után együtt elfogyasztjuk a csemegét, majd a csoportok bemutatják egymásnak jelmezeiket.

Nőnap:

A fiúk meglepetéssel készülnek (Szülői Szervezet segítségével, fiúk által készített virágok) a lányoknak, verssel kedveskednek nekik.

Március 15.:

Ismerkedés az 1848-49-es szabadságharc eseményeivel, csákót hajtogatunk, falovakkal játszunk, ismerkedünk magyar népviseletünkkel. Hazaszeretetre nevelve kokárdákat készítünk, melyeket ki is tűzünk kabátunkra, majd a különböző technikákkal készített magyar zászlóinkat elhelyezzünk településünk emlékhelyeinél, valamint a parkban.

Húsvét:

Húsvétal kapcsolatos népszokások megismerése, tojásfestés, hagyományos ételek fogyasztása, nyuszisimogatás. A fiúk locsolóverset tanulnak, vízzel vagy kölnivel meglocsolják a lányokat. A lányok ajándékkal köszönik meg a locsolást.

Művészetek hete:

A művészetek hete egy egész heti programsorozatot jelent. Minden tanévben kiválasztunk egy-egy művészeti ágat, melyet változatos módon, meghívott vendégekkel, interaktívan mutatunk be a gyermekeknek. Ezen a héten kerül megrendezésre a vers- és mesemondó verseny, ahol a kiválasztott gyermekek továbbjutnak a Kistérségi vers- és mesemondó versenyre. Rajzpályázatot is hirdetünk ezen a héten, melynek díjazottjai szintén továbbjutnak a Kistérségi rajzversenyre. Minden verset mondó és rajzot készítő gyermek ajándékot és oklevelet kap.

Író- olvasó klub meglátogatása:

A helyi író- olvasó klubot a mindenkori nagycsoportosok látogatják meg, verssel készülnek a klub tagjainak. A klub által szervezett versenyeken (szavaló- és rajzverseny) való részvétel.

Anyák napja:

Csoportonként, feldíszített csoportszobában ünnepeljük meg az anyák napját. A kis- és középső csoportosoknak ekkor van az évzáró műsora is. A szülők, nagyszülők ajándékot, virágot kapnak gyermekeiktől. Ez egy meghitt, bensőséges ünneplés.

Ballagás:

Május végén a nagycsoportosok elballagnak az óvodából. A művelődési házban kerül megrendezésre az ünnepség, ahol a nagy-középsős és a nagycsoportos gyermekek évzáró műsora, majd a nagycsoportosok ballagása kerül megrendezésre.

Gyermeknap:

Intézményünk dolgozóival egy téma köré felépítve rendezzük meg gyermeknapunkat. Játékos feladatokkal, légvárral, színes állomásokkal, csemegékkel, ajándékokkal kedveskedünk a gyermekeknek. Délután műsor várja a gyermekeket, majd közös tánccal zárjuk a napot.

Játszódélutánok:

A tanév során a kiscsoport kivételével minden csoport játszódélutánt rendez. A csoportok választják ki a témát és e köré építik fel a délutánt, játékos feladatokkal, barkácsolással, vendégekkel, meglepetésekkel, csemegével készülnek egymásnak.

Családi délután:

Lehetőséget kapnak a szülők, hogy az óvoda keretein belül együtt egy könnyed, játékos délutánon vegyenek részt gyermekikkel.

Nyílt hét:

Minden tanév elején kijelölünk egy hetet, ahol az óvodapedagógusok az általuk kiválasztott napokon nyílt tevékenységeket tartanak. Erre a szülőket, tanítókat, a jegyzőt és a polgármestert is meghívjuk.

Csoportos kirándulás:

Lehetőségeinkhez mérten minden tanévben csoportos kirándulásokat szervezünk. (Játékdzsungel, vadaspark, Horgásztó)

Szülők iskolája:

Szülőcsoportos megbeszélések, illetve előadások megszervezése több alkalommal változatos témákban, külsős szakemberek, előadók és óvodapedagógusok vezetésével szülők részére a kollégák jelenlétével (aktualitások, felmerülő nehézségek).

11.A gyermekek óvodai felvétele

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) szabályozása szerint az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozás rendje:

- A beiratkozás időpontját minden nevelési évben a fenntartó határozza meg, és a megszokott formában, a kijelölt beiratkozási időpontot megelőző harminc nappal hozza nyilvánosságra.
- Beíratáskor a szülő „Óvodai jelentkezési lap”-ot tölt ki, amit aláírásával hitelesít, és bemutatja a szükséges dokumentumokat (Anyakönyvi kivonat, Lakcímkártya, TAJ kártya, szülő Személyi igazolványa).
- A beiratkozás során a szülőt röviden szóban és írott bemutatkozó anyag formájában ismertetjük óvodánk pedagógiai rendszeréről.
- A beiratkozást követően a gyermekek és a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy közvetlen betekintést nyerjenek az óvoda életéről: a nyár folyamán.
- A beíratás tényét az Előjegyzési naplóban kell rögzíteni.
- A beíratási időszakot követően a felvételt nyert gyermekek fogadása szeptember 01-től folyamatosan történik.
- Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvodában való felvételtől az óvoda vezetője írásban: Felvételi Határozat formájában értesíti a szülőt.

A gyermekek személyiség jogait figyelembe véve a felvett gyermekekről név szerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni tilos.

Az óvodai átvétel:

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

Az óvoda házirendjét az új gyermekek szüleivel az adott nevelési év megkezdése előtt ismertetni kell.

Az óvoda Házirendje olvasható: Üllés honlapján

12.Az iskolai élet megkezdésére vonatkozó szabályok:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, az előző óvoda vezetőjét írásban értesíteni kell. Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a határozatot számára is meg kell küldeni.

13.A gyermek napirendje

a, A csoportok napi és heti rendjét a Pedagógiai Program szabályozásának megfelelően, a gyermekek életkori sajátosságainak függvényében a nevelési év elején alakítjuk ki, melyet az első – nevelési évnnyitó – szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel. A nevelési év során szervezett óvodai programok esetében a napirendek rugalmasan változnak.

b, Egyéb foglalkozások: A nevelési időben egyéb foglalkozások is szervezhetők

Az óvodába érkezés és távozás rendjét a Fenntartó által jóváhagyott Házirend tartalmazza. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések: az óvoda Házirendje szabályozza a megfelelő jogszabályok figyelembe vételével.

14. Gyermekek étkeztetése, térítési díjak befizetése, visszafizetése

A fenntartó által jóváhagyott Házi rend szabályozza a megfelelő jogszabályok figyelembevételével.

A gyermek számára az étkezést – a hatályos jogszabálynak megfelelően - előre kell megtéríteni a Önkormányzati Konyha által közölt időpontokban.

A szülőket mindenkor jogszabályok figyelembe vételével különböző kedvezmények illetik meg, ingyenes ellátásban részesül a gyermek abban az esetben, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb

munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy be kell nyújtani a jövedelem nyilatkozatot és a szükséges igazolásokat az Üllési Önkormányzati Konyhához.

15. Az óvodai munka belső ellenőrzésének rendje

A fenntartó

- ellenőrizheti az intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermekvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatalnak,
- az intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,
- értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

Az óvodavezető az ellenőrzési ütemterv alapján, a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli az alkalmazottak munkáját.

A belső ellenőrzés rendszere átfogja az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét.

Egyrészt biztosítja a minőségi munkavégzést, azzal hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben megtörténhet, másrészt fokozza a munka hatékonyságát.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.

Az óvoda vezetője minden nevelési év elején elkészíti a részletes belső ellenőrzési tervet ebben megjelöli:

- az ellenőrzésre jogosult személyeket,
- az ellenőrzés célját,
- az ellenőrzés területeit,
- az ellenőrzés idejét, határidejét.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet: az óvodavezető és a szülői szervezet is.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- és a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

Az ellenőrzés területei:

- pedagógiai, szervezési, tanügy igazgatási feladatok ellenőrzése,

- időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések,
- foglalkozások, írásos dokumentumok, foglalkozáson kívüli tevékenységek ellenőrzése,
- program megvalósulásának szintje a csoportokban és az óvoda életében,
- gazdasági jellegű ellenőrzések (élelmezés, térítési díj, vagyon- védelem),
- munka és tűzvédelmi ellenőrzések

Az ellenőrzés formái:

- tervszerű, előre megbeszélte szempontok alapján,
- spontán, alkalmoszerű ellenőrzések.

Az ellenőrzése tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

Az általános tapasztalatokat a nevelőtestülettel ismertetni kell, megállapítva az eredményeket és az esetleges hiányosságok megszüntetésére tett, szükséges intézkedéseket.

16. Gyermekvédelmi munka megszervezése és ellátása

Az óvoda vezetője és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az óvoda a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól. Ha további intézkedésre van szükség, az óvoda vezetője megkeresésére a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz arra, hogy a nevelési –oktatási intézmény a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen.

17.Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Ezen Szabályozás egységet alkot a fenntartó által jóváhagyott Házi rend megfelelő fejezeteivel.

A fenntartó és/vagy az óvodavezető megállapodást köt a gyermekorvossal, védőnővel az orvosi ellátás érdekében. Az orvos, valamint a védőnő a Megállapodásban megjelölt módon és rendszerességgel látja el az óvoda gyermekeit.

Az óvoda vezetője gondoskodik arról, hogy az orvos és védőnő munkájához a szükséges feltételeket biztosítsa: vizsgálati hely, idő, óvodapedagógusi felügyelet.

A védőoltások az óvodában nem adhatók be.

A Nevelési év során meghatározott időpontban és szükség szerint gyermekorvos és védőnő látogatja az óvodákat.

Nevelési évenként minden gyermek - a szülő írásbeli beleegyezésével – egy alkalommal részt vesz:

- fogászati,
- szemészeti,
- hallásvizsgálaton

Az óvoda működtetése során szigorúan be kell tartani: fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során a megfelelő szabályokat.

Az óvodát csak teljesen egészséges gyermek látogathatja, a gyermekek esetleges gyógyszerérzékenységéről, allergiás és más krónikus betegségeiről a szülő tájékoztatja a csoportos óvónőt. Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket azonnal el kell látni megfelelő gyógyszerrel és a szülőt értesíteni kell, a gyermek mielőbbi orvoshoz való juttatása a fő cél. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja. A gyermek betegségét követően csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát. Fertőző megbetegedések esetén az óvoda helyiségeinek fertőtlenítésére különös hangsúlyt kell fektetni.

Az óvoda egész területén a dohányzás szigorúan tilos. Az intézményen belül szeszesitalt fogyasztani szigorúan tilos.

Az óvoda konyhájába, illetve melegítő konyhájába csakis a konyhai dolgozók

léphetnek be, vagy az a látogató, aki érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezik.

A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

18. Az óvoda óvó-védő előírása

A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

Az óvodapedagógus kötelessége, hogy a gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztése és meg-óvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést, felvilágosítással, a munka és bal-esetvédelmi előírások betartatásával, a veszélyhelyzetek elhárításával, a szülő és szükség esetén más szakemberek bevonásával

A gyermekekkel az intézményi nevelési év, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás előtt ismertetni kell a következő óvó-védő előírásokat:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat,
- a foglalkozásokkal együtt járóveszélyforrásokat,
- a tilos és az elvárható magatartásformákat

Az óvó-védőelőírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell a csoportnaplóban.

A gyermekek kötelessége az óvodában tartózkodás alatt, hogy

- óvják saját és társaik testi épségét, egészségét,
- hogy betartsák az intézmény helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizték, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeljék az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvják az intézmény létesítményeit és eszközeit.

A gyermekektől az alábbi általános szabályok betartását kérjük:

a gyermekek csak az óvodapedagógus vagy a nevelő munkát segítőfelügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit,

- figyeljenek az óvodapedagógusra, kövessék annak kéréseit, utasításait,
- a tevékenység helyszínét (csoportszobát, játszóteret) csak akkor hagyhatják el, ha előre szóltak az óvodapedagógusnak (mosdóba kimenetel esetén),
- az óvodai tartózkodás egésze alatt vigyázzanak saját maguk és egymás testi épségére, ne legyenek egymással sem szóban, sem tettelesen agresszívak,
- ne okozzanak szándékosan sem kárt, sem balesetet,
- ha balesetet, vagy veszélyes állapotot észlelnek, azonnal szóljanak az óvodapedagógusnak, dajka néninek,
- tűzriadó esetén ne bújjanak el, fegyelmezetten kövessék a velük tartózkodó felnőttek utasításait,
- legyenek egymással és a felnőttekkel udvariasak,
- ne szemeteljenek, óvják az óvoda rendjét, tisztaságát,
- a mosdóban ne fröcsköljék szét a vizet, ügyeljenek a csúszásveszély elkerülésére,

- bánjanak takarékosan az energiával és az általuk használt anyagokkal, a játékeszközöket, használati-és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használják, ne dobálják szét azokat,
- apróbb játékokat, terményeket ne vegyenek szájukba, ne dugják orrukba, fülükbe,
- a bútorokra felmászni, belekapaszkodni nem szabad, a széken ne hintázzanak,
- kérjék el egymástól a játékeszközöket, ne vegyék el egymástól azokat.

Udvaron való tartózkodás alatt

- ha idegen tárgyat, elpusztult állatot találnak, szóljanak felnőttek!
- kerítésre ne álljanak fel, ne másszanak át rajta!
- a hintáknál türelmesen várakozzanak,
- betonos részekén körültekintően motorozzanak, kerékpározzanak, rollerezzenek,
- türelmesen várakozzanak és várják meg a játékok átadását,
- a mászókákon, bordásfalon erősen kapaszkodjanak; a lökdösődés, ugrálás, tárgyak felvitele tilos!
- a csúszdánál a sorrendiséget tartsák be, a sapkát, sálát ne rángassák le pajtásaikról,
- ha nem játszanak a játékeszközzel, tegyék vissza a kijelölt helyre, ne hagyják szét azokat,
- a homokot ne szórják szét a homokozón kívülre, és ne dobálják egymásra, egymás szemébe.

Ovi-Sport pályán való tartózkodás alatt :

- A pálya ajtaját csak ki-be közlekedés során lehet nyitva tartani, a foglalkozások alatt az ajtónak mindig zárva kell lennie.
- A pályára csak a megfelelő cipőben és öltözkében lehet belépni
- A pálya vázszerkezetére felmászni, a védő-és kapuhálót erőhatásnak kitenni, valamint a kosárgyűrűt terhelni szigorúan TILOS!
- Az Ovi-Sport pályára ételt és italt bevinni TILOS!
- Amennyiben valaki a pálya sérülését, hibáját észleli, azt azonnal jelenteni kell az intézmény vezetőjének,
- Nyílt láng használata a pályán és közvetlen közelében TILOS!

Séták, kirándulások, egyéb programok alkalmával:

- ne hagyják el társaikat, csoportjukat,
- tartsák be az alapvető közlekedési szabályokat, melyre az óvodapedagógusok folyamatosan felhívják figyelmüket,
- a gyerekeknek a járda úttesttől távolabb eső oldalán kell közlekedni, a párja kezét senki ne engedje el,
- az úttesten csak a kijelölt gyalogátkelő helyen mehetnek át, folyamatos gyors léptekkel,

- séta közben ne nyúljanak a kerítéshez!
- ha véletlenül elmaradnak a csoporttól, szóljanak az útjukba kerülő felnőttnek, lehetőleg rendőrnek. Tudják megmondani nevüket, címüket és óvodájukat.
- kulturális programokon ne hangoskodjanak, ne ugráljanak fel a helyükről,
- köszönjenek a helyiségekbe történő be-és kilépéskor

Óvodán kívüli programok

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak gyermekük óvodán kívül szervezett programokon való részvételéhez. Nyilatkoznak még arról, hogy a gyermekükről készült fotókat, felvételeket és gyermekük nevét nyilvánosságra hozhatjuk. Ez a csoportnapló része.

Óvodán kívüli kirándulásokat, (ha a csoport elhagyja az intézményterületét) be kell jelenteni az intézményvezetőnek és gondoskodni kell a megfelelőfelügyeletről, mely legalább 2 fő. A távolabbi (település határán kívüli) programok, kirándulások alkalmával a szülőnek minden esetben, írásban kell nyilatkoznia arról, hogy gyermekük részt vehet-e azon. Megfelelő számú kísérőről kell gondoskodni, mely 8 gyermekenként 1 főkísérő.

Szolgáltatások

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon, programokon való részvételről a szülőknak minden esetben írásban kell nyilatkozniuk. A szolgáltatáson, programon való részvétel időtartamára is az általános védő-óvóelőírások vonatkoznak, ez idő alatt a gyermekek testi épségéért, biztonságos tevékenykedtetéséért a felügyeletet ellátó óvodapedagógus felel. Ugyan ez vonatkozik azokra az intézménnyel jogviszonyban nem állószakemberekre is, akik részt vesznek a gyermekek nevelésében (szakmai szolgáltató szakemberei, hitoktató).

Egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozógyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek! Kivéve allergia (pipa). A nap közben megbetegedő gyermeket ellátjuk, majd értesítjük a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el gyermekét. A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába, melyet az óvodába lépés első napán át kell adni!

Fertőzőbetegség esetén (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, és csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételtén óvodába. Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvodapedagógus tájékoztatása. Az óvodában megbetegedett, esetleg kisebb balesetet szenvedett gyermekeket haladéktalanul ellátjuk, elsősegélyben részesítjük, majd értesítjük a szülőket, hogy mielőbb vigyék orvoshoz gyermeküket. A betegség vagy a sérülés súlyosságától függően (eszméletvesztés, lázgörcs, törés,) gondoskodunk orvosi ellátásról és a szülők értesítéséről.

19. Balesetek és megelőzésük, rendkívüli események szabályozása

Az óvoda dolgozóinak feladatai a balesetek megelőzésében és balesetek esetén

A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira

Az óvoda vezetője felelős az óvodában a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek a megteremtéséért, és a gyermekbalesetek megelőzéséért. A feltétel rendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó vezetői feladat.

Az óvodában alkalmazottak általános feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása.

Minden pedagógus feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a Munkavédelmi Szabályzat, Tűzvédelmi utasítása Tűzriadó terv és a Házirend rendelkezéseit (aláírásukkal igazolják).

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét (védő, – óvóelőírások figyelembe vételével).

Az óvónőnek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra – mindezeket dokumentálja a csoportnaplóban.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak,
- ha különböző közlekedési eszközzel közlekednek,
- ha az utcán közlekednek,
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt, ill. egyéb esetekben.

A munkavédelmi szabályzat tartalmazza a munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) idejét, az ellenőrzésbe bevont személyeket.

Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott játékokat vásárol.

A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót

követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. A nem állami intézményfenntartó a részére megküldött papír alapú jegyzőkönyvet nyolc napon belül megküldi a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges engedélyt kiállító kormányhivatal részére.

Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési oktatási intézményében meg kell őrizni.

Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével – telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen – azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának.

A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Súlyos gyermekbaleset az, amely

a) a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette),

b) valamely érzékszerv (érzékelő képesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,

c) a gyermek, tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,

d) a gyermek, tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),

e) a beszélnőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását, vagy agyi károsodását okozza.

Amennyiben a baleset a pedagógiai szakszolgálat által tartott foglalkozás alatt következik be, a jelentési kötelezettség a foglalkozást tartó intézmény kötelessége. A kormányhivatal a nem állami intézményfenntartótól, a Központ a nevelési-oktatási intézménytől érkezett, nem elektronikus úton kitöltött baleseti jegyzőkönyvet, a naptári félévet követő hónap utolsó napjáig megküldi az oktatásért felelős minisztérium részére.

Az óvodapedagógus feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén a szükséges intézkedéseket meg kell tenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges, orvost kell hívni,
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének.

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani.

Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.

Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.),
- a tűz,
- a robbanással történő fenyegetés

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének azonnal/haladéktalanul jelenteni.

Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésekről. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az óvoda vezetője szükségesnek tartja.

A veszélyeztetett épületet a benntartózkodó gyermekcsoportnak a Tűzriadó terv és a Bombariadó terv mellékleteiben található „Kiürítési terv” alapján kell elhagyniuk.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyermeknek távoznia kell, ezért a foglalkozást tartó óvodapedagógusnak a termen kívül (pl.: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!

- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!

- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet a foglalkozást tartó óvodapedagógus hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt – e esetlegesen

- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésükkor az óvónőnek meg kell számolnia!

Az épület kiürítése a Tűzriadó terv szerint történik. A gyermekek elhelyezése a körzetileg legközelebb eső közösségi helyre történik.

Az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodni kell az alábbi feladatokról:

- a kiürített tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerészek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az óvoda vezetőjének, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről, a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről),
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről,
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani!

Tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. óvodavezetői utasítás tartalmazza.

A tűzriadó terv elkészítéséért, a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az óvoda vezetője a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért az óvodavezető a felelős.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

A tűzriadó tervet lezárt borítékban kijelölt helyen, kell elhelyezni.

Bombariadó esetére meghatározott szabályok

Az intézményben a tűzvédelmi szabályzatban meghatározottak szerinti, menekülő útvonalakat állandóan akadálymentesen kell hagyni.

A váratlan eseményekre való szakszerű intézkedés és viselkedés érdekében a menekülést az intézmény minden tagépületében évente legalább egyszer el kell gyakorolni.

Bomba, vagy ismeretlen eredetű, gyanús idegen tárgy észlelése esetén az óvoda épületét minden bent tartózkodónak azonnal el kell hagynia.

A bombariadóval kapcsolatos teendőket a helyszínen tartózkodó vezető köteles irányítani.

A bombariadót a vezető a rendőrségnek az alábbi adatok közlésével jelenti:

- az intézmény neve, pontos címe,
- emberélet van-e veszélyben,
- a vélt bomba által veszélyeztetett épületek,
- a bejelentő neve, lakcíme, telefonszáma és a bejelentés időpontja.

A bombariadóról minden esetben értesíteni kell a fenntartót.

20. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk.

A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást kizárólag az intézmény vezetője alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére. Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,
- a tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- az október 1-jei pedagógus és tanulói lista.

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és az intézményvezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az intézményvezető által felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.

Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítési rendje.

21. A létesítmény és helyiségeinek használati rendje

Az óvoda dolgozóira vonatkozó szabályok

Az óvoda minden dolgozója felelős:

- az intézményi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az óvoda tisztaságának, rendjének megőrzéséért,
- az energiateljesítményteljesítéssel való takarékoskodásért,
- a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

a.) Az óvoda épületét címtáblával és nemzeti színű lobogóval kell ellátni.

Az óvodai nemzeti színű zászlók tisztán tartása és cseréje a törvényi rendelkezéseknek megfelelően a vezető felelős.

b.) Óvodás gyermek az óvoda helyiségeiben csakis felügyelet mellett tartózkodhat.

c.) Az óvoda berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az óvoda területéről kivinni tilos.

d.) Vagyonvédelmi intézkedés: az óvoda zárásáért a mindenkor délutáni óvodapedagógus a felelős.

e.) Az óvoda helyiségeit – az Alapító Okiratnak megfelelően - más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.

f.) Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek az intézmény területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivételt képez, az óvodai vagy a szülői szervezet által szervezett vásár.

g.) Az óvodában tilos a reklám tevékenység kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.

h.) Az óvoda helyiségeibe, területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Belépés és benntartózkodás azok számára, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

1./ A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.

2./ A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.

3./ Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

22. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományok ápolásával összefüggő feladatok

Az óvodai hagyományok

Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok:

- közös megemlékezés a gyermek név, ill. születésnapjáról,
- ajándékkészítés szülőknek, kisebb óvodásoknak, általános iskolásoknak, egyéb partnereknek,
- óvodai ünnepélyek, rendezvények megtartása: télapó, karácsony, húsvét, nemzeti ünnepek, farsang, gyermeknap, anyák napja, évzáró műsorok,
- népi hagyományok ápolása: jeles napokhoz kapcsolódó szokások, népi kézműves technikák bemutatása és megtanítása, városi rendezvényeken való megjelenés,
- őszi - tavaszi túrák, kirándulások (szüret, termésgyűjtés, Vadas-park látogatása),
- sportnapok szervezése.

A nevelőkkel kapcsolatos

- szakmai napok szervezése,
- továbbképzésen szerzett ismeretek megvitatása, átadása,
- dajkák továbbképzése, tájékoztatása az aktuális nevelés feladatokról.

Az óvoda épületét március 15-e, augusztus 20-a, október 23-a előtt díszítjük fel.

A nemzeti és egyéb ünnepek megszervezése intézményi szinten történik.

A gyermekek műsorral ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával:

- farsang
- anyák napja,
- évzáró.

Ezekre meghívhatók a szülők és más vendégek is.

23. Az óvoda dokumentumainak nyilvánossága

1) Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, Helyi Óvodai Pedagógiai Programját, Közzétételi listát minden partner számára hozzáférhetővé kell tenni, ennek módjai:

- a település honlapján,
- faliújságon.

2) Az óvoda Háziarendjét hozzáférhetővé kell tenni:

- A település honlapján.
- Valamennyi új gyermek szülője részére nyomtatott formában át kell adni, melynek átadás-átvételét dokumentálni kell.

3) Az óvoda vezetői az éves munkatervben meghatározott időpontokban fogadó órát tartanak, amikor igény szerint tájékoztatást adnak az óvoda Helyi Pedagógiai Programjáról, Háziarendjéről, Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

4) A működés nyilvánosságának erősítése: különös közzétételi lista: Az óvoda honlapján kötelezően, minden nevelési év kezdetekor a statisztikai jelentés időpontjában – mindenkor évi október 15-ig – az alábbi intézményi adatokat kell közzétenni:

- Az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,
- A dajkák számát, szakképzettségét,
- A nevelési év rendjét,
- Az óvodai csoportok számát,
- A gyermekcsoport létszámát

Feladat:

Közzétételi kötelezettség az óvoda honlapján, bárki számára, személyazonosításra alkalmatlan formában, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

24. Az óvodai munka belső ellenőrzésének szabályzata

Ezen Belső Ellenőrzési Szabályzat az intézmény:

- Szervezeti és Működési Szabályzatában

1. Érvényességi terület

Ezen szabályzat az Óvoda – hivatkozás a mindenkor érvényben lévő Alapító Okirat – teljes körű nevelő-fejlesztő tevékenységére és működésére vonatkozik.

2. Felelősségi körök

Az óvoda vezetésének és munkatársainak felelősségi körét és hatáskörét az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat és a dolgozók munkaköri leírásai rögzítik.

Minden dolgozó köteles a munkaköri leírásnak megfelelően végezni munkáját. Minden munkatárs felelős az általa végzett munka minőségéért.

Az Intézmény „belső” szabályozási rendszere:

- Helyi Óvodai Pedagógiai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend,
- egyéb munka-, tűzvédelmi és vagyongazdálkodási szabályzatok.

Ezen szabályok törvényi megfelelőségét az óvodavezetés folyamatosan, áttekinti, átvizsgálja. Ha szükséges, a törvényes működés kialakításának szükséges lépéseit megtervezi.

A megvalósítás feltételeinek biztosítása az intézmény működési folyamatainak kontrollálásával történik.

Az óvodavezetőség gondoskodik arról, hogy:

- az óvoda működését szabályozó jogi dokumentumok, törvények, rendeletek, továbbá a fenntartó önkormányzat és az intézmény belső szabályzói hozzáférhetőek legyenek,
- azokat az óvoda dolgozói ismerjék és betartsák.

A „külső” jogi szabályozók:

- hozzáférhetősége: vezetői iroda,
- megismerési lehetőségeinek módja: vezetői irodában,
- betartásának ellenőrzése: a külső szakértői és belső ellenőrzések során.

A „belső” jogi szabályozók:

- hozzáférhetősége: dolgozói faliújságon kifüggesztve,
- megismerési lehetőségének módja: a jogszabályi előírásoknak megfelelően véleményeztetési kötelezettség,
- betartásának ellenőrzése: a belső ellenőrzések során.

Az ellenőrzés célja: a mindenkori hatályos jogszabályoknak való megfelelés. Visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében verbális, közvetlen, illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában. Amennyiben a folyamatos ellenőrzés során azt tapasztaljuk, hogy a tervek vagy részfeladatok megvalósítása nincs összhangban az intézményi szabályozók elvárás rendszerével, az eltérések okainak feltárása után a dolgozói körnek lehetősége van a szükséges korrekció megtételére.

3. Az ellenőrzés formái:

- tervszerű, előre megbeszélt szempontok alapján,
- spontán, alkalmoszerű ellenőrzések.

4. Az ellenőrzés feladata:

A hatékony és törvényes intézményi működés biztosítása, folyamatos fenntartása. Egyrészt biztosítja a minőségi munkavégzést, azzal hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben megtörténhet, másrészt fokozza a munka hatékonyságát.

A belső ellenőrzés dokumentálása

Az ellenőrzése tapasztalatait:

- Az erre rendszeresített ellenőrzési napolókban, ellenőrző lapokon kell rögzíteni.
- Az érintett dolgozóval ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.
- Az általános tapasztalatokat a nevelőtestülettel ismertetni kell, megállapítva az eredményeket és az esetleges hiányosságok megszüntetésére tett, szükséges intézkedéseket.

25. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat csak a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség elfogadásával, az óvodai Szülői képviselőlet egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni az óvoda azon dolgozóival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

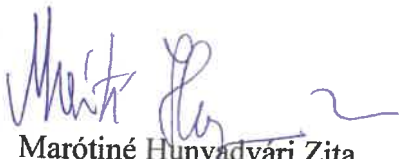
A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó,
- a nevelőtestület,
- az óvodavezető,
- a Szülői képviselőlet,
- a jogszabályi kötelezettség.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülők teljes körét is tájékoztatni kell. Tájékoztatás formája: dokumentáltan csoportos szülői értekezleten.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület és a Szülői Szervezet elfogadta.

Az elfogadás tényét a képviselők az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.


Marótiné Hunyadvári Zita
Intézményvezető




Kunné Bálint Mariann
Szülői Szervezet elnöke

Dátum:

.....
Jegyző

Dajka

Munkáltató:

Munkáltató neve:	
Székhelye:	
Munkavégzés helye:	
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	

Munkavállaló:

Neve:			
Születési neve:			
Születési helye:		Ideje:	

Munkakör:

Megnevezés	Dajka
Kinevezője:	Az óvodavezető
A kinevezés időtartama:	Határozatlan időre vagy határozott időre, helyettesítés esetén a helyettesített személy visszatértéig
FEOR-száma:	5221
Munkaideje:	40 óra
Munkavégzés helye épületen belül:	Csoportszobák, gyermeköltözők, mosdók
A munkakör célja:	Az óvodás korú gyermekek gondozása, óvónői irányítással. A gyermekek szűkebb és tágabb környezetének tisztán tartása, takarítása, a HACCP előírásainak megfelelően. Az óvodások étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
Munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	minimum nyolc általános iskola dajkaképző tanfolyam (nem kötelező)
Feladatai, főbb tevékenységeinek felsorolása:	Szorosan együttműködik az óvodapedagógussal, segíti megvalósítani az intézmény pedagógiai célkitűzéseit. Gondoskodik az óvoda tisztaságáról. Részt vesz az étkeztetéssel kapcsolatos teendőkben.
1. Gyerekekkel kapcsolatos feladatok: - Tudásának maximumát adva foglalkozzon a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modell, minta, esetleg példakép számukra. - Felelős a rábízott gyermekek testi épségének megőrzéséért. - Nyugodt hangvétellel, érthető, tiszta, nyelvtanilag korrekt beszéddel segédkezik az óvoda egész napos nevelőmunkájában. - Hozzájárul a gyerekek kulturált viselkedésének és a csoport szokásrendjének kialakításához, személyes példáján keresztül is (köszönés, kérem-köszönöm, türelmes és udvarias kommunikáció). - Részt vesz a gyerekek gondozásában a csoportvezető óvodapedagógus által meghatározott napirend szerint. Tevékenyen segít az étkeztetésnél, az öltözködésnél,	

kézmosásnál, WC-használatnál stb. Ameddig szükséges maga is magyarázza, tanítja a szokásokat.

- Pl.: öltözködés sorrendje, ruhák összehajtása, cipők párosítása – kulturális étkezés, kanálfogás, kézmosás technikája, WC-papír használata stb.
- A munkája során észlelt balesetveszélyt köteles elhárítani, megelőzni, jelezni.
- A tisztítószerket elkülönítve, biztonságos, a gyerekektől elzárt helyen tárolja.
- Délelőtt, az óvodapedagógus mellett, vele egyeztetett időben, az étkezés és a foglalkozás segítése érdekében a gyerekcsoportban tartózkodik (torna, festés, vágás, varrás, sütés stb.)
- Kísérőként részt vesz a gyerekek felügyeletében az utcai séták, külső helyszíni foglalkozások, kirándulások alatt.
- Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban a vezető és az óvodapedagógus útmutatásai szerint részt vesz.
- Amikor a gyerekek nem tartózkodnak a csoportszobában, biztosítja az alapos szellőztetést.
- A megbetegedett, lázas, elkülönített gyermekekre felügyel, nyugtatja, amíg az orvos vagy a szülő meg nem érkezik.
- A hányás, hasmenés nyomait eltakarítja, a gyermek ruháját kimosva teszi zacskóba.

A gyerekekkel kapcsolatos egyéb előírások:

- A gyermek személyiségi jogainak megsértése szigorúan tilos: a testi fenyegetés, lelki terror (megfélemlítés, megalázás, csoport előtti megszégyenítés) alkalmazása, étel elfogyasztására való kényszerítés, levegőztetés, étel elvonása.
- Szükség szerint felügyeli a gyermekek tevékenységét. A gyermekek felnőtt felügyelet nélkül hagyása tilos. Ez vonatkozik az öltözőre és a mosdóra is (különös tekintettel a folyamatos reggeliztetés előtti mosdóhasználatnál).
- Gyermekekre való önálló vigyázása (altatási időben,) csak a vezető adhat engedélyt. Amennyiben az óvodapedagógus rendszeresen, a megengedett néhány percnél hosszabb ideig hagyja rá gyermekeket, ezt a vezető felé, a gyerekek érdekében, kötelező jelleggel jelezni kell!
- A tudomásra jutott hivatali titkokat köteles megőrizni. Ebbe a körbe tartoznak az intézmény működésével összefüggő belső problémák, az óvoda szempontjából belülnyitnak számító témák, szakmai vagy munkaügyi viták.
- A gyerekekkel kapcsolatos témákban a szülőket nem tájékoztathatja, nem informálhatja. Amennyiben a szülő érdeklődik, udvariasan irányítsa a gyermek óvónőjéhez vagy az intézmény vezetőjéhez, távollétében a helyetteshez.

2. A tisztaság megőrzésével, a HACCP előírásával kapcsolatos teendők:

- A gyerekek környezetének esztétikai rendje érdekében naponta ellátja a csoportszoba és a hozzá tartozó öltöző, mosdók, gyermek WC-k takarítását, portalanítást, porszívózást, az egészségügyi előírásoknak megfelelően.
- Az intézmény egyéb területeit (bejárat, folyosók, lépcsőház, irodák, fejlesztőszoba, felnőtt WC-k, mosókonyha stb.) a többi dajkával közösen, a vezető által készített munkamegosztás alapján tisztán tartja.
- A csoportszoba növényeit ápolja, szükség szerint lemossa, átülteti.
- Az időszakos nagytakarítás során (évente minimum 3-szor: augusztusban, decemberben, áprilisban) különösen gondoskodni a fertőtlenítésről, a bútorok, játékok, csempék, csövek, ablakok, ajtók lemosásáról. Amennyiben indokolt, a különböző részfeladatokat (pl.: ajtómosás vagy járvány idején fertőtlenítés)

gyakrabban is elvégzi.

- Feladata a textíliák mosása, vasalása, javítása, megvarrása (függönyök, köpenyek, törülközők, terítők, babaruhák stb.).
- Két hetenként gondoskodik a gyerekek ágyneműjének le- és felhúzásáról. Járványos időszakban, tetűvel való fertőzöttség idején az óvodapedagógus kérésére gyakrabban is.
- Elvégzi a fektető ágyak lerakását, felszedését. Ágyazáskor ügyel arra, hogy minden gyerek kizárólag saját ágyában feküdjön.
- Az ágyakat bepiszkolódásuk esetén kisúrolja, fertőtleníti.
- Ellátja az eseti, nem rendszeres feladatokat: az óvoda udvarának takarítása, kertjének gondozása, locsolása – hó eltakarítása – megvásárolt áru szállítása – kézbesítés – hétvégi ügyelet stb. Valamint azokat az időszakos feladatokat, amivel még az intézményvezető megbízza.

3. Étkeztetéssel kapcsolatos teendők:

- Az ételszállítótól átveszi az ételeket, ezután ellenőrzi a mennyiséget, a minőséget és a HACCP-előírások betartását a szállítással kapcsolatban. Tapasztalatait írásban röviden rögzíti. Indokolt esetben, amennyiben komoly rendellenességet észlel, szól az erre a célra kijelölt személynek, s az elkészült jegyzőkönyvet, mint tanú, aláírja.
- Az átvett ételeket az eü. szabályoknak megfelelő módon tárolja, s közvetlenül az elfogyasztás előtt, ha szükséges hűti vagy felmelegíti a megfelelő hőmérsékletre, majd kiadagolja.
- Tálalás után ételmintát vesz.
- Az étkeztetés lebonyolítása után az edényeket, evőeszközöket, poharakat összegyűjti, majd a higiéniai előírások szerint elmosogatja:
 - fehér edények mosogatása három fázisban:
 - előtisztítás után,
 - első fázis: zsírolás, második: fertőtlenítés, harmadik: öblítés,
 - szárítás
 - fekete edények mosogatása a kijelölt mosogatóban
 - mosogatógépben
 - zöltségek, gyümölcsök mosogatása a kijelölt mosogatóban
- Mosogatás után valamennyi mosogatót áttörli, hetente egyszer kisúrolja. A mosogatáshoz használt eszközöket naponta fertőtleníti áztatással kifőzéssel.
- Fokozott figyelmet fordít a tálalóasztal, a vágódeszkák, kések, mikrohullámú sütő, hűtőgépek és a főzőlap tisztaságára.
- Havonta egyszer lemossa a konyhabútorokat, leolvasztja és fertőtleníti a hűtőket, súrolással elvégzi az evőeszközök, műanyag bögrék intenzív tisztítását.
- A nagytakarítás alkalmával a konyhai ablak, ajtó, csővezeték, fűtőtest lemosását is elvégzi.

4. Általános szabályok:

- Munkaidő alatt, magánügyben csak a nevelőmunka zavarása nélkül, a legszükségesebb esetben használjon telefont.
- Munkahelyén olyan időpontban jelenjen meg munkára kész állapotban, hogy a munkaidejének kezdetekor már átöltözve, a munkavégzésre készen álljon.
- Ha idegen érkezik az épületbe, udvariasan feltartóztatja, megkérdezi, hogy kit keres, majd felszólítja, hogy várakozzon az előtérben. Ezután szól a keresett személynek.

• Az óvoda területén (épület, udvar) a törvényi előírásnak megfelelően nem lehet dohányozni. Mivel ki kell menni az épület elé, ezért egyszerre csak egy ember tartózkodhat kinn rövid ideig, annak érdekében, hogy az óvoda területén ezen idő alatt is zökkenőmentes és folyamatos legyen a munka ellátása! Láncdohányzás óvodában nem tolerálható, ezért naponta maximum 3-szor lehet kimenni (ez is legalább 25 perc munkából való kiesést jelent), amikor ezt a munkafolyamat megengedi, és nincs rá szüksége óvodapedagógusnak. • A gyerekek és az óvoda biztonsága érdekében a bejárati ajtók (főbejárat, hátsó bejárat) zárva tartásáról felelőssége tudatában gondoskodik, a gyermekek kiszökésének, idegen besurranásának elkerülése végett. • Az óvoda zárásakor meggyőződik arról, hogy az ablakok, ajtók jól be vannak zárva. Ezután betüremeli a riasztót. • Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik. • Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat. • A gyermekek felnőtt felügyelet nélkül hagyása tilos! Tevékenységét kizárólag óvónő jelenlétében, közelében végezheti, amennyiben magára hagyják, nem vonható felelősségre!	
A szabadság felhasználásával és a hiányzással kapcsolatos szabályok:	Az intézményvezető éves szabadságolási tervet készít tájékoztató jelleggel. Felettesével a szabadság kikérése előtt 15 nappal egyeztetve (kivéve rendkívüli esetet). Szabadságát az adott évben kell felhasználni. A munkáltató a már megkezdett szabadságok fontos érdekből megszakíthatja, a munkával töltött idő a szabadságba nem számít bele. Váratlan távolmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok) a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell a vezetőknek.
Elvárható magatartási követelmények:	Rendelkezik gyermekszerető viselkedéssel, a szülők iránt megnyilvánuló együtt érző, odafigyelő, együttműködő magatartással. Tisztában van a gyerekek személyiségi jogaival, azokat semmilyen körülmények között sem sérti meg. Tiszteletben tartja és tolerálja a másságot. Óvodai munkája során betartja a világnézeti és politikai semlegességet. Példát mutat kulturált viselkedésével, öltözködésével, önmaga tisztaságával, gondozottságával, ápoltságával. Viselkedésével és beszédkultúrájával értékeket közvetít, képviseli a <u>helyi pedagógiai program szellemiségét</u>.
Önképzéssel kapcsolatos elvárások:	Érdeklődjön az óvónők szakmai tevékenysége iránt, sajátítsa el a megfelelő módszereket a gyermekekkel való helyes kommunikációjához. Végezze el a HACCP-tanfolyamot.
Hatásköre:	A felügyelete alá tartozó gyermekek gondozása, az óvoda házirendjének betartása.
Felelőssége:	Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az óvoda működésével, a nevelőtestület munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Az intézményvezető
Együttműködésre köteles:	A gyermek érdekében működjön együtt munkatársaival. Különösen a csoportjához tartozó óvodapedagógussal és a fejlesztőpedagógussal, továbbá a szülőkkel.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	Az intézmény vezetőjével, közvetlen felettesével és a nevelőtestület tagjaival.
Információ-szolgáltatási kötelezettsége:	A gyerekekkel kapcsolatban bármilyen információhoz jut, azt továbbítani kell az óvodapedagógus, illetve a felettese felé. Gyermekekről tájékoztatást nem adhat. Titoktartási kötelezettsége van! Adatszolgáltatása során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen meg.
Távolléte esetén őt helyettesíti:	A vezető által kijelölt másik dajka
Ő helyettesítheti:	A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársakat

Hatályos:.....

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja!

Üllés, _____

P.H.

munkáltatói jogkör gyakorlója

A munkaköri leírást az alábbi nyilatkozattal célszerű zárni:

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, berendezési eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom!

Óvodapedagógus

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	6794 Üllés, Dorozsmai út 10.
Munkavégzés helye:	Óvoda
Munkáltatói jogkört gyakorolja:	intézményvezető

Munkavállaló:

Neve:			
Születési neve:			
Születési helye:		Ideje:	

Munkakör:

Megnevezése:	Óvodapedagógus
Kinevezője:	óvodavezető
A kinevezés módja, időtartama:	Határozatlan időre vagy határozott időre, helyettesítés esetén a helyettesített személy visszaértéig.
Munkaideje:	40 óra /hét kötött munkaideje: 32+ 4 óra/ hét+ ebédidő napi fél óra Nevelési évenként a munkatervben
Munkavégzés helye épületen belül:	Csoportszoba, nevelői szoba
A munkakör célja:	A családi nevelés kiegészítése. Az óvodás korú gyerekek testi-lelki-szellemi gondozása, nevelése, fejlesztése, oktatása.
Munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret)	főiskolai óvónői diploma IKT eszközök hozzáértő használata Nevelői alkalmasság, különösen: jó kapcsolatteremtő képesség, empátia, kedves-nyílt személyiség, jó szervezőképesség
Feladatai, főbb tevékenységeinek felsorolása:	1. pedagógiai, a kötelező óraszámokon belül heti 32 órában 2. tanügyi-igazgatási, adminisztráció a heti 4 órán belül, 3. általános elvárások
1. Pedagógiai: A rábízott gyermekek nevelése, oktatása, melyet az Óvodai nevelés országos alapprogramja (ONAP) szerint önállóan és felelősséggel köteles elvégezni. <i>Alapfeladata a Nkt. 62 §-a alapján:</i> • Nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. • Tudásának és szakmai felkészültségének maximumát adva foglalkozzon a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modell, minta, esetleg példakép számukra. • Felelős rábízott gyermekek testi épségének megőrzéséért.	

- Biztosítsa a nyugalmat, a szeretetteljes légkört a gyermekcsoportban.
- A csoportszobában és a közös helyiségekben az óvoda további helyiségeivel harmonizáló esztétikus környezetet teremtsen. A külső világ tevékeny megismeréséhez gondoskodjon a biztonságos külső helyszínekről, kíséretéről.
- Szervezze meg és teremtsen meg a nyugodt, tartalmas játékhoz szükséges feltételeket (hely, idő, eszköz). A játékidő rovására ne szervezzen más tevékenységeket.
- A részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel.
- A bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkóztatását elősegítse.
- Segítse a tehetségek felismerését, támogassa önmegvalósulásukat.
- Előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására.
- Nevelje a gyermekeket egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséget életmódra és hazaszeretetre.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg mindent, a balesetvédelmi előírások betartásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, ismerje, és használja az információs és kommunikációs technológiák (IKT) adta lehetőségeket.
- Nevelő-oktatói munkáját az óvoda saját pedagógiai programban meghatározottak szerint, a gyerekcsoportokhoz és azok életkorához igazítva, szakszerűen tervezze meg, és irányítsa a gyermekek tevékenységeit.
- Folyamatosan ellenőrizze, mérje, értékelje a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről a személyiséglapon írásos feljegyzést készítsen, észrevételeiről váltótársát, felettesét informálja, az érintett gyermek szüleit szükség esetén tapintatosan tájékoztassa.
- Megfelelő felkészültséggel, felkérésre mentori feladatokat vállaljon.
- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket az idevonatkozó jogszabályok határoznak meg.
- A törvényben megfogalmazott módon és időben tegyen eleget a minősítési, valamint a tanfelügyeleti eljárás rá vonatkozó előírásainak.
- Gyakorolja a reális önértékelést, önreflexiót. Legyen tisztában az óvodai 8 kompetencia jelentőségével.

2. Tanügyi-igazgatási, adminisztratív teendői:

- A helyi nevelési program és az éves pedagógiai munkaterv elkészítésében, esetleges módosításában aktívan részt vesz, mint a nevelőtestület tagja. Ezek tartalmát jól ismeri, azonosul vele és megvalósítását magára nézve kötelezőnek tekinti.
- A szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ), valamint az óvoda házirendjében megfogalmazottakat betartja és betartatja a vele kapcsolatban álló gyerekekkel és azok szüleivel.
- Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Naprakészen vezeti a kötelező tartalmi elemeket tartalmazó csoportnaplót: heti rend,

- napirend, csoportos szokásrend, nevelési terv (négy hónapos bontásban), kétszer féléves értékelés, heti ütemterv – játék, mozgás, foglalkozások tagolásában.
- Nyomon követi a gyerekek hiányzását, naprakészen vezeti a mulasztási naplót.
 - Évente legalább kétszer kitölti a „Fejlettségmérő lapokat”, mely a gyerek aktuális fejlettségi állapotát tükrözi. Ennek alapján készíti el a gyerek fejlesztési tervét, és ad tájékoztatást írásban a szülők részére.
 - Szülői értekezletet, játszódélutánat szervez.
 - Szükség szerint, hivatalos felkérésre pedagógiai szakvéleményt ír.
 - Közreműködik a gyerekek egészségügyi vizsgálatának megszervezésében.
 - Az érintettekkel történt egyeztetés alapján (nevelőtárs, szülő, óvodavezető, fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, gyermekorvos, stb.) szakvéleményt ad a tanköteles gyerekekről.
 - Családlátogatást végez, melyről feljegyzést készít. Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
 - Az óvodapedagógusnak a **kötött munkaidejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai élet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.**
 - Beszámolási kötelezettsége van, évente kétszer írásban is. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb **heti négy órában** (326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet szerint) a nevelést előkészítő (felkészülés a foglalkozásra: adminisztrálás, anyaggyűjtés, eszközkészítés), azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok (szülői értekezlet, fogadóóra, bemutató foglalkozás megtartása, pályázatírásban való részvétel, gyermekek kísérése külsős foglalkozásokra, kirándulásokra, óvodai ünnepek szervezése, lebonyolítása, stb.) elvégzése tartozik. A nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, munkaközösségben közreműködés, továbbképzéseken való megjelenés, szertárfejlesztés.
- A felettese által eseti helyettesítés rendelhető el. Az arányos és egyenletes feladatelosztás a nevelőtestület tagjai között az óvodavezető vagy a tagóvoda vezető feladata.

3. Általános szabályok:

- Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak a vezető, távollétében a tagóvoda-vezető vagy a helyettes engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- Reggel és délután ügyelet ellátására az óvodapedagógus beosztható. A további időszakban, 7 órától délután 5-ig mindenki a saját csoportjában tartózkodik a rábízott gyermekcsoporttal.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- **A gyermekek felnőtt felügyelet nélkül hagyása tilos!** Dajkákra, illetve más 18 évnél idősebb személyre bízni őket csak rövid időre, **indokolt esetben**, a vezető engedélyével lehet. Amennyiben munkaideje alatt bármilyen baleset történik az óvónő távollétében, a felelősség változatlanul őt terheli. Dadus, szakképzetlen növendék, szülő ilyen esetben nem vonható felelősségre!
- **Gyermekek között nem használhat telefont** (SMS-ezésre sem), magánügyben a váltótárs beérkezését követően, röviden, a nevelőmunka megzavarása nélkül beszélhet.
- Az óvoda területén (épület, udvar) a törvényi előírásnak megfelelően tilos a

dohányzás.	
A szabadság felhasználásával és a hiányzással kapcsolatos szabályok:	Éves szabadságolási tervet készít tájékoztató jelleggel. Felettesével a szabadság kikérése előtt 15 nappal egyeztet (kivéve a rendkívüli esetet). Szabadságát az adott évben kell felhasználni, esetleges átvitel esetén azt március 31-ig veheti ki. Szorgalmi idő alatt pedagógusként csak néhány nap kiadására van lehetőség a vezető mérlegelése alapján. Munkahelyi érdekekre hivatkozva a felettes a 46 napból 15 napot visszavonhat. Váratlan távolmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok), a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell a vezetőnek.
Elvárható magatartási követelmények:	Köteles megtartani a pedagógusethika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit. A humanista pedagógiai elveivel ellentétes büntetést nem alkalmaz (testi fenyítés, megfélemlítés, csoporttól való eltávolítás, alvásra vagy étel elfogyasztására való kényszerítés). Óvja a gyermekek jogait, tiszteli emberi méltóságukat. Pedagógusi elhivatottság, kiegyensúlyozottság, következetesség, pontosság, megbízhatóság, türelem. Kulturált megjelenésével, magatartásával, viselkedésével és beszédkultúrájával értékeket közvetít, pozitív mintát ad, képviseli a helyi pedagógiai program szellemiségét.
Önképzéssel kapcsolatos elvárások:	Hivatásából eredő kötelezettsége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját. „A pedagógusnak hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – 120 órás továbbképzésben kell részt vennie. Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vesz részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.” Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki betöltötte az 55. életévét, és aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben. Csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta, és a program alkalmazására engedélyt adott. A Pedagógus II. és a Mesterpedagógus fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszatorolásra az, aki a fokozatba lépését követő kilencedik tanév végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus-továbbképzésben történő részvételi kötelezettséget.
Hatásköre:	Gyakorolja a nevelőtestület tagjának és a pedagógusnak törvény és jogszabályok által, valamint az óvoda SZMSZ-ében biztosított jogokat, hatásköre és képviselői jogi az általa vezetett gyermek csoportra terjed ki. A pedagógiai szabadság helyes értelmezése mellett az intézmény pedagógiai programjának szellemiségét figyelembe véve megválasztja a nevelő-oktató munkájához a megfelelő módszereket, eszközöket
	Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A

Felelőssége:	csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.
--------------	--

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Az intézményvezető
Együttműködésre köteles:	A gyermek érdekében működjön együtt munkatársaival. Különösen a váltótársaival, a csoportjához beosztott pedagógiai asszisztenssel, dajkával és a fejlesztőpedagógussal. Továbbá a szülőkkel és más társintézményekkel.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	Az intézmény vezetőjével, közvetlen felettesével és a nevelőtestület tagjaival. Az óvodai szülői közösséggel.
Információ-szolgáltatási kötelezettsége:	Titoktartási kötelezettsége van! Adatszolgáltatása során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen meg.
Távolléte esetén őt helyettesíti:	Elsősorban a váltótársa, illetve a vezető által kijelölt óvodapedagógus. A helyettesítést az óvodavezető, a tagóvoda-vezető és a helyettes osztja be.
Ő helyettesítheti:	Óvodapedagógus társait

Hatályos:(amennyiben nincs változás 2 évig).....

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja!

Ruzsa, _____

P.H.

_____ munkáltatói jogkör gyakorlója

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, berendezési eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom!

Pedagógiai asszisztens

Munkáltató:

Munkáltató neve:	
Székhely:	
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	

Munkavállaló:

Neve:	
Lakcím:	
Születési helye:	

Munkakör:

Megnevezése:	pedagógiai asszisztens
Munkavégzés helye:	
Kinevezője:	óvodavezető
A kinevezés időtartama:	
Munkaideje:	40 óra/hét (napi 20 perc munkaközi szünet)
Munkavégzés helye épületen belül:	Csoportszobák, gyermeköltözők, mosdók
A munkakör célja:	Az óvodás korú gyermekek gondozása, óvónői irányítással. A gyermekek szűkebb és tágabb környezetének tisztán tartása, takarítása, a HACCP előírásainak megfelelően. Az óvodások étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
Munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	érettségi OKJ-s pedagógiai asszisztens tanfolyam (nem kötelező)
Feladatai, főbb tevékenységeinek felsorolása:	Szorosan együttműködik az óvodapedagógussal, segíti megvalósítani az intézmény pedagógiai célkitűzéseit. Gondoskodik az óvoda tisztaságáról. Részt vesz az étkeztetéssel kapcsolatos teendőkben.

1. Gyerekekkel kapcsolatos feladatok:

- Tudásának maximumát adva foglalkozzon a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modell, minta, esetleg példakép számukra.
- Felelős a rábízott gyermekek testi épségének megőrzéséért.
- Nyugodt hangvétellel, érthető, tiszta, nyelvtanilag korrekt beszéddel segédkezik az óvoda egész napos nevelőmunkájában.
- Hozzájárul a gyerekek kulturált viselkedésének és a csoport szokásrendjének kialakításához, személyes példáján keresztül is (köszönés, kérem-köszönöm, türelmes és udvarias kommunikáció).
- Részt vesz a gyerekek gondozásában a csoportvezető óvodapedagógus által meghatározott napirend szerint. Tevékenyen segít az étkeztetésnél, az öltözködésnél, kézmosásnál, WC-használtnál stb. Ameddig szükséges maga is magyarázza, tanítja

a szokásokat.

- Pl.: öltözködés sorrendje, ruhák összehajtása, cipők párosítása – kulturális étkezés, kanálfogás, kézmosás technikája, WC-papír használata stb.
- A munkája során észlelt balesetveszélyt köteles elhárítani, megelőzni, jelezni.
- A tisztítószeret elkülönítve, biztonságos, a gyerekektől elzárt helyen tárolja.
- Délelőtt, az óvodapedagógus mellett, vele egyeztetett időben, az étkezés és a foglalkozás segítése érdekében a gyerekcsoportban tartózkodik (torna, festés, vágás, varrás, sütés stb.)
- Kísérőként részt vesz a gyerekek felügyeletében az utcai séták, külső helyszíni foglalkozások, kirándulások alatt.
- Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban a vezető és az óvodapedagógus útmutatásai szerint részt vesz.
- Amikor a gyerekek nem tartózkodnak a csoportszobában, biztosítja az alapos szellőztetést.
- A megbetegedett, lázas, elkülönített gyermekekre felügyel, nyugtatja, amíg az orvos vagy a szülő meg nem érkezik.
- A hányás, hasmenés nyomait eltakarítja, a gyermek ruháját kimosva teszi zacskóba.

A gyerekekkel kapcsolatos egyéb előírások:

- A gyermek személyiségi jogainak megsértése szigorúan tilos: a testi fenyegetés, lelki terror (megfélemlítés, megalázás, csoport előtti megszégyenítés) alkalmazása, étel elfogyasztására való kényszerítés, levegőztetés, étel elvonása.
- Szükség szerint felügyeli a gyermekek tevékenységét. A gyermekek felnőtt felügyelet nélkül hagyása tilos. Ez vonatkozik az öltözőre és a mosdóra is (különös tekintettel a folyamatos reggeliztetés előtti mosdóhasználatnál).
- Gyermekekre való önálló vigyázása (altatási időben,) csak a vezető adhat engedélyt. Amennyiben az óvodapedagógus rendszeresen, a megengedett néhány percnél hosszabb ideig hagyja rá gyermekeket, ezt a vezető felé, a gyerekek érdekében, kötelező jelleggel jelezni kell!
- A tudomásra jutott hivatali titkokat köteles megőrizni. Ebbe a körbe tartoznak az intézmény működésével összefüggő belső problémák, az óvoda szempontjából belülnél számító témák, szakmai vagy munkaügyi viták.
- A gyerekekkel kapcsolatos témákban a szülőket nem tájékoztathatja, nem informálhatja. Amennyiben a szülő érdeklődik, udvariasan irányítsa a gyermek óvónőjéhez vagy az intézmény vezetőjéhez, távollétében a helyetteshez.

2. A tisztaság megőrzésével, a HACCP előírásával kapcsolatos teendők:

- A gyerekek környezetének esztétikai rendje érdekében naponta ellátja a csoportszoba és a hozzá tartozó öltöző, mosdók, gyermek WC-k takarítását, portalanítást, porszívózást, az egészségügyi előírásoknak megfelelően.
- Az intézmény egyéb területeit (bejárat, folyosók, lépcsőház, irodák, fejlesztőszoba, felnőtt WC-k, mosókonyha stb.) a többi dajkával közösen, a vezető által készített munkamegosztás alapján tisztán tartja.
- A csoportszoba növényeit ápolja, szükség szerint lemossa, átülteti.
- Az időszakos nagytakarítás során (évente minimum 3-szor: augusztusban, decemberben, áprilisban) különösen gondoskodni kell a fertőtlenítésről, a bútorok, játékok, csempék, csövek, ablakok, ajtók lemosásáról. Amennyiben indokolt, a

különböző részfeladatokat (pl.: ajtómosás vagy járvány idején fertőtlenítés) gyakrabban is elvégzi.

- Feladata a textíliák mosása, vasalása, javítása, megvarrása (függönyök, köpenyek, törülközők, terítők, babaruhák stb.).
- Két hetenként gondoskodik a gyerekek ágyneműjének le- és felhúzásáról. Járványos időszakban, tetűvel való fertőzöttség idején az óvodapedagógus kérésére gyakrabban is.
- Elvégzi a fektető ágyak lerakását, felszedését. Ágyazáskor ügyel arra, hogy minden gyerek kizárólag saját ágyában feküdjön.
- Az ágyakat bepiszkolódásuk esetén kisürolja, fertőtleníti.
- Ellátja az eseti, nem rendszeres feladatokat: az óvoda udvarának takarítása, kertjének gondozása, locsolása – hó eltakarítása – megvásárolt áru szállítása – kézbesítés – hétféle ügyelet stb. Valamint azokat az időszakos feladatokat, amivel még az intézményvezető megbízza.

3. Étkeztetéssel kapcsolatos teendők:

Az ételszállítótól átveszi az ételeket, ezután ellenőrzi a mennyiséget, a minőséget és a HACCP-előírások betartását a szállítással kapcsolatban. Tapasztalatait írásban röviden rögzíti. Indokolt esetben, amennyiben komoly rendellenességet észlel, szól az erre a célra kijelölt személynek, s az elkészült jegyzőkönyvet, mint tanú, aláírja.

Az átvett ételeket az eü. szabályoknak megfelelő módon tárolja, s közvetlenül az elfogyasztás előtt, ha szükséges hűti vagy felmelegíti a megfelelő hőmérsékletre, majd kiadagolja.

Tálalás után ételmintát vesz.

Az étkeztetés lebonyolítása után az edényeket, evőeszközöket, poharakat összegyűjti, majd a higiéniai előírások szerint elmosogatja:

- fehér edények mosogatása három fázisban:
 - előtisztítás után,
 - első fázis: zsírolás, második: fertőtlenítés, harmadik: öblítés,
 - szárítás
- fekete edények mosogatása a kijelölt mosogatóban
- mosogatógépben
- zöltségek, gyümölcsök mosogatása a kijelölt mosogatóban
- Mosogatás után valamennyi mosogatót áttörli, hetente egyszer kisürolja. A mosogatáshoz használt eszközöket naponta fertőtleníti áztatással kifőzéssel.
- Fokozott figyelmet fordít a tálalóasztal, a vágódeszkák, kések, mikrohullámú sütő, hűtőgépek és a főzőlap tisztaságára.
- Havonta egyszer lemossa a konyhabútorokat, leolvasztja és fertőtleníti a hűtőket, súrolással elvégzi az evőeszközök, műanyag bögrék intenzív tisztítását.
- A nagytakarítás alkalmával a konyhai ablak, ajtó, csővezeték, fűtőtest lemosását is elvégzi.

4. Általános szabályok:

- Munkaidő alatt, magánügyben csak a nevelőmunka zavarása nélkül, a legszükségesebb esetben használjon telefont.
- Munkahelyén olyan időpontban jelenjen meg munkára kész állapotban, hogy a munkaidejének kezdetekor már átöltözve, a munkavégzésre készen álljon.
- Ha idegen érkezik az épületbe, udvariasan feltartóztatja, megkérdezi, hogy kit keres,

majd felszólítja, hogy várakozzon az előtérben. Ezután szól a keresett személynek. • Az óvoda területén (épület, udvar) a törvényi előírásnak megfelelően nem lehet dohányozni. Mivel ki kell menni az épület elé, ezért egyszerre csak egy ember tartózkodhat kinn rövid ideig, annak érdekében, hogy az óvoda területén ezen idő alatt is zökkenőmentes és folyamatos legyen a munka ellátása! Láncdohányzás óvodában nem tolerálható, ezért naponta maximum 3-szor lehet kimenni (ez is legalább 25 perc munkából való kiesést jelent), amikor ezt a munkafolyamat megengedi, és nincs rá szüksége óvodapedagógusnak. • A gyerekek és az óvoda biztonsága érdekében a bejárati ajtók (főbejárat, hátsó bejárat) zárva tartásáról felelőssége tudatában gondoskodik, a gyermekek kiszökésének, idegen besurranásának elkerülése végett. • Az óvoda zárásakor meggyőződik arról, hogy az ablakok, ajtók jól be vannak zárva. Ezután beüzemeli a riasztót. • Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik. • Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat. • A gyermekek felnőtt felügyelet nélkül hagyása tilos! Tevékenységét kizárólag óvónő jelenlétében, közelében végezheti, amennyiben magára hagyják, nem vonható felelősségre!	
A szabadság felhasználásával és a hiányzással kapcsolatos szabályok:	Az intézményvezető éves szabadságolási tervet készít tájékoztató jelleggel. Felettesével a szabadság kikérése előtt 15 nappal egyeztetve (kivéve rendkívüli esetet). Szabadságát az adott évben kell felhasználni. A munkáltató a már megkezdett szabadságok fontos érdekből megszakíthatja, a munkával töltött idő a szabadságba nem számít bele. Váratlan távolmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok) a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell a vezetőnek.
Elvárható magatartási követelmények:	Rendelkezik gyermekszerető viselkedéssel, a szülők iránt megnyilvánuló együtt érző, odafigyelő, együttműködő magatartással. Tisztában van a gyerekek személyiségi jogaival, azokat semmilyen körülmények között sem sérti meg. Tiszteletben tartja és tolerálja a másságot. Óvodai munkája során betartja a világnézeti és politikai semlegességet. Példát mutat kulturált viselkedésével, öltözködésével, önmaga tisztaságával, gondozottságával, ápoltságával. Viselkedésével és beszédkulturájával értékeket közvetít, képviseli a helyi pedagógiai program szellemiségét.
Önképzéssel kapcsolatos elvárások:	Érdeklődjön az óvónők szakmai tevékenysége iránt, sajátítsa el a megfelelő módszereket a gyermekekkel való helyes kommunikációjához. Végezze el a HACCP-tanfolyamot.
Hatásköre:	A felügyelete alá tartozó gyermekek gondozása, kísérése, játékának fejlesztése.
Felelőssége:	Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az óvoda működésével, a nevelőtestület munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos

	hivatali titkot köteles megőrizni.
--	------------------------------------

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Az intézményvezető
Együttműködésre köteles:	A gyermek érdekében működjön együtt munkatársaival. Különösen a csoportjához tartozó óvodapedagógussal és a fejlesztőpedagógussal, továbbá a szülőkkel.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	Az intézmény vezetőjével, közvetlen felettesével és a nevelőtestület tagjaival.
Információs szolgáltatási kötelezettsége:	A gyerekekkel kapcsolatban bármilyen információhoz jut, azt továbbítani kell az óvodapedagógus, illetve a felettese felé. Gyermekről tájékoztatást nem adhat. Titoktartási kötelezettsége van! Adatszolgáltatása során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen meg.
Távolléte esetén őt helyettesíti:	A vezető által kijelölt dajka
Ő helyettesítheti:	A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársakat

Hatályos: (amennyiben nincs változás 2 évig)

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja!

P.H.

munkáltatói jogkör gyakorlója

Nyilatkozat

„ A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom!

munkavállaló

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
Óvodai Intézményegység

6794 Üllés, Dorozsmai út 10.



HÁZIREND

A házirendet készítette: Marótiné Hunyadvári Zita Intézményvezető

Intézmény OM - azonosítója: 202061	Intézményvezető: Marótiné Hunyadvári Zita <i>Maróti Zita</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Túri Kitti <i>Túri Kitti</i>	Szülői szervezet nevében: Kunné Bálint Mariann <i>K. B. Mariann</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2020. szeptember 01.- visszavonásig	
Ph. <i>(Circular stamp: Csigabiga Óvoda és Bölcsőde, 6794 Üllés, Dorozsmai út 10.)</i>	

Tartalomjegyzék

1. 1. A házirend jogszabályi háttere.....	4
2. A házirend célja.....	4
3. Az óvoda általános adatai.....	4
4. Az óvoda nyitva tartási rendje.....	5
5. Információhoz jutás és véleménynyilvánítás lehetőségei.....	5
6. Érkezés, hazabocsátás.....	5
7. Nevelés nélküli munkanapok.....	6
8. Szünet.....	6
9. Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje.....	7
10. Az óvodát a gyermek köteles igénybe venni.....	8
11. Az óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés kérése.....	8
12. A gyermekek jogai.....	9
13. A gyermekek kötelessége.....	9
14. A gyermekek ruházata az óvodában.....	10
15. A gyermekek távolmaradása és annak igazolása.....	10
16. A gyermekek számára behozható tárgyak.....	11
17. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.....	11
18. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	11
19. Fegyelmező intézkedések formái:.....	12
20. A gyermekvédelemmel és a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő és egészségügyi szabályok.....	12
21. Óvodán kívüli programok.....	13
22. A szülő jogai.....	13
23. A szülő kötelességei.....	13
24. A család és az óvoda közös nevelési elvei.....	14
25. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában.....	15
26. Dohányzásra vonatkozó szabály:.....	16
27. Bombariadó:.....	16

28. Tűzriadó:.....	16
29. Baleset-megelőzés:.....	16
30. A reklámtevékenység engedélyeztetése:.....	16
31. Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :.....	16
32. A házirend hatályba lépése:.....	16
33. A házirend felülvizsgálati rendje:.....	16

1. 1. A házirend jogszabályi háttere

1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. A házirend célja

A házirend biztosítja a működés kereteit, a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülését.

Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet.

A házirend minden alkalmazottra, az intézménybe járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, és minden intézményben tartózkodó személyre vonatkozik, és kötelező érvényű.

3. Az óvoda általános adatai

Az óvoda neve, címe: Csigabiga Óvoda és Bölcsőde
6794 Üllés, Dorozsmai út 10.

Telefon: 06/30 5063466

E-mail cím: csigabiga@ulles.hu

Az óvoda OM azonosítója: 202061

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Üllés Nagyközségi Önkormányzata

Az óvoda vezetője: Marótiné Hunyadvári Zita

Intézményegysége: Óvoda

4. Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.
A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.
A szorgalmi idő szeptember 1.-től május 31.-ig tart.

Napi nyitva tartás: hétfőtől- péntekig: 6³⁰- 17³⁰-ig

A gyermekek lehetőség szerint 8⁰⁰ óráig érkezzenek meg az óvodába.

Ügyelet: 6.30-7.30-ig és 16.00-17.30-ig,
(ügyeleti terem), ahol egy óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Csoportösszevonás szabályai: szünetben, vagy más rendkívüli esetben kerülhet sor összevonásra - dolgozói hiány, szünet, vagy lecsökkent gyermeklétszám esetén.
Az összevonás felső határa maximum 25 gyermek.

A gyermekek biztonsága a bejárati ajtó biztonsági zárral működik, emellett kérjük, hogy az óvoda kapuján lévő biztosító zárat minden esetben szíveskedjenek használni.

5. Információhoz jutás és véleménynyilvánítás lehetőségei

- Szülői értekezlet, évente három alkalommal.
- Fogadóóra, eseti megbeszélés szülői, illetve óvónői kezdeményezésre.
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre
- Nyílt hét évente egy alkalommal
- Nyilvános ünnepségek

A véleménynyilvánítás további formái:

- Szülői Szervezeti megbeszélések
- Szülői kérdőívek az elégedettségről, igényekről, elvárásokról

Az előtérben elhelyezett Szülők – falán tájékoztatjuk a szülőket azokról a hírekről, eseményekről, aktuális programokról, amelyek minden szülőt és gyermeket érintenek.

6. Érkezés, hazabocsátás

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Az intézményből a gyermeket, a foglalkozásokat követően:

- ha ebédet nem igényel 11¹⁵ órától – 11³⁰ óráig,
- ha ebédet igényel 12⁴⁵ órától – 13 óráig lehet
- délután 15⁰⁰ órától – legkésőbb 17³⁰ óráig kell elvinni.

A nap folyamán óvodapedagógussal való egyeztetés alapján az óvodai élet zavarása nélkül is elvihető a gyermek.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban vagy szóban megjelölt személy viheti el. Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 12 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Hazavitelekor minden esetben szólni kell a gyermek óvodapedagógusának.

Válófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.

Általános napirend (csoportonként változik):

Idő	Tevékenységek
6.30 -7.30	Gyermekek fogadása a csoportszobában, szabad játék
7.30 -11.30	Szabad játék, Testápolási tevékenységek, tízórai Kötetlen, kötött tevékenységek, Foglalkozások, Egyéni fejlesztés Séták, megfigyelések, Szervezett és szabad mozgás csoportszobában, szabadban, ovi foci pályán, közlekedési parkon
11.30 -12.45	Testápolási tevékenységek, ebéd
12.45 -14.45	Pihenés, altatás mesével, altatódallal, tehetséggondozás, folyamatos ébredés
14.45 -17:30	Testápolási tevékenységek, uzsonna, Játék a csoportszobában vagy a szabadban, Egyéni fejlesztések, folyamatos hazabocsájtás

7. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év során maximum 5 nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melyeknek időpontját 7 nappal előtte közzétesszük az öltözőben található Szülők falán, valamint a zárt csoportok oldalán.

8. Szünet

A nyári takarítási szünet időtartama 3 hét, ennek időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket. Az iskolai szünetekhez igazodva az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek időtartamára a szülő kikérheti óvodás gyermekét, illetve írásban nyilatkozik az óvodai ellátás igénybevételéről.

9. Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- nem magyar állampolgár esetén tartózkodás jogcímét igazoló okiratot,

A gyermek átvételére – másik óvodából- a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban – az intézményvezető dönt.

A harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, és minden, a körzetben lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Értesítési kötelezettség

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az előző óvoda vezetőjét,
- a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.
- a szülő elektronikus úton értesítést kap a döntésről, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhetősége megadásával kérte azt.
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- a szülő írásban kérte óvodaköteles gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnését, külföldre távozás miatt

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

10. Az óvodát a gyermek köteles igénybe venni

- A harmadik életvének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig
- A törvény értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Felvehető az a gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ha a gyermek egészséges, fertőző betegségtől mentes

11. Az óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés kérése

- Az a szülő, aki gyermekének kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését kéri, kérelmét a gyermek, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek címezve, az intézményvezetőjének nyújtja be, aki öt napon belül továbbítja azt a jegyzőnek.
- A jegyző, – az intézményvezető, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat, ha azt a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

12. A gyermekek jogai

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák óvodai napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás) Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvónő felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése, és személyiség fejlesztése, valamint értékelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

13. A gyermekek kötelessége

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

14. A gyermekek ruházata az óvodában

Az óvodába ápol, tiszta, gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék, és legyen réteges (legyenek levethető ruhadarabok). Pót ruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő), a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. Az óvodában csak ezeket a ruhadarabokat keresheti a szülő.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt, jellel ellátott szekrénybe tárolják, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben.

Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. Balesetvédelmi szempontok miatt tilos cipőként papucsot használni! A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni.

A középső- és nagycsoportos gyermekek számára tornaruhát kérünk, (rövidnadrág, póló, tornacipő, torna zokni).

A szülőket a beiratkozáskor, illetve a megelőző nevelési év végén tájékoztatjuk azokról ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a nevelő személyiségfejlesztő munkához szükség lesz.

15. A gyermekek távolmaradása és annak igazolása

Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egy munkanappal előbb tájékoztatnia kell a csoport óvodapedagógusait.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján kell jelenteni.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem hozza az óvodába. Ez nevelési évenként 5 nap lehet, ezt követően az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével – kikérővel- hiányozhat a gyermek.
- a gyermek beteg volt, és ezt aényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe hozatalának első napján kell átadni.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek igazolatlanul 5 napnál többet hiányzik, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az óvoda gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

16. A gyermekek számára behozható tárgyak

A gyermekek ne hozzanak be olyan dolgokat, melyek az óvodába járáshoz nem szükségesek (aranylánc, fülbevaló, értékes játék, mobiltelefon). Azok megőrzéséért, eltűnéséért felelősséget vállalni nem tudunk, kártérítési felelősségünk nincs. Ez alól kivétel a beszoktatási idő alatt az alváshoz szükséges megnyugtató tárgyak. Az óvodába érkező gyermekek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhatnak magukkal. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.

17. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése

A gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődésének eredményeit, a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat – szükség szerint, de legalább félévenként- írásban rögzítjük. Erről a szülőt- a pedagógiai programban meghatározott módon – folyamatosan tájékoztatjuk (írásban történő értékeléssel, fogadóórán, egyéni megbeszélésen, évente legalább két alkalommal).

A PP-ben meghatározott módon DIFER mérést, végzünk, ennek eredményéről szintén tájékoztatjuk a szülőt.

Minden augusztus 31-ig hatodik életévét betöltő gyermekekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. A szakvélemény alapján a szülő köteles gyermekét beíratni az iskolába, akkor is, ha a gyermek további egy évig óvodai ellátásban részesül.

18. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb. Nem jutalmazunk a tárggyal, édességgel.

Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája. Fejlettségmérések alkalmával, tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyermekek testi fejlettségét az orvossal, védőnővel együttműködve állapítják meg az óvónők.

19. Fegyelmező intézkedések formái:

Az óvodában meg kell előznünk az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját.

Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság.

Valamennyi pedagógusnak feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzze az agresszív viselkedést. Tilos a gyermekek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.

A napi munka során a metakommunikáció, a szóbeli figyelmeztetés, a határozott tiltás és a közösségi szabályok folyamatos betartásának megkövetelésével élünk. Ennek eredménytelensége esetén élünk a tevékenységből való kiemeléssel, ezzel párhuzamosan más tevékenység felajánlásának lehetőségeivel.

20. A gyermekvédelemmel és a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő és egészségügyi szabályok

Gyermekvédelem:

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, gyermekvédelmi felelőse van, az óvodavezető személyében. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról; az óvoda számára felajánlásra kapott játékokat, mesekönyveket, ruhákat felajánlja a rászoruló családoknak. Kérjük forduljanak bizalommal hozzá!

Védő - óvó intézkedések:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát dokumentáljuk.

Egészségügyi szabályok:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek

- a szülői igényeknek megfelelően a hit-és vallásoktatáshoz az óvoda helyet biztosít.

25. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon gyermeke étkezési térítési díját befizesse a Napközi konyháján.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon, személyesen a Napközi konyháján. Lemondás a következő naptól érvényes és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A térítésmentes étkezők számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 12 óráig-, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az öltöző tisztán tartását is zavarja.

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultság feltétele, az 1997. évi XXXI. törvény szeptember 1-jén hatályba lépő módosítása szerint, már szélesebb körben elérhető az ingyenes, óvodai, gyermekétkeztetés.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (MÁK igazolás csatolása)
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek (családi pótlék igazolás)
- A gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot és a szükséges igazolásokat az Üllési Önkormányzati Konyhához.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor a konyhavezető felszólítja, amennyiben a felszólításnak nem tesz, eleget a gyermek étkezésben nem részesül.

26. Dohányzásra vonatkozó szabály:

Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

27. Bombariadó:

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a teraszajtón menekítik a közeli játszótérre az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.

28. Tűzriadó:

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges, az ablakokon átmenekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

29. Baleset-megelőzés:

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, foglalkozással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat – életkoruknak megfelelő szinten- minden nevelési év kezdetén, kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben ismertetjük

30. A reklámtevékenység engedélyeztetése:

A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.

31. Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :

(Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, Pedagógiai Program)

A fenti dokumentumok a székhely-, és tagintézmény öltözőiben kihelyezve megtekinthetők, valamint olvashatók a www.ulles.hu oldalon, tájékoztatás kérhető az intézményvezetőknél, illetve az óvodapedagógusoktól, előre egyeztetett időpontokban.

A házi rend egy példányát beiratkozáskor a szülőknek átadjuk.

32. A házi rend hatályba lépése:

2020.09.01.

A házi rend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

33. A házi rend felülvizsgálati rendje:

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek! Kivéve allergia (pipa). A nap közben megbetegedő gyermeket ellátjuk, majd értesítjük a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el gyermekét. A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába!

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételten óvodába.

Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

21. Óvodán kívüli programok

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak gyermekük óvodán kívül szervezett programokon való részvételéhez. Nyilatkoznak még arról, hogy a gyermekükről készült fotókat, felvételeket és gyermekük nevét nyilvánosságra hozhatjuk. Ez a csoportdokumentáció része. Óvodán kívüli kirándulásokat, (ha a csoport elhagyja az intézmény területét) be kell jelenteni az intézményvezetőnek és gondoskodni kell a megfelelő felügyeletről, mely legalább 2 fő. A távolabbi (település határán kívüli) programok, kirándulások alkalmával a szülőnek minden esetben írásban kell nyilatkoznia arról, hogy gyermekük részt vehet-e azon. Megfelelő számú kísérőről kell gondoskodni, mely 8 gyermekenként 1 fő kísérő.

22. A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és óvónői hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Részt vegyen a szülői szervezet munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- Oktatási jogok biztosához forduljon

23. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

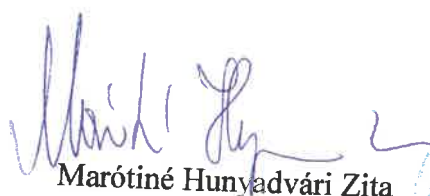
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvónővel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberei méltóságát, jogait.
- A gyermekével foglalkozó pedagógus és az óvoda ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadóban
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson részt vehessen.

24. A család és az óvoda közös nevelési elvei

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az együttműködés alkalmai: szülői értekezlet évi 3 alkalommal, nyílt hét évi 1 alkalommal, közös rendezvények, fogadóórák, az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelő- személyiségfejlesztő tevékenységet! A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- A szülők csak az öltözőben, illetve folyosón tartózkodhatnak, a gyermekek által használt mellékhelyiségekbe és a csoportszobába utcai cipőbe ne lépjenek be. A konyhába belépni tilos.
- az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az öltöző tisztán tartását is zavarja,
- a hivatalos ügyek, egyéni megbeszélések lebonyolítása az intézményvezetői irodában vagy a fejlesztő szobában történik.

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület és a szülői szervezet elfogadta.

Az elfogadás tényét a képviselők az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.



Marótiné Hunyadvári Zita

Intézményvezető





Kunné Bálint Mariann

Szülői Szervezet elnöke

Megállapítom, hogy Képviselő-testületi döntés nem szükséges a jóváhagyáshoz, mivel jelen dokumentum alapján a fenntartóra többletköltség nem hárul.

(A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bek.)

A házirend a hatályos törvényeknek megfelel.

Dátum:

2020. 08. 31


jegyző



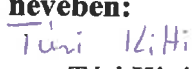
CSIGABIGA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



ÓVODA MUNKATERV

2020-2021. Tanév Munkaterve

Az éves munkatervet készítette: Marótiné Hunyadvári Zita Intézményvezető

Intézmény OM - azonosítója: 202061	Intézményvezető:  Marótiné Hunyadvári Zita.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Turi Kitti	Szülői szervezet nevében:  Kunné Bálint Mariann
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2020. szeptember 01.– 2021. augusztus 31.	

A nevelési év rendje

Első nap: 2020. szeptember 01.

Utolsó nap: 2021. augusztus 31.

Őszi szünet: 2020.10.23-11.01.

Téli szünet: 2020.12.19.-2021.01.03.

Az óvoda igény szerint nyitva tart!

AZ IDŐPONTOK TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰEK!!!

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:

2021.július 26. – augusztus 13.

Nevelés nélküli munkanapok:

Törvény által meghatározott évi 5 munkanap. Felhasználása aktualitásoknak megfelelően, nevelési értekezletek témái szerint. Szülők értesítése: nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal.

Óvodánk nyitva tartása:

Heti öt munkanapban 6.30 órától 17.30 óráig. Délelőtt 6.30-7.30 ig összevont fogadás, majd a csoportos óvodapedagógusok érkezése után a csoportszobákban. Délután összevont csoportban 16.00 – 17.30 óráig. Takarítás: 18.00.-igAz óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő beosztásban foglaltak szerint.

Óvodapedagógusok munkarendje:

A munkaidő keretébe, beillesztésre került a pihenőidő! Az óvodapedagógusok heti óraszám 40 óra, ebből csoportban eltöltött: 32óra.

A heti munkaidő kezdése és végződése a 8 fő körforgás szerű beosztásában történik.

	Katica-Manó		Méhecske Kisvakond		
	06.30-tól	17.30-ig	06.30-tól	17.30-ig	
1 hét szept.	Új kolléga	Koszó Réka	Náfrádi Szilvia	Túri Kitti	
2.hét szept.	Sziráki Lászlóné	Jerneiné Masa Mária Tünde	Bozsóné Tóth Zsanett	Mészáros Éva Andrea	
3.hét szept.	Jerneiné Masa Mária Tünde	Sziráki Lászlóné	Mészáros Éva Andrea	Bozsóné Tóth Zsanett	
4.hét szept.	Koszó Réka	Új kolléga	Túri Kitti	Náfrádi Szilvia	

Óvodaped. 9fő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti.köt. óraszám
Túri Kitti	de	8.00-13.10. 6.30-11.20	8.00-13.10. 6.30-11.20	8.00-13.10. 6.30-11.20	8.00-13.10. 6.30-11.20	24ó+16ó
	du	11.00-16.10 12.20-17.30	11.00-16.10 12.20-17.30	11.00-16.10 12.20-17.30	11.00-16.10 12.20-17.30	
Mészáros Éva	de	8.00-13.40 6.30-12.10	8.00-13.40 6.30-12.10	8.00-13.40 6.30-12.10	8.00-13.40 6.30-12.10	26ó+14ó
	du	10.30-16.10 11.50-17.30	10.30-16.10 11.50-17.30	10.30-16.10 11.50-17.30	10.30-16.10 11.50-17.30	
Marótiné Hunyadvári Zita	de	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	10ó+30ó
Sziráki Lászlóné	de	7.15-14.05. 6.30-13.20	7.15-14.05 6.30-13.20	7.15-14.05 6.30-13.20	7.15-14.05 6.30-13.20	32ó+8ó
	du	10.10-17.00 10.40-17.30	10.10-17.00 10.40-17.30	10.10-17.00 10.40-17.30	10.10-17.00 10.40-11.10-17.30	
Új kolléga	de	7.15-14.05. 6.30-13.20	7.15-14.05 6.30-13.20	7.15-14.05 6.30-13.20	7.15-14.05 6.30-13.20	32ó+8ó
	du	10.10-17.00 10.40-17.30	10.10-17.00 10.40-17.30	10.10-17.00 10.40-17.30	10.10-17.00 10.40-11.10-17.30	
Bozsóné Tóth Zsanett	de	7.-13.50 6.30-13.20	7.-13.50 6.30-13.20	7.-13.50 6.30-13.20	7.-13.20 6.30-12.50	32ó+8ó
	du	10.10-17.00 10.40-17.30	10.10-17.00 10.40-17.30	10.10-17.00 10.40-17.30	10.40-17.00 11.10-17.30	
Náfrádi Szilvia	de	7.-13.50 6.30-13.20	7.-13.50 6.30-13.20	7.-13.50 6.30-13.20	7.-13.20 6.30-12.50.	32ó+8ó
	du	10.10-17.00 10.40-17.30	10.00-17.00 10.40-17.30	10.00-17.00 10.40-17.30	10.10-17.00 10.40-11.10-17.30	

Jerneiné Masa M. Tünde	de	7.30-14.20 6.30-13.20	7.30-14.20 6.30-13.20	7.30-14.20 6.30-13.20	7.30-14.20 6.30-13.20	7.30-13.50 6.30-12.50	326+86
	du	10.-16.50 10.40- 17.30	10.-16.50 10.40- 17.30	10.-16.50 10.40- 17.30	10.-16.50 10.40- 17.30	10.30- 16.50 11.10- 17.30	
Koszó Réka	de	8.00-13.40 6.30-12.10	8.00-13.40 6.30-12.10	8.00-13.40 6.30-12.10	8.00-13.40 6.30-12.10	8.00-13.40 6.30-12.10	266+146
	du	10.30- 16.10 11.50- 17.30	10.30- 16.10 11.50- 17.30	10.30- 16.10 11.50- 17.30	10.30- 16.10 11.50- 17.30	10.30- 16.10 11.50- 17.30	

Heti munkaidő: 40 óra

Csoportban eltöltendő kötelező óra: 32

Óvodában eltöltendő kötelező óra: 4

Óvodán kívüli óra: 4

Dajkák 4fő, Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Heti 40 óra	1. hét	2. hét
Délelőtt 6.30-14.50	Gyuris Dóra Hovanyecz AttilánéBálintné D	Nagyné Nyerges Mónika Ocskó Ágota
Délután 10-18.20	Nagyné Nyerges Mónika Ocskó Ágota	Gyuris Dóra Hovanyecz Attiláné
Köztes: 8.00-16.20	Bálintné Dékány Mónika	
Pedagógiai asszisztens:Ocskó Ágota		

Csoporteloszlások, személyi feltételek:

2020-2021-es tanévben, 87fő beírt gyermek szerepel a nyilvántartásunkban, a 4 csoportban.

SNI-s gyermek 4fő

BTM-N-es gyermek 2fő a tanév elején.

KISCSOPORT-MÉHECSKE CSOPORT

Óvodapedagógusok:

Túri Kitti

Marótiné Hunyadvári Zita

Mészáros Éva

Dajka néni: Hovanyecz Attiláné

Létszám: 14 fő

KATICA CSOPORT KÖZÉPSŐ CSOPORT

Óvodapedagógusok: Sziráki Lászlóné

1 ÚJ KOLLÉGA

Dajka néni: Gyuris Dóra

Pedagógiai asszisztens:Ocskó Ágota

Az induló létszám: 23 fő

KÖZÉPSŐ-NAGY CSOPORT MANÓCSKA CSOPORT

Óvodapedagógusok: Jerneiné Masa M. Tünde
Koszó Réka

Dajka néni: Bálintné Dékány Mónika
Létszám: 25 fő

NAGY CSOPORT: KISVAKOND CSOPORT:

Óvodapedagógusok:

Náfrádi Szilvia

Bozsóné Tóth Zsanett

Dajka néni: Nagyné Nyerges Mónika

Létszám: 25 fő

A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztését gyógypedagógus végzi. A gyermekek létszáma év közben változhat.

Az óvodapedagógusok és dajka nénik heti váltásban dolgoznak, délelőtti és délutáni műszakban.

Személyi feltételek:

Dolgozói összes létszám: 14 fő

Óvodapedagógus: 9 fő

Dajka: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Az óvodavezető helyettesítési rendje:

Intézményvezető akadályoztatása esetén intézkedési jogkörrel rendelkező személy a megbízott intézményvezető-helyettes, Túri Kitti A vezető helyettesítése egyéb esetekben: ha a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé a vezetői feladatok ellátását, a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő-azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Tárgyi feltételek

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretből az óvodapedagógusok a nevelési év során teljesítik.

Az udvari játékeszközök bővítése az elmúlt években folyamatosan megtörtént, az óvodai szabvány követelményeinek figyelembevételével, javarészt szülői adományokból.

A nyári takarítási szünetben elvégzésre kerülnek a nyári nagytakarítási munkálatok. Ezen kívül jelentős állagmegóvó, felújító munkálatok elvégzésére is sor kerül.

Tárgyi feltételeink megfelelőek. Az óvodai élet megszervezéséhez, a prevenciós tevékenységekhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés függvényében folyamatos.

Kisebbsébb javításokat kell folyamatosan végezni, székek javítása, záruk..stb. Udvari játékok karbantartása. A mindennapos használati tárgyak, eszközök pótlásra kerülnek az év folyamán. Ehhez társadalmi munkát, szülői adományokat, felajánlásokat, jótékonyági bál bevételt szeretnénk felhasználni, illetve az önkormányzat segítségét is szeretnénk kérni.

A jövőben is a környezet megóvására, az állagmegóvásra és a takarékos gazdálkodásra kell nagy hangsúlyt fektetnünk - gyermeknek- felnőttnek egyaránt.

Az óvodapedagógusok ügyeljenek arra a gyermekek szokáskialakításánál, illetve a gondozási feladatok ellátásánál tartásák be ezeket a szabályokat.

Minden munkavállalónak alapvető kötelessége a balesetmentes környezet biztosítása, a balesetveszély megelőzése és elhárítása, valamint a célszerű és takarékos - környezetvédő gazdálkodás. Minden munkavállaló kísérje figyelemmel saját munkaterületén az eszközök, berendezési tárgyak meghibásodásait, annak mértékétől függően intézkedjen, vagy azonnali működésből való kivonással, vagy az Intézményvezetőnél történő jelzéssel.

Továbbképzés, tudásmegosztás, önképzés, hospitálás

Az 5 évre szóló Továbbképzési program tartalmazza a továbbképzésre kötelezett és - életkoruk miatt - akkreditált továbbképzéseken való részvételre nem kötelezett óvodapedagógusok, névsorát.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programja az intézményi célok, szükségletek, és az egyéni életpálya figyelembe vételével került összeállításra.

Az Éves beiskolázási terv elkészítése az eredmények ismeretében, azokra építve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak, szakmai céljainak valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Elvárás az óvodapedagógusokkal, szemben, hogy kísérjék figyelemmel azokat a továbbképzési lehetőségeket, melyeken szakmai fejlődésük érdekében célszerű lenne részt venni és jelezzék részvételi igényüket az intézményvezető felé.

A továbbképzésen résztvevők a képzést követő első szakmai fórumon - munkaértekezleten, nevelési- vagy nevelőtestületi értekezleten, esetleg a közös internetes oldalon- osszák meg kollégáikkal az általuk elsajátított ismereteket, tapasztalatokat és nevelési gyakorlatukban eredményesen alkalmazzák azt.

Feladat:

Ebben a tanévben a tehetséggondozást illetően, a tehetség ígérek segítése céljából, cél, hogy minél több továbbképzésen vegyünk részt, hogy bővítsük ismereteinket és a kidolgozásra került helyi tehetséggondozással összefüggő elképzeléseinket áttekintsük, hogy a gyakorlatban jól kivitelezhető-e?

Alapvető elvárás azonban az is, hogy az intézmény minden munkavállalója folyamatos önképzésben vegyen részt, növelje szakmai és általános műveltségét és ezt gyakorlati munkája során kamatoztassa, és ez által emelje a szakmai munkája minőségét, szakmai fórumokon aktívan vegyen részt.

Az óvodapedagógusokkal szembeni elvárás: gyűjtsék és osszák meg egymással a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül; a belső tudásmegosztó fórumokon - értekezleteken- aktívan vegyenek részt, szóban és írásban is reflektáljanak.

Folytatjuk az előző években megkezdett bemutató foglalkozások tartását és ezzel párhuzamosan hospitálások végzését. Az óvodapedagógusok készítik ennek írásbeli dokumentumait- tematikus terv, vázlat – és átadják a hospitáló kollegáknak, akik erről reflexióval ellátott Hospitálási naplót készítenek. A foglalkozás befejezése utáni közös megbeszélésen a foglalkozást vezető reflektál a foglalkozáson történetekről. Egy zárt internetes tudásmegosztó csoportot működtetünk az óvoda óvodapedagógusai számára, ahová mindenki feltöltheti az általa összegyűjtött jó gyakorlatokat és szakmai anyagokat (forrásmegjelöléssel), illetve bármikor letöltheti a számára fontos, vagy segítséget jelentő anyagokat, információkat.

Családdal való együttműködés

A családi házzal való együttműködésünk hosszú idő óta hatékony. A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségépítésben. Továbbra is számítunk támogatásukra és programjainkon való részvételükre.

Minden kapcsolattartási fórumon igyekszünk tudatosabb, érthetőbb, lényeglátóbb kommunikációt folytatni.

A Szülői Szervezet hatékonyan segíti az ez irányú tevékenységünket. A Szülői Szervezet munkatervét minden évben elkészíti.. Az eddigi kapcsolattartási és együttműködési formákon túl az idén is szeretnénk tartani az előző évi szülői programokat-; pszichológiai előadás szülők számára; a szülői szerep eredményesebb megvalósításának segítése érdekében.

Az intézményi önértékelés keretében szükséges szülői interjúkat és kérdőíves felméréseket az Éves Önértékelési Tervnek megfelelően szeretnénk elvégezni.

Kapcsolattartási formák:

- A kiscsoportosoknak Ismerkedős délután augusztus végén.

Cél: óvodára hangolás, beszoktatás megkönnyítése

- Előzetes szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára

Cél: tájékoztató az óvodai nevelés céljáról, feladatairól, Házi rendjéről, Pedagógiai Programjáról

- Családlátogatás elvégzése minden új gyermeknél.

Cél: Kapcsolatépítés, a család nevelési szokásainak megismerése, szociokulturális háttérvizsgálat

- Szülői értekezlet évi 2-3 alkalommal (szeptember,(november),január, április(iskolások))

Cél: Tájékoztatás a csoportban végzett nevelő-személyiségfejlesztő tevékenységről, a tervezett programokról; a szülői szerep eredményesebb megvalósításának segítése

- Fogadóóra évi 2 alkalommal, vagy szükség szerint

Cél: gyermekek egyéni értékelése, a szülői szerep eredményesebb megvalósításának segítése

- Nyílt napok, évi két alkalommal 1x1 nap 1 x 4 nap)

Cél: a szülők tájékoztatásának biztosítása, a szülői szerep eredményesebb megvalósításának segítése

- Nyilvános ünnepek (gyermekfarsang, anyák napja, családi nap, évzáró és ballagás)

Cél: a szülők tájékoztatása, bevonása a közösségépítésbe

- Pedagógiai Program szerinti projektek

Cél: a szülők tájékoztatása, bevonása a közösségépítésbe

Zárt csoportokon keresztül továbbra is tájékoztatjuk a szülőket az óvodai programokról, illetve az azokról készült felvételekről (előzetesen szülői nyilatkozatok figyelembe vételével).

Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok kiemelt feladatai

Üllés Nagyközségi Önkormányzat minden évben az intézményvezető beszámolóját meghallgatja. A múlt nevelési évtől, a tanév lezárása után kerül benyújtásra a beszámoló. A Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzatnak megfelelően évente megszervezésre kerül a munkavállalók munkavédelmi- tűzvédelmi – oktatása, a munka-és védőruha juttatás szabályai szerinti eszközbeszerzés és használat, valamint évente egy alkalommal sor kerül foglalkozás egészségügyi vizsgálatok elvégzésére is, melyen minden munkavállaló kötelezően vesz részt.

Minden munkavállaló feladata az intézmény törvényes, színvonalas és hatékony működését meghatározó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, stb) alapos ismerete, egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.

Intézményünk lehetővé teszi a helyi középiskolások számára a közösségi szolgálat letöltését

Nevelő-személyiségfejlesztő tevékenység:

A tevékenységközpontú pedagógiai programunkban (PP.) megfogalmazottak szerint tervezzük és szervezzük a nevelő- személyiségfejlesztő tevékenységet az óvodában.

Helyi Pedagógiai Programunk összhangban áll az Óvodai Nevelés Országos

Alapprogramjával, valamint a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési célját és feladatait. Most került hatalmas munkával kidolgozásra, új Pedagógiai Programunk.

Feladatunk: PP. alapos ismerete, egységes értelmezése, maradéktalan és színvonalas megvalósítása, és a megvalósítás Csoportnaplóban történő dokumentálása

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

Egészséges életmódra nevelés:

Célunk, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a testi – lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő egészségfejlesztésben, valamint a gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása.

- Ennek érdekében elsődleges a nyugodt, szeret teljes óvodai légkör és a gyermekek mindenek felett álló érdekének biztosítása.
- A mindennapi spontán és szervezett mozgás kiemelt szerepet kap az egész napi tevékenységek során.
- A helyi egészségügyi szervekkel való együttműködésünket, a gyermekek szűrővizsgálatokon való részvételét az érvényes Egészségügyi megállapodásnak megfelelően végezzük és dokumentáljuk.
- A gyermekbalesetek megelőzésére szolgáló intézkedéseinket, eljárásrendünket a SZMSZ és az Óvodai Házi rend tartalmazza, ennek megfelelően történik a gyakorlati végrehajtás.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása érdekében megismertetjük őket szűkebb környezetünk szépségei mellett tágabb környezetünkkel is. Azok megóvására neveljük őket.

Folytatjuk, a minden évben kétszer megszervezett a hulladékgyűjtési akciónkat. Felhívjuk a figyelmüket a hulladékok újrahasznosítására. Erre a szülők figyelmét is ráirányítjuk.

- Megszervezzük a gyermekek ortopédiai szűrővizsgálatát

Felelős: minden óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők

Határidő: folyamatos

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

A megfigyelési, mérési és értékelési rendszer működtetésével, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás következtében megfelelő információkkal rendelkezünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről. Fejlesztésük a többi gyermekkel együtt, integrált formában, differenciált módon történik. A szükséges egyéni fejlesztést, felzárkóztatást vagy tehetséggondozást az óvodapedagógusok megosztva végzik.

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: PP szerint

Megfigyelési, mérési, értékelési rendszer

A gyermekek fejlettségének mutatóit folyamatosan figyelemmel kísérjük és évi két alkalommal Fejlődési naplóban rögzítjük. A megfigyeléseken tmúlt a tanévtől kezdve, felmenő rendszerben DIFER mérést végzünk. A mérési eredményeket a Csoportnaplóban rögzítjük, értékeljük, elemezzük, összehasonlítjuk a norma értékkel, valamint visszacsatoljuk a tervező munkába.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekek fejlődéséről és javaslatot teszünk az otthoni fejlesztés elősegítésére.

Célunk a mérési eredmények szinten tartása.

Feladat: PP.-ban rögzítettek szerint elvégezni a megfigyeléseket és méréseket.

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

Belső és külső szakmai ellenőrzés és értékelés

Az Oktatási Hivatal terve alapján intézményünkben az idei tanévben nem kerül sor Minősítésre.

Ettől függetlenül a törvényi változásokat figyelembe véve, aktualizáltuk a tavalyi évben az 5 éves Önértékelési Programot.

Az önértékelések lebonyolítására az 5 éves Önértékelési Program alapján elkészített Éves Önértékelési Terv szerint kerül sor

Kirándulások, kulturális programok

Településeink Művelődési Házával tartjuk a kapcsolatot és az általuk kínált ingyenes programokon részt veszünk, illetve a szülők igényeihez igazodva biztosítjuk a gyermekek részvételét a fizetős programokon is.

Őszi kirándulás

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Tavaszi kirándulás

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Bábszínház látogatás 5 alkalommal

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Jótekonysági bál szervezése.2020.11.21.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Vers- és mesemondó verseny, rajzverseny helyi szinten
Felelős: csoportos óvodapedagógusok
Határidő: 2021. tavasza

Kisművészek a Kistérségben elnevezésű programon (vers- és mesemondó verseny, rajzverseny) való részvétel
Felelős: csoportos óvodapedagógusok
Határidő: 2021. június

Szolgáltatásaink

Az intézményben egészségmegőrző programként Vízhöz szoktatást évente két blokkban szervezünk.

A tavalyi évtől gyermek jogát is szervezünk az igényeknek megfelelően.

Feladat: minél szélesebb körben propagálni a szolgáltatásokat

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: nevelési év kezdete

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt. Az igénylők számára biztosítjuk a megfelelő helyet.

Cselekvési terv

A cselekvési terv tartalmazza a tanévre előre tervezett nevelési, pedagógiai, programokat, együttes feladatokat, melyek szorosan illeszkednek a óvodai programunkhoz. Ez a terv nyitott és az év folyamán módosítható program.

Az időpontokat befolyásolhatja az időjárás és egyéb az óvodapedagógusoktól az óvodai szervezettől független tényező. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővítő.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Szeptember	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos /óvodapedagógusok/
- Beszoktatás	Folyamatos /óvodapedagógusok/
- Csoportnapló elkészítés	2020 szept. 17. /óvodapedagógusok/
- Felvételi mulasztási napló előkészítés	2020. szept. 02 és utána foly /óvodapedagógusok/
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2020 szept. 30. /óvodavezető/
- Munkaidő, munkarend beosztások	2020. szept. 01. /óvodavezető/
- A pedagógiai Szakszolgálat Vizsgálatainak beindítása	2020. szeptembertől foly /óvodapedagógusok/
- Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve	2020szept. 16. / óvodavezető, védőnő/
- Logopédiai felmérések	2020. szept /logopédus, /
- Pedagógus ig.-ok érvényesítése	2020. szept. 30. /óvodavezető/
- Szülői értekezletek	2020. augusztus./óvodapedagógusok/
- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	2020 augusztus /Szülői szerv. elnöke/
- PP., SZMSZ, Házi rend Alapító okirat szükség szerinti felülvizsgálata, módosításainak elkészítése	2020 szept. 01. /óvodavezető, óvodapedagógusok/
- Egészségvédelmi hét	2020.09.21-25
- Egészségvédelmi vetélkedő	2020.09.24
- Kisvakond csoport szervezésében	
- Játszódelután	október hónapban

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október - Papírgyűjtés - Statisztikai létszámmelentés - Logopédia fejlesztések beindítása - Gyógypedagógiai fejlesztések beindítása - Beutalók elkészítése -	2020.október 07-11. 2020. okt. 15. /óvodavezető/ 2020. okt. . /logopédus/ 2020. okt. /gyógypedagógus, óvodavezető/ 2020.okt.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November - -Jótekonysági Est szervezése, lebonyolítása - Nevelési dokumentumok ellenőrzés - Katicacsoport szervezésében Játszódelután	2020.11.21. 2020. nov. 30. /óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December - Költségvetés készítése - „Mikulás az oviban” - Karácsonyi ünnepekör megünneplése - Részvétel a „Falu karácsonján” – nagycsoportosok fellépése	2020. dec. 20. /óvodavezető/ 2020. dec. 06. /óvodavezető, óvónők/ óvodapedagógusok nagycsoportos óvodapedagógusok

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január - Pedagógiai szakszolgálat vizsgálat - Szülői értekezlet - Költségvetés elkészítése, elfogadása	2021. jan. 2021. jan. 2021. jan. ./ óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási) - Óvodai farsang - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez -	2021. febr. ./óvodavezető/ 2021. febr. . ./óvodavezető, érintett kollégák/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március - Beiskolázási terv készítése - Fényképezés	2021. márc. ./óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április - Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés,) előkészítése - Beíratás	2021. ápr. . /óvodavezető/ 2021. ápr.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május - Óvodai felvételtől döntés - Szabadságolási terv elkészítése - Anyák napja - OKE kistérségi gyermeknap, busszal - Iskolalátogatás a nagycsoportosoknak - Üzemorvosi vizsgálatok	2021. máj. . /óvodavezető/ óvodavezető 2021 máj./óvónők/ 2021.máj. 2021. május . /nagycsoportos óvónők/ 2021. /óvodavezető, óvónők,/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Július - Karbantartási munkák - Nagytakarítások elvégzése	2021. júl. . /dajkák./

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus - Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak - Tanévnnyitó értekezlet - Adminisztrációs feladatok elvégzése	2021. aug.. /óvodavezető/ 2021. augusztus

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi követelményeknek.

1. Dokumentumellenőrzés:

Ideje: november, február

Kiterjed: óvodapedagógusok,

Végzi: óvodavezető

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek
- csoportnapló

2. Gyakorlati látogatások

Minden pedagógust két alkalommal kerül ellenőrzésre. A pontos ellenőrzési időpontokat az óvodapedagógusok a látogatás előtt egy héttel megkapják.

Az értékelésre előre meghatározott módon kerül sor, majd ezek megbeszélésre kerülnek.

B/ Dajkák ellenőrzése

Ellenőrzés módja: alkalmoszerű

Az ellenőrzés kiterjed:

- a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára
- a gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzésére
- az óvónőkkel való együttműködés módjára

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető.

Szülői értekezletek rendje

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körütekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzSz) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekeztelén kerül sor.

Szülői értekezletek a csoportokban

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata

Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Évente két alkalommal előre tervezett szülői értekezlet szeptemberben és januárban témakörei:

Szeptemberben

- az óvoda házi rendjének ismertetése
- az óvoda éves programjának ismertetése,
- az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése

Januárban:

- A féléves munka értékelése
- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei
- Csoport fejlettsége
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- További tervek, elképzelések a nevelési év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Egyéb aktuális témák

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógus

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv
-

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az, hogy minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja, mindig előre megbeszéltek szerint alakul.

Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórum

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Az értekezletek időpontja általában: minden héten hétfő.

Nevelőtestületi értekezletek:

1) Évente két alkalommal tanévnyitó és tanév záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése

Témakörei:

- az éves munkaterv, feladat ellátási terv megvitatása és elfogadása
- az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezetői iroda.

Vezeti: óvodavezető

Ideje: 2020 augusztus. tanévnyitó

2021. június tanévzáró

Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei tanévben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet:

- óvodabál
- farsang

A nevelőtestületi értekezleteket az óvodavezető hívja össze.

Nevelőtestület

A nevelőtestület tagjai közül mindannyian óvodai szakmai közösség tevékeny tagja.

A Tehetséggondozás kidolgozása, saját, helyi feltételeinkhez alkalmazva fő célkitűzésünk, ehhez képzéseken való részvétel.

A nevelőtestülettagjai és munkáját illetően (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki,

jelzőrendszeri esetszbeszélő kör) szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A nevelőtestület delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás a szakmai csoportokban
- Törekvés a szakmai igényeinek megismerésére
- A feladatok koordinálása, feladatok megosztása a nevelőtestület tagjaival
- Hatékony feladatvállalás ; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak között

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal útmutatói és kézikönyvei
- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és két tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába

AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

A vezetői és intézményértékelés az új elvárások tükrében új feladatként lesz jelen a teljes nevelőtestületi körben is.

Mindhárom típusú önértékelésben 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt.

Önértékelési csoport

- Csoport vezető
- Csoporttag 1.
- Csoporttag2: Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs, az óvodavezető és az intézményértékelés vonatkozásában a nevelőtestület által delegált pedagógus

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori csoport vezetője az önértékelési ütemtervek szerint koordinálja: Egyeztet az érintettekkel.

Szükséges háttéranyagok:

- Csígyabiga Óvoda Önértékelési Programja
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára:

A kiemelt feladatok

- Pedagógus , intézményvezető, és az intézmény önértékelésének lebonyolítása
- Az önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás

- Az intézmény Önértékelési programjának korrekciójában – elsősorban a várható jogszabályi változások és az intézményi tapasztalatok függvényében – közreműködés
- A PP beválás és hatékonyság vizsgálatának mérése, a mérési eredmények feldolgozása és az értékelés visszacsatolása a nevelőtestület irányába
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A feladatok az önértékelések során:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározása, szükség szerinti aktualizálása;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítése, összeállítása;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Minősítésekre nem készülünk, de 3 fő pedagógus önértékelésére igen.

Gyermekvédelem

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- Beszélgető kör működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógusok, logopédusok részvételével
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Dajkák és pedagógiai asszisztens külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett megbeszélésekre minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal

Humán erőforrás fejlesztése

Gyakornokok mentorálása

Jelenleg, intézményünkben nincs gyakornok

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
 - a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
 - a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
 - gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
 - részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
 - a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze,

Óvodánk kapcsolatai:

Óvoda - szülők kapcsolata:

- A szülők mindenkor reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös

bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az
elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a
segítségükre, együttműködésükre. Közös ünnepeket, programokat szervezünk

Óvoda – Iskola kapcsolata:

Óvodánk a helyi iskolával tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

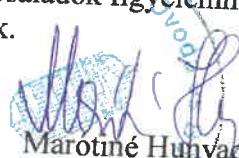
- Tapasztalatcsere az elsős tanítónénikkel
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

Óvoda – Fenntartó kapcsolata:

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves Beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

Óvodánk egyéb kapcsolatai:

- Védőnő, háziorvos, fogorvos:
- Gyermekünk általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
- Hallás, látásvizsgálat
- Fogak ellenőrzése /ősszel és tavasszal /
 - Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
 - Magatartás zavaros, problémás gyermekek, (SNI-s) vizsgálata, felülvizsgálata
 - Nevelési Tanácsadó:
- a nagycsoportos gyermekek iskola érettségi – szűrése
- beszédhibák szűrése, javítása,
- logopédiai foglalkozások szervezése
- folyamatos kapcsolat a logopédussal, fejlesztő pedagógussal
 - fejlesztő foglalkozások tervezése, megszervezése
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:
 - A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.
- Művelődési Ház
- Könyvtár


Marotiné Hunyadvári Zita
Intézményvezető

(Circular official stamp of the institution is partially visible behind the signature)

Üllés, 2020.08.24.