ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő:	Nagy Attila Gyula polgármester
Tárgy:	**Használati és Szolgáltatási Szabályzat módosítása**
Iktatószám:	Ü/41-101 /2022.
Melléklet	szabályzat-tervezet
Felelős:	Balogh Márta igazgatási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság

*Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni!*
*A döntéshez **egyszerű szótöbbség** szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2022. november

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
62/282-122
62/582-050, : polgarmester@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/41- 101 /2022.
Ügyintéző: Balogh Márta
Ügyintéző elérhetősége: 62/282-122/222 mellék

Tárgy: Használati és Szolgáltatási Szabályzat elfogadása módosítása
Hivatkozási szám: -
Melléklet: szabályzat-tervezet

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Üllés

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábban többször módosított Használati és Szolgáltatási Szabályzat helyett a Képviselőtestület 2022. augusztus 5-i ülésén új szabályzatot fogadott el.

A jelentős mértékű infláció és a közműdíjak jelentős emelkedése miatt célszerű volt a szabályzat újbóli áttekintése.

A javaslatokat az esetleges további módosításra az intézményvezetőktől bekértük.

Egy javaslat érkezett be a Déryné Művelődési Ház és Könyvtár igazgatójától, aki javasolta a szabályzatot a Napos piac bérleti részénél a bérleti díj mellett a „rezsi felár" oszloppal kiegészíteni.
(a többi bérelhető helyiségnél ez a felár már szerepel)

A fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslatot teszem:

/2022. (XI.....)önkormányzati határozat
Tárgy: Használati és Szolgáltatási Szabályzat módosítása

H A T Á R O Z A T-i javaslat

1.)Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Üllés Nagyközségi Önkormányzat használatba adási és szolgáltatási díjszabásait tartalmazó Használati és Szolgáltatási Szabályzat módosító tervezetét áttekintette és azt a melléklet szerint 2022. november 19. napjával történő hatálybalépéssel elfogadja.

2.)A Képviselőtestület felkéri Dr. Borbás Zsuzsanna jegyzőt, hogy a 2022. november 19. hatályba lépő szabályzat kihirdetéséről intézkedjen.

Határidő: 2022. november 19.
Felelős: Balogh Márta igazgatási ügyintéző

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:
1)Nagy Attila Gyula polgármester
2)önkormányzati intézmények vezetői
3)Irattár

Ü l l é s, 2022. november

Nagy Attila Gyula
polgármester

HASZNÁLATI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

Üllés Nagyközségi Önkormányzat használatba adási és szolgáltatási díjszabása

Záradék:
Üllés Nagyközségi Önkormányzat 111/2022.(VIII.05.)önkormányzati határozatával elfogadva.

Módosítva: Üllés Nagyközségi Önkormányzat ...../2022.(XI.....)önkormányzati határozatával

2022. november .....

Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

HASZNÁLATI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában lévő ingóságok használatba adása, valamint az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások tekintetében az alábbi szabályozást hozza.
A szabályozás célja a használatba adás és szolgáltatás egységes és mindenkire kiterjedő kötelezettségek meghatározása, a használati díjak szabályozása, a használatba adott vagyontárgyak tekintetében a felelősség rögzítése, a szolgáltatások díjának és körének megállapítása.

ÁLTALÁNOS ELJÁRÁS

- az alkalmi használati díj nem lehet alacsonyabb a helyiségek adott időre számított energia- és fenntartási költségénél (világítás, fűtés, takarítás)
- kereskedelmi, szórakoztató rendezvényre történő használatba adás esetén a használati díjnak ésszerű nyereséget kell tartalmaznia
- közigazgatási és egészségügyi célú igénybevétel esetén (falugyűlés, közmeghallgatás, véradás, tüdőszűrő, stb.) használati díj nem számítható fel.

Szabályzat hatásköre

A Szabályzat kiterjed azokra a természetes és jogi személyekre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra, akik az önkormányzat tulajdonában álló vagyont használati díj ellenében használatba, valamint az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatást igénybe veszik.
A használatba adható vagyont és a nyújtott szolgáltatásokat az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

Nem terjed ki a Szabályzat:

- önkormányzatra és intézményeire
- helyi civil szervezetekre
- önkormányzati rendezvény céljára bérbe vagy használatba vett eszközökre
- választási időszakban politikai rendezvényekre (pártonként, szervezetenként egyformán egy alkalommal díjmentes)
- egyéni elbírálás alá eső esetekben (egyéni elbírálást állapíthat meg a polgármester, valamint az intézményvezetők)

HASZNÁLATBA ADOTT VAGYONTÁRGYAK, ESZKÖZÖK KIADÁSA, VISSZAVÉTELE

Az intézményvezetők kijelölik az adott intézményben a használatba adás kezelésével felelős személyt, melyet a munkaköri leírásban rögzítenek.
A használatba adás kezelésével kijelölt személy kötelessége:

- a használatba adott vagyontárgyakat, eszközöket jelen Szabályzatban foglaltak szerint kezelni
- a kiadott eszközöket szigorú számadással kiadni és visszavételezni, erről nyilvántartást vezetni
- a használati díjról nyugtát kiállítani, majd az intézményvezetővel meghatározott időközönként elszámolnia használat időtartama alatt keletkezett sérülést, hiányt, meghibásodást észlelni és a használóval az okozott kár megtérítését rendezni
- a használatba adott helyiség tisztaságának, állagának, állapotának ellenőrzése

Díjak

- Az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak, eszközök, szolgáltatások használatba és igénybevétele esetén a használatba vevő ***használati díjat*** köteles fizetni.
- Az önkormányzat tulajdonában álló használatba adható vagyontárgyak és eszközök díjtételeit **a 2. sz. melléklet** tartalmazza.
- A használatba adott eszközök visszavételekor tapasztalt hiány, sérülés, rongálódás esetén a Szabályzatban meghatározott díjon felül az okozott kár összegét is köteles a használó megtéríteni.
- Teremhasználat esetén történt rongálás esetén a kár szakértő által adott becslése alapján a károkozó a kár megtérítésére, vagy az eredeti állapot visszaállítására köteles.
- Ahol a díjszabás óradíjat határoz meg, ott minden megkezdett óra egész órának számít.
- A díjtételeket az önkormányzat minden év december 15-ig felülvizsgálja.

BEFIZETÉS MÓDJA

A használati vagy szolgáltatási díjat az igénybe vevő készpénzfizetéses számla ellenében

- előre az intézmény házi pénztárába
- a szolgáltatás elvégzésekor helyben

Jelen szabályzat 2022. szeptember 5. napján lép hatályba.
A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének 158/2018.(XI.20.)önkormányzati határozatával elfogadott, többször módosított Használati és Szolgáltatási Szabályzat hatályát veszti.

Üllés, 2022. augusztus 5.

Nagy Attila Gyula s.k.
polgármester

dr. Borbás Zsuzsanna s.k.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:
2022. november.....
Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

Használatba adható vagyontárgyak és eszközök, valamint szolgáltatások felsorolása intézményenként

Az Üllés Nagyközségi Önkormányzat kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon

Üllés Nagyközségi Önkormányzat az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Temető – Ravatalozó hrsz. 685.
2. Műfüves pálya (42x22m2) – hrsz. 545/16.
3. Mobilszínpad
4. Napos piac (Napos út 5.)
5. Rendezvénysátor (4 m x 6 m)
6. Rendezvénysátor (10 m x 15 m)
7. Rendezvénysátor (10 m x 20 m)
8. Rendezvénysátor pörköltfőzéshez (5x10 m)

Üllés Nagyközségi Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások:

1. fűnyírás - közérdekű védekezés is
2. traktorral végzett munka (karbantartási jellegű munkavégzéssel: mulcsozás, szárzúzás, fűkaszálás, tolólapozás) - közérdekű védekezés is
3. szállítás (traktor pótkocsival

Üllési Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon

Az Üllési Polgármesteri Hivatal az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Házasságkötő terem
2. Házasságkötő terem hangtechnikája
3. Tárgyalóterem

Déryné Művelődési Ház és Könyvtár az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Nagyterem
2. Kisterem (volt házasságkötő terem)
3. Info Központ
4. Hangtechnika
5. edények, evőeszközök
6. nagykonyhai mosogatógép
7. paravánok
8. udvar
9. mozigépterem
10. projektor, motoros nagy vetítővászon
11. fénytechnikai keverőpult
12. asztal, szék

A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár által nyújtott szolgáltatások:

1. Internet-használat
2. számítógép-használat
3. nyomtatás
4. fénymásolás
5. szkennelés
6. spirálozás
7. névjegykártya készítés
8. CD/DVD írás
9. nyomtatvány-szerkesztés
10. fax küldés
11. fax fogadás
12. laminálás
13. fotózás
14. gépelés
15. Erdei Iskola (Baromjárási Iskola) és felszerelései
16. pályázati dokumentáció elkészítése
17. adóbevallás kitöltése
18. rendezvények utáni takarítás; kézi mosogatás

Üllési Önkormányzati Konyha az alábbi vagyontárgyakat adja használatba:

1. ebédlő
2. konyha
3. eszközhasználat

Üllés Nagyközségi Önkormányzat

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	**Díj**
Mobilszínpad (felállítással együtt)	
- tetővel	180.000 Ft/alkalom (max. 2 nap)
- tető nélkül	90.000 Ft/alkalom (max. 2 nap)
Rendezvénysátor 4 m x 6 m (sátorállítással és szétszereléssel együtt)	10.000 Ft/alkalom (max 2 nap)
Rendezvénysátor 10 m x 15 m („Üllés" logóval ellátott, ablakos, fehér színű ponyva rendezvénysátor)	- a Napos piacon felállított sátor esetében: 500 Ft/m2 *(összesen: 75.000 Ft)* - a bérlő által megjelölt helyre – a Technikai Csoport által - szállítva, felállítva az elbontás költségeivel: 700 Ft/m2 *(összesen: 105.000 Ft)* *(térítésmentes a Leader Helyi Akciócsoporton belüli önkormányzatok tradicionális rendezvényei megtartásához;* *illetve az Üllésen működő bejegyzett civil szervezetek által Üllésen szervezett rendezvények lebonyolításához)*
Rendezvénysátor 10 m x 20 m „Üllés" logóval ellátott, ablakos, fehér színű ponyva rendezvénysátor	- a Napos piacon felállított sátor esetében: 500 Ft/m2 *(összesen: 100.000 Ft)* - a bérlő által megjelölt helyre – a Technikai Csoport által - szállítva, felállítva az elbontás költségeivel: 700 Ft/m2 *(összesen: 140.000 Ft)* *(térítésmentes a Leader Helyi Akciócsoporton belüli önkormányzatok*

	tradicionális rendezvényei megtartásához, illetve az Üllésen működő bejegyzett civil szervezetek által Üllésen szervezett rendezvények lebonyolításához)
Rendezvénysátor pörköltfőzéshez (5x10 m)	30.000 Ft/alkalom
Temető – Ravatalozó hrsz. 685.	10.000 Ft/temetés
Műfüves pálya - hrsz. 545/16. (méret: 42x22m)	világítás nélkül: 3.000 Ft/óra világítással: 4.000 Ft/óra
Temetőnél víz- és áramfogyasztás	1.500 Ft/óra

Szolgáltatás megnevezése	**Díj**
Fűnyírás – motoros kézi fűkaszával *(parlagfű elleni közérdekű védekezés is)*	5.000 Ft/óra
Traktorral (MTZ 820/2) végzett munka *(parlagfű elleni közérdekű védekezés is)*	12.000 Ft/óra
Szállítás (traktorral + pótkocsival)	10.000 Ft/óra

Üllési Körkép – újsághirdetés		Színes
	A/4 oldal	30.030
	A/5 oldal	15.015
	A/6 oldal	7.510
	A/7 oldal	3.760
	Apróhirdetés vállalkozóknak	1.500
	Apróhirdetés magánszemélyeknek 10 szóig ingyenes (címet egy szónak számítjuk)	10 szóig ingyenes, utána 100 Ft/szó
	Egyedi méretezésű hirdetés	60 Ft/cm2
	Álláshirdetés	díjmentes

A szolgáltatás alanyi adómentes

Üllési Polgármesteri Hivatal

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj
Házasságkötő terem (nem házasságkötés céljából, közigazgatási és egészségügyi célú igénybevétel esetén)	használati díj nem számítható fel
Házasságkötő terem hangtechnikával (nem házasságkötés céljából, közigazgatási és egészségügyi célú igénybevétel esetén)	használati díj nem számítható fel
Tárgyalóterem (közigazgatási célból)	5.000 Ft/alkalom

A szolgáltatás alanyi adómentes

Déryné Művelődési Ház és Könyvtár

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj	Rezsi felár
NAGYTEREM		
Lakodalmi rendezvényre	40.000 Ft/alkalom (klímás felár: 5.000 Ft/alkalom)	óraállás szerint
Ballagás, halotti tor, egyéb családi rendezvény (max. 50 főig)	20.000 Ft/alkalom (klímás felár: 5.000 Ft/alkalom)	óraállás szerint
Egyéb kereskedelmi tevékenység: vásár, egyéb rendezvény (pl. cirkusz) – maximum: 2 óra	13.000Ft/alkalom (klímás felár: 5.000 Ft/alkalom)	óraállás szerint
MULTIFUNKCIÓS TEREM		
Alkalmi vásár, előadás céljára max: 2 óra	6.500 Ft/alkalom (klímás felár: 3000,- Ft/alkalom)	
Családi rendezvény céljára	13.000 Ft/alkalom (klímás felár: 3.000 Ft/alkalom)	óraállás szerint

KISTEREM		
Alkalmi vásár, előadás céljára max: 2 óra	6.500 Ft/alkalom *(klímás felár: 3.000 Ft/alkalom)*	
Családi rendezvény céljára	13.000 Ft/alkalom (+3.000 Ft klíma felár)	óraállás szerint
INFO KÖZPONT Előadás céljára max: 2 óra	6.500 Ft/alkalom	
Hangtechnika		
- komplett felszerelés (2 db aktív „régi" hangfal + keverő pult, vezetékek/kábelek *(a bérlőt terheli a szervizköltség, ha az átvételt követően nála romlott el a hangfal)*	20.000 Ft/alkalom	
- aktív hangfal (régi) *(a bérlőt terheli a szervizköltség, ha az átvételt követően nála romlott el a hangfal)*	6.000 Ft/db/alkalom	
keverőpult (régi) és vezetékek, kábelek *(a bérlőt terheli a szervizköltség, ha az átvételt követően nála romlott el a hangfal)*	8.000 Ft/alkalom	
Nagyterem - rendezvény hangosítás helyben – (2 db passzív hangfal, erősítő, keverő, 1 db mikrofon) intézményi technikus munkájának igénybevételével	20.000,-Ft minden további mikrofon használat + 5000,-Ft	
Nagyterem - motoros, nagy, vetítővászon használat helyben, intézményi technikus munkájának igénybevételével	2.500,-Ft/óra	
Nagyterem – nagy teljesítményű projektor és motoros nagy vetítővászon használat helyben max 2 óra, minden további óra + 5000,-Ft intézményi technikus munkájának igénybevételével	10.000,-Ft (+ hangtechnika ára)	
Nagyterem - színpadi fénytechnika használat + fénytechnikai keverőpult használat helyben intézményi technikus munkájának igénybevételével	3000,-Ft/óra	
Edények, evőeszközök		
- komplett teríték	60 Ft/fő	
- komplett teríték nagykonyhai mosogatógép használat helyben (min. 12 főtől indulóan) –a használat	100 Ft/fő	

elsajátítását követően, az intézmény által biztosított tisztítószerek használatával	
Egyedi rendelés esetén:	
- tányérok	15 Ft/db
- tányérok nagykonyhai mosogatógép használat helyben (nagy tányérok min 12 db-tól, kis tányérok min. 24 db-tól indulóan) –a használat elsajátítását követően, az intézmény által biztosított tisztítószerek használatával	30 Ft/db
- evőeszközök	15 Ft/db
- evőeszközök nagykonyhai mosogatógép használat helyben (min. 24 db-tól indulóan) –a használat elsajátítását követően, az intézmény által biztosított tisztítószerek használatával	30 Ft/db
- pohár	15 Ft/db
- pohár nagykonyhai mosogatógép használat helyben (min. 24 db-tól indulóan) –a használat elsajátítását követően, az intézmény által biztosított tisztítószerek használatával	30 Ft/db
- kancsó	15 Ft/db
- kancsó nagykonyhai mosogatógép használat helyben (min. 12 db-tól indulóan) – a használat elsajátítását követően, az intézmény által biztosított tisztítószerek használatával	30 Ft/db
Terítő	
- mosással	500 Ft/db
- mosás nélkül (ha a bérlő vállalja a tisztítást)	400 Ft/db
Paravánok	600 Ft/db/alkalom
Udvar	200 Ft/m2
Mozigépterem	egyedi megállapodás
Projektor	1.500 Ft/óra

Károkozás esetén fizetendő díjak

MEGNEVEZÉS	Hiány (sérülés, rongálódás) értéke Ft/db/
Mélytányér	1000,-
Lapostányér	1000,-
Kistányér	700,-
Evőkanál	400,-
Villa	400,-
Kés	600,-
Pörköltes kanál	1.000,-
Levesmerő	2.000,-
tál (jénai)	5.000,-
fehér tál	4.000,-
Sültestál	5.000,-
Kompótos tál	600,-
Feles pohár	450,-
Pálinkás pohár	700,-
Pezsgős pohár	700,-
Pohár 2 dl	700,-
Kávés pohár	500,-
Kancsó	1.600,-
Só-bors tartó (üveg)	700,-
Só-bors tartó (műanyag)	300,-
Virágváza	2.200,-
Tálca fehér	1.500,-
Tálca csúszás m.	2.500,-
Tálca fém	2.500,-
Kerek plató	6.000,-
Bontó	400,-
Kenyeres kosár	600,-
Asztal terítő	12.000,-
Szék zöld	13.000,-
Szék fehér, összecsukható	25.000,-
Új fekete szék	13.000,-
Süteményes villa	400,-
Kecskeláb (fém)	25.000,-
Kecskelábas fa asztaltető	25.000,-
Bankett kerek asztal	36.000,-
Sörasztal	25.000,-
Sörpad	15.000,-

a tárgyév január 1. napján érvényes beszerzési árak 1,5-szerese

Asztal – falapos, fémlábas (svédasztalhoz, használt)	50.000-,	
Asztal falapos, fémlábas	40.000,-	

takarítás rendezvény után (40 főig), minden további fő után + 50,-Ft	3000,-Ft
mosogatás kézi erővel rendezvény után (40 főig), minden további fő után+ 50,-Ft	3000,-Ft

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	**Díj kölcsönzési idő hétközben 24 óra, hétvégén pénteki elvitel – hétfői visszahozatal; ha az intézmény kéri az eszközök, hamarabbi elvitelét pl. ünnepnap miatt + díj nem számítható fel**
Szék – barna, műbőr	50 Ft/db
Szék – fehér, összecsukható	300 Ft/db
Szék – fekete fémlábas	300 Ft/db
Szék – zöld kárpitos (az intézményvezető külön engedéllyel)	600 Ft/db
Asztal – kecskelábas, régi asztallappal	400 Ft/db
Asztal – kecskelábas, új asztallappal	600 Ft/db
Asztal – falapos, fémlábas, (svédasztalhoz használt)	500 Ft/db
Asztal – falapos, fémlábas	400 Ft/db
Sörasztal (8 személyes) új	600 Ft/db
Sörpad (4 személyes) új	300 Ft/db
Bankett kerek asztal új	600 Ft/db

NAPOS PIAC (Napos út 5. udvar és csarnok)		Rezsi felár[1]
Alkalmi vásár, előadás céljából	6.500 Ft/alkalom	
Családi és egyéb rendezvény megtartása céljából	13.000 Ft/alkalom *(klímás felár: 3.000 Ft/alkalom)* + *eszközkölcsönzési díj* + *mosatási díj – 500 Ft/db (terítő)*	óraállás szerint
Erdei Iskola (*Baromjárási Iskola)*	1.500 Ft/fő/éj + IFA (IFA 200,- Ft/fő)	

[1]Kiegészítve: Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének …./2022.(XI.18.)önkormányzati határozatával. Hatályos: 2022. november 19. napjától.

	+ mosatási díj 500 Ft/db (terítő, ágynemű garnitúra) (klímás felár: 3.000 Ft/alkalom) Üllés, Forráskút. Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye tanulói, valamint a Csigabiga Óvoda és Bölcsőde gyermekei térítésmentesen használhatják)	
Erdei Iskola (*Baromjárási Iskola*)	20.000 Ft/alkalom (szállás nélkül) +eszközkölcsönzési díj Üllés, Forráskút. Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye tanulói, valamint a Csigabiga Óvoda és Bölcsőde gyermekei térítésmentesen használhatják) Az ingatlan fűtési költsége: 13.000 Ft/nap (6 zsák pellett/nap)	

Szolgáltatás megnevezése	Díj
Számítógép használat – internet használattal	200 Ft/óra
NYOMTATÁS és FÉNYMÁSOLÁS - A/4 méretben	
- fekete	50 Ft/oldal
- színes (max. 20%-os fedettséggel)	75 Ft/oldal
- színes (max. 50%-os fedettséggel)	150 Ft/oldal
- színes (50% feletti fedettséggel, vagy fotónyomtatás)	200 Ft/oldal
-műszaki rajzlap	30 Ft/db + nyomtatási díj
-színes műszaki/oklevél rajzlap	150 Ft/db + nyomtatási díj
-fotópapír	150 Ft/db + nyomtatási díj
-univerzális ragasztós papír	70 Ft/db + nyomtatási díj
-nyomtatható mágneses papír	850 Ft/db + nyomtatási díj
- nyomtatás hozott nyomtatható mágneses papírra	nyomtatási díj
NYOMTATÁS és FÉNYMÁSOLÁS - A/3 méretben	
- fekete	100 Ft/oldal
- színes (max. 20%-os fedettséggel)	150 Ft/oldal
- színes (max. 50%-os fedettséggel)	300 Ft/oldal
- színes (50% feletti fedettséggel, vagy fotónyomtatás)	400 Ft/oldal
Műszaki rajzlap	60 Ft/db +nyomtatási díj
Színes műszaki rajzlap	300 Ft/db +nyomtatási díj
-nyomtatható mágneses papír	1700 Ft/db + nyomtatási díj
- nyomtatás hozott nyomtatható mágneses papírra	nyomtatási díj
Spirálozás	350 Ft/db
Spirálozás hozott anyaggal	150 Ft/db
Szkennelés	60 Ft/oldal
Szkennelt anyag szerkesztése	10 Ft/oldal
Névjegykártya készítés	
- fekete (hozott papírra)	10 Ft/db +nyomtatási díj
- fekete (papírral együtt)	60 Ft/db + nyomtatási díj
- színes (hozott papírra)	15 Ft/db + nyomtatási díj
- színes (papírral együtt)	100 Ft/db + nyomtatási díj
CD írás	
- CD-vel együtt	550 Ft/db
- hozott CD-re	300 Ft/db
DVD írás	
- DVD-vel együtt	650 Ft/db
- hozott DVD-re	300 Ft/db
Nyomtatvány szerkesztés	megegyezés szerint
Fotópapír - fényképnyomtatáshoz	150 Ft/db
Öntapadós papír – A/4-es méret	50 Ft/db
Fax küldés - Magyarországon	150 Ft/oldal
Fax küldés – külföldre	400 Ft/oldal

Fax fogadás	75 Ft/oldal
Laminálás – A4 fólia és munkadíj Laminálás hozott anyaggal	 150 Ft/oldal 50 Ft/oldal
Laminálás - A3 fólia és munkadíj Laminálás hozott anyaggal	 250 Ft/oldal 100 Ft/oldal
Fotózás (pl. igazolványkép készítése)	100 Ft/alkalom + szerkesztési díj: 50 Ft/alkalom) + nyomtatási díj
A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár munkatársa személyes közreműködése általi szolgáltatások:	
Gépelés	1 Ft/szó
Irodai szolgáltatás - egyszerű pályázat pl. adatlap kitöltés, adatok gépelése, mellékletek feltöltése (csak szigorúan a szolgáltatást igénylő által kért adatok alapján)	2.000 Ft + fénymásolási díj v. nyomtatási díj
Irodai szolgáltatás - adóbevallás kitöltése, adatok gépelése (csak szigorúan a szolgáltatást igénylő által kért adatok alapján) és feltöltése	2.000 Ft + fénymásolási díj v. nyomtatási díj

A szolgáltatás alanyi adómentes

(A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár, az Erdei Iskola és a Napos piac eszköz eszközkölcsönzési és mosatási díjai egységesek)

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	**Díj**
Ebédlő	12.000 Ft/nap
Ebédlő és eszközhasználat - terítők biztosítása, mosása, tálalási eszközök és a mosogatási lehetőség biztosítása; konyha használat nélkül (+ személyzet)	20.000 Ft/nap + személyzet díja
Ebédlő, konyha és eszközhasználat - terítők biztosítása, mosása, tálalási eszközök és a mosogatási lehetőség biztosítása *(+ személyzet)*	30.000 Ft/nap + személyzet díja

A szolgáltatás alanyi adó mentes